

Especificaciones Técnicas para la aplicación de la Norma Técnica para la elaboración de metadatos para proyectos de información estadística básica y de los Componentes Estadísticos Derivados de Proyectos Geográficos.

Agosto, 2015

ÍNDICE

1. Introducción
 2. Alcance
 3. Objetivos
 4. Iniciativa de Documentación de Datos (DDI)
 5. Herramientas de Gestión de Microdatos
 6. Actividades Asociadas a la adopción de la Iniciativa de Documentación de Datos
 7. Proceso de adopción del estándar DDI por parte de las Unidades del Estado
 8. Especificación de los elementos de la plantilla para la elaboración de metadatos de estadística básica.
 9. Preparación de insumos
 10. Documentando metadatos
 - 10.1 Descripción del metadato.
 - 10.2 Descripción del proyecto estadístico
 - 10.3 Descripción del archivo
 - 10.4 Descripción de las variables
 - 10.5 Creando grupos de variables
 - 10.6 Descripción de los materiales de referencia externos
 11. Aplicando validaciones y diagnósticos a metadatos
 12. Generando la documentación del proyecto estadístico en PDF.
 13. Evaluación de la calidad de los metadatos.
 14. Difundiendo metadatos.
- Glosario.
- Anexos
- Anexo I. Instalación del conjunto de Herramientas para la Gestión de Microdatos
 - Anexo II Manual para compartir documentación (exportar e importar metadatos)
 - Anexo III. Relación de insumos para la documentación de microdatos
 - Anexo IV. Formulario para la revisión de la documentación de los microdatos

1. Introducción

La información estadística siempre han sido una herramienta valiosa para sustentar la toma de decisiones en la búsqueda de crear mejores condiciones de vida para la sociedad; sin embargo, los datos sin un contexto, por lo regular, son subutilizados o se corre el riesgo de llegar a conclusiones no del todo precisas; por ello, la documentación de éstos tiene gran importancia para todos los usuarios de los datos, además de ser la base para la creación de una cultura estadística.

Los metadatos proporcionan a los usuarios información sobre los datos existentes, describiendo los procesos de recolección, procesamiento y evaluación que se utilizaron en su generación, así como las formas de acceder a ellos, con la finalidad de que los usuarios puedan identificar, localizar y consultar los que atiendan de mejor manera sus necesidades. En otras palabras, los metadatos ayudan al usuario a transformar los datos estadísticos en información, de ahí la importancia de la adopción de una terminología común y un conjunto de elementos estándar documentados con apego a normas bien establecidas y de aceptación internacional.

Desde la perspectiva de los usuarios finales, una “buena” base de datos es aquella que es fácil de usar; su documentación es clara y fácil de entender y los usuarios pueden explotarla sin invertir mucho tiempo en la preparación de ésta.

La documentación de datos, o de metadatos, ayuda a los usuarios con distintos niveles de especialización a:

- Encontrar los datos en los que están interesados. Sin nombres, resúmenes, palabras clave y otros elementos importantes de los metadatos, podría ser difícil para un usuario localizar conjuntos de datos y variables que requieren para sus investigaciones.
- Entender qué es lo que están midiendo los datos y cómo se han creado. Sin descripciones apropiadas del diseño de la encuesta y los métodos usados cuando se recolectan y procesan los datos, existe un riesgo alto de que el usuario malinterprete los datos y pueda darles un uso equivocado o erróneo.
- Evaluar la calidad de los datos. La información acerca de los estándares de las bases de datos, así como de cualquier posible desviación de éstos es importante para cualquier investigador que desea saber si los datos son útiles para sus investigaciones.

Como una respuesta a la necesidad de los usuarios de contar con información documentada, el Grupo de Datos del Banco Mundial ha creado el Conjunto de Herramientas para el Manejo de Microdatos a petición de la Red Internacional de Encuestas de Hogares (IHSN), el cual está diseñado para hacer frente a los problemas técnicos que enfrentan los productores de datos. El objetivo al desarrollar este conjunto de herramientas es promover la adopción de estándares internacionales para la documentación, presentación, transporte y preservación de los conjuntos de datos generados por los proyectos de información estadística básica; así como, fomentar las mejores prácticas entre los productores de datos de los países en vías de desarrollo. Este conjunto complementa otros esfuerzos del IHSN para producir y distribuir herramientas y estándares para la mejora en el manejo y uso de los microdatos.

2. Alcance

El artículo 4 de la **Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos para Proyectos de Generación de Información Estadística Básica y de los Componentes Estadísticos Derivados de Proyectos Geográficos**, establece que: Los proyectos de información estadística básica deberán ser documentados de acuerdo con la plantilla de metadatos adaptada para el SNIEG, de acuerdo a la Iniciativa de Documentación de Datos (DDI por sus siglas en inglés) versión 2.0 (codebook) y versiones subsecuentes, desarrollada por la Alianza DDI para la documentación, presentación, transferencia y preservación de los conjuntos de datos de información estadística básica.

Lo anterior, con el propósito de contribuir al desarrollo de un sistema de documentación de microdatos de fácil acceso, que permita el aprovechamiento óptimo de los datos. Este sistema deberá ser parte del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG) y facilitar a las Unidades del Estado la documentación de los proyectos de generación de estadística básica que realizan, lo que se reflejará en una documentación estandarizada de fácil acceso para los usuarios de diferentes niveles de especialización.

En ese sentido y con el propósito de cumplir sus funciones en un marco de calidad, oportunidad, transparencia y pertinencia, se definieron acciones estratégicas, que van en línea con la iniciativa del Banco Mundial, PARIS21 y el SNIEG. En este contexto, con el apoyo del Programa Acelerado de Datos (PAD) de la Red Internacional de Encuestas de Hogares (RIEH), el INEGI, como unidad central coordinadora del SNIEG, ha establecido, como una de sus actividades fundamentales, la implementación de un conjunto de herramientas que permitan la adopción de estándares internacionales para la documentación, difusión y preservación de microdatos de proyectos de generación de información estadística básica.

3. Objetivos

Objetivo general

En cumplimiento al artículo 6 de la **Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos para Proyectos de Generación de Información Estadística Básica y de los Componentes Estadísticos Derivados de Proyectos Geográficos**, el objetivo del presente documento es el de establecer las especificaciones técnicas para la elaboración de los metadatos de los proyectos para la generación de información estadística básica, que sean realizados por las Unidades del Estado integrantes del SNIEG en apego al estándar internacional de la Iniciativa de Documentación de Datos, para generar metadatos armonizados y estandarizados.

Objetivos específicos

- Facilitar la adopción de la Iniciativa de Documentación de Datos como un estándar para la documentación, presentación, transporte y preservación de los conjuntos de datos generados por los proyectos de información estadística básica;
- Proporcionar los conceptos básicos para el uso de las Herramientas de Gestión de Microdatos desarrolladas por el Banco Mundial, para elaborar los metadatos de los proyectos para la generación de información estadística básica.
- Definir cada uno de los 82 elementos que conforman la plantilla de metadatos para información estadística básica, así como establecer la información mínima requerida, para realizar la documentación de un proyecto estadístico de generación de información estadística básica.

4. Iniciativa de Documentación de Datos (DDI)

La Iniciativa de Documentación de Datos es promovida por el Banco Mundial (BM) y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), a través del Programa Acelerado de Datos (PAD) de la Red Internacional de Encuestas de Hogares (RIEH).

La Iniciativa de Documentación de Datos es un esfuerzo por establecer un estándar internacional basado en archivos de formato XML para la documentación, presentación, transferencia, diseminación y preservación de datos. La documentación, algunas veces llamada metadatos (datos acerca de los datos), constituye la información que permite el uso de los datos de manera efectiva, eficiente y precisa.

La iniciativa tiene, entre otros, los siguientes beneficios:

- Interoperabilidad. La documentación generada puede ser transferida entre diferentes sistemas.
- Amplio nivel de detalle en el contenido. Permite describir de manera completa los conjuntos de datos.
- Documentación simple—multipropósito. Un solo archivo contiene toda la información necesaria para generar diferentes tipos de productos.
- Llenado y análisis en línea. Debido a la estructura uniforme del contenido, los documentos pueden ser importados de manera fácil en sistemas de análisis en línea.
- Precisión en búsquedas de información. Debido a que todos los elementos están direccionados a un campo específico, es posible realizar búsquedas entre la documentación.

Entre los patrocinadores están la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, el Banco Mundial, la Universidad de Harvard, el Instituto Tecnológico de Massachusetts, el Archivo de Datos del Reino Unido, la Fundación de Datos Abiertos y el Consejo Europeo de Archivos de Datos de Ciencias Sociales.

La especificación DDI 2.0 permite describir todos los aspectos de un proyecto estadístico a detalle (antecedentes, metodología, áreas responsables, archivos de datos y variables) y provee una lista comprensiva y estructurada de elementos y atributos para documentar la base de datos. No todos son necesarios para todos los proyectos estadísticos para la generación de información estadística básica, por eso define campos obligatorios, recomendados y opcionales.

5. Herramientas de Gestión de Microdatos

El Editor de Metadatos es la herramienta que se utiliza para documentar los microdatos de acuerdo con los estándares internacionales de la Iniciativa de Documentación de Datos, en su versión 2.0 *Codebook*, así como los metadatos estandarizados del Dublín Core Metadata Initiative versión X.

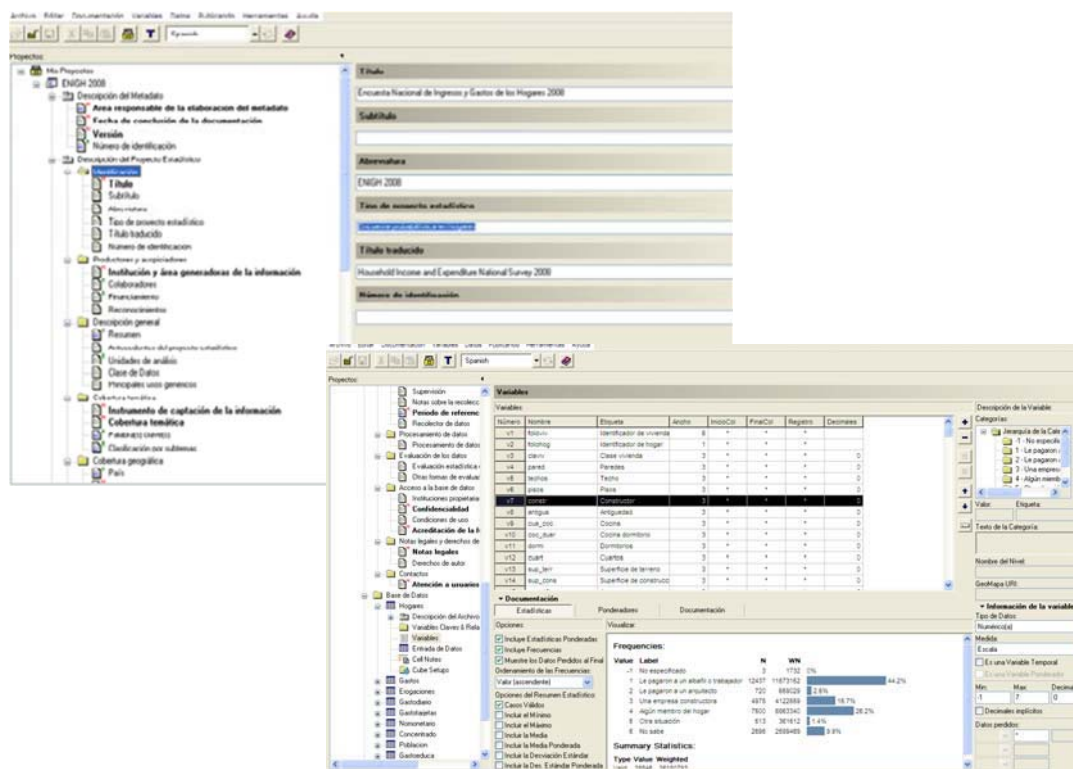
El Editor de Metadatos (Nesstar Publisher) está basado en tecnología Nesstar, desarrollado por el Norwegian Social Science Data Services (NSD) y es de licencia libre. La versión más reciente del Nesstar Publisher, la plantilla de metadatos para información estadística básica y los materiales para la capacitación se encuentran disponibles, para su descarga gratuita, en el portal del SNIEG:

- <http://www.snieg.mx/#top>

Los pasos a seguir y detalles para su instalación se muestran en el [Anexo I](#) de este documento.

El Editor de Metadatos permite importar datos de diferentes formatos (SPSS, STATA, ASCII, EXCEL, entre otros), además, facilita la documentación con pantallas amigables. Los microdatos y los metadatos se convierten en una sola entidad y se guardan en un archivo único con extensión .Nesstar.

Pantallas del Editor de Metadatos correspondientes al archivo Nesstar de un proyecto estadístico:



El Editor de Metadatos incluye servicios para compartir metadatos entre proyectos y metadatos entre bases de datos dentro del mismo proyecto. Esta característica es, particularmente, beneficiosa para bases de datos estandarizadas o estudios repetidos, como encuestas con periodicidad mensual, trimestral o anual.

La posibilidad de compartir un conjunto común de metadatos entre estudios, o bien entre tablas del mismo proyecto, ahorra tiempo, además, ayuda a tener una documentación más consistente. Los metadatos pueden ser compartidos entre proyectos mediante la importación de metadatos, o bien, compartiendo materiales de referencia externos, sin embargo, compartir metadatos entre las tablas de un proyecto estadístico puede resultar más complicado.

En el [Anexo II. Manual para Compartir Documentación](#) se describen detalladamente cada uno de los procedimientos antes mencionados.

6. Actividades Asociadas a la adopción de la Iniciativa de Documentación de Datos

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) es el organismo responsable de normar y coordinar el SNIEG.

Así mismo, la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica establece que el SNIEG tiene la finalidad de suministrar a la sociedad y al Estado información de calidad, pertinente, veraz y oportuna a efecto de coadyuvar al desarrollo nacional y que serán principios rectores del Sistema los de accesibilidad, transparencia, objetividad e independencia.

La Ley menciona que el SNIEG tendrá como objetivos fundamentales:

- I. Producir información;
- II. Difundir oportunamente la información a través de mecanismos que faciliten su consulta;
- III. Promover el conocimiento y uso de la información, y
- IV. Conservar la información.

En ese sentido y con el propósito de cumplir sus funciones en un marco de calidad, oportunidad, transparencia y pertinencia, se definieron acciones estratégicas que van en línea con la iniciativa del Banco Mundial, PARIS21 y el

SNIEG. En este contexto, con el apoyo del Programa Acelerado de Datos (PAD) de la Red Internacional de Encuestas de Hogares (IHSN), el INEGI ha establecido, como una de sus actividades fundamentales, la implementación del Conjunto de Herramientas de Gestión de Microdatos con el objeto de propiciar la adopción de estándares internacionales para la documentación, difusión y preservación de microdatos de estadística básica.

La estructura de los metadatos DDI permite describir todos los aspectos de un proyecto estadístico a detalle (antecedentes, metodología, áreas responsables, archivos de datos y variables); provee una lista comprensiva y estructurada de elementos y atributos para documentar la base de datos; no todos son necesarios para todos los proyectos estadísticos, por eso define campos obligatorios, recomendados y opcionales

Dos tipos de plantillas son utilizadas:

- Plantilla del estudio: identifica los elementos del DDI a ser utilizados en la documentación de un proyecto estadístico y en los archivos de datos relacionados.
- Plantilla de descripción del material de referencia externo: especifica los elementos del estándar Dublin Core a ser utilizados al documentar materiales relacionados, tales como: publicaciones de resultados, programas de computación, fotos, mapas y otros tipos de materiales.

La documentación completa de los elementos DDI y DCMI aumentará significativamente el valor agregado del archivo de datos, al proporcionar a los usuarios la información necesaria que les permita hacer uso de los datos de manera efectiva, eficiente y precisa.

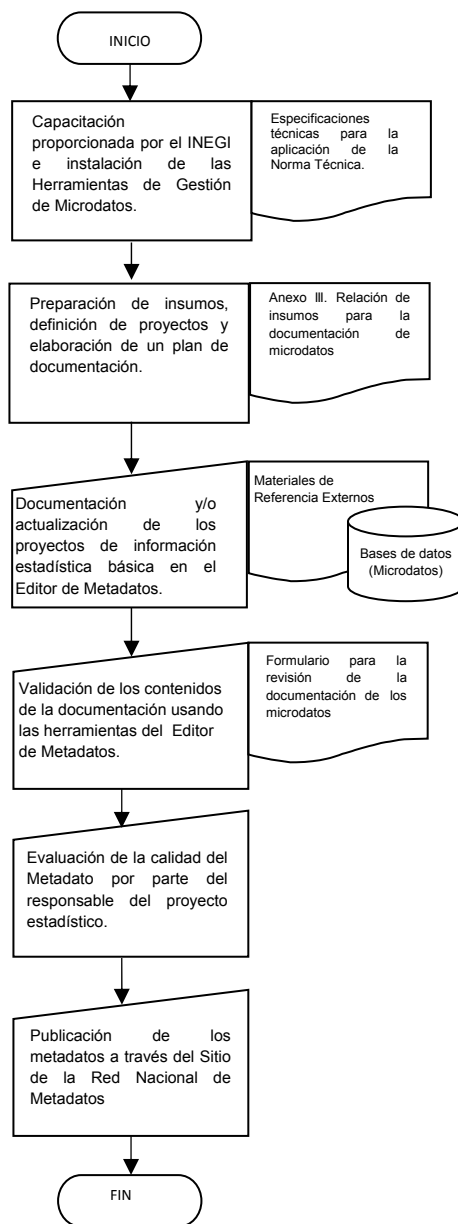
Para seguir los estándares de documentación de microdatos establecidos por el Programa Acelerado de Datos, el INEGI determinó adaptar las plantillas de la Red Internacional de Encuestas en Hogares (IHSN); una, basada en el estándar DDI para la documentación del proyecto estadístico; otra, en el Dublin Core para la documentación de los materiales de referencia externos o técnicos asociados al proyecto estadístico.

Tanto la plantilla para documentar proyectos estadísticos como la de materiales de referencia externos del IHSN tuvieron algunas modificaciones, para adecuarse a las necesidades de los proyectos de generación de información estadística básica, estos cambios consisten, a grandes rasgos, en:

- Adaptar algunas definiciones de los elementos de la plantilla al lenguaje común usado en los proyectos de generación de información estadística básica.
- Cambiar el nombre de algunos elementos de la plantilla por términos genéricos, tales como: "Cuestionarios" por "Instrumentos de captación"; "Requerimientos de citación" por "Acreditación de la fuente de información"; "Operación estadística" por "Proyecto estadístico"; "Clasificación de tópicos" por "Clasificación por subtemas".
- Cambiar la obligatoriedad en el llenado de algunos elementos con el propósito de adecuarlos a la información disponible para la documentación de los proyectos.
- Cambiar los vocabularios controlados de elementos como: "Cobertura temática"; "Clasificación por subtemas"; "Tipo de proyecto estadístico", "Clase de datos" y "Tipo de materiales de referencia externos".

Así pues, todos los proyectos de generación de información estadística básica desarrollados por el Instituto o por las Unidades del Estado, deberán ser documentados usando ambas plantillas.

7. Proceso de adopción del estándar DDI por parte de las Unidades del Estado



7.1 Recomendaciones sobre aspectos operativos del proceso de adopción del estándar DDI

- Que las Unidades del Estado, incluyendo las Direcciones Generales del INEGI involucradas en la elaboración de metadatos para proyectos de información estadística básica en el estándar internacional de la Iniciativa de Documentación de Datos, determinen, en el ámbito de sus competencias, las áreas que fungirán como responsables del seguimiento de los procesos que suponen la aplicación de la Norma Técnica.
- Designar un enlace operativo con el propósito de prestar apoyo y asesoría al personal técnico responsable de la documentación de los proyectos para las tareas de manejo y uso efectivo de las herramientas informáticas, así como para realizar actividades de control de calidad y congruencia de la documentación.

- Actualizar los metadatos de un proyecto de información estadística básica cuando se presentan cambios en el instrumento de captación de la información que impacten de manera significativa los aspectos conceptuales, operativos, estructurales o metodológicos del proyecto.

8. Especificación de los elementos de la plantilla para la elaboración de metadatos de estadística básica.

La plantilla para la elaboración de metadatos de información estadística básica está conformada por 82 elementos integrados en cinco secciones que proveen una lista comprensiva y estructurada de elementos y atributos para documentar un proyecto estadístico y sus bases de datos. No todos son necesarios para todos los proyectos estadísticos; por eso se definen campos obligatorios, recomendados y opcionales, sin embargo, se sugiere que la documentación se realice de la forma más exhaustivamente posible ya que una documentación detallada de los campos contenidos en las plantillas DDI y DCMI aumentará significativamente el valor del proyecto estadístico.

Etiqueta del elemento	Descripción del elemento / Contenido esperado	Condición de llenado																				
I. Descripción del metadato																						
Área responsable de la elaboración del metadato	<p>Nombre del área responsable de la elaboración del metadato. El llenado de este campo se deberá realizar en orden jerárquico, empezando por la Unidad del Estado y hasta la dirección o coordinación de área responsable de la elaboración del metadato.</p> <p>Ejemplo:</p> <table border="1" data-bbox="448 816 1287 1203"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Abreviación</th> <th>Afiliación</th> <th>Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales</td> <td>SEMARNAT</td> <td>Gobierno Federal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comisión Nacional Forestal</td> <td>CONAFOR</td> <td>SEMARNAT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinación General de Planeación e Información</td> <td>CGPI</td> <td>CONAFOR</td> <td>Documentación del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Gerencia de Inventario Forestal y Geomática</td> <td>GIF</td> <td>CONAFOR</td> <td>Revisión y validación del metadato</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Para la descripción de todos los elementos con campos específicos a ser llenados con Nombre, Abreviación, Afiliación y Rol; el Nombre se refiere a la denominación de institución organización o persona; la Afiliación se refiere a la institución u organización a la que pertenece; el Rol conformado por una frase o descripción corta y sucinta de la asistencia provista por la Institución con el objeto de producir los datos. Si alguno de estos campos no es aplicable, debe dejarse en blanco. Las abreviaturas deberán ser las oficiales de las Unidades del Estado.</i></p>	Nombre	Abreviación	Afiliación	Rol	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	SEMARNAT	Gobierno Federal		Comisión Nacional Forestal	CONAFOR	SEMARNAT		Coordinación General de Planeación e Información	CGPI	CONAFOR	Documentación del proyecto	Gerencia de Inventario Forestal y Geomática	GIF	CONAFOR	Revisión y validación del metadato	Obligatorio (M)
Nombre	Abreviación	Afiliación	Rol																			
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	SEMARNAT	Gobierno Federal																				
Comisión Nacional Forestal	CONAFOR	SEMARNAT																				
Coordinación General de Planeación e Información	CGPI	CONAFOR	Documentación del proyecto																			
Gerencia de Inventario Forestal y Geomática	GIF	CONAFOR	Revisión y validación del metadato																			
Fecha de conclusión de la documentación	<p>Fecha en que se autoriza la publicación de la documentación. Esta casilla debe ser actualizada por parte del Servidor Público responsable de la generación de la documentación cada vez que el documento es revisado o modificado, ya sea por un cambio en la documentación, en la base de datos o en el material de referencia. La documentación de este elemento es solo para control interno y no se visualiza en el sitio donde se publican los metadatos.</p>	Obligatorio (M)																				
Versión	<p>Versión del archivo de documentación indicando el número de versión sin puntos decimales, la fecha de documentación de la información y los cambios relevantes incorporados. Este campo deberá actualizarse cada vez que se modifique o actualice la documentación del proyecto estadístico, la base de datos o el material de referencia externo. La documentación de este elemento es solo para control interno y no se visualiza en el sitio donde se publican los metadatos</p>	Opcional																				
Número de identificación del documento de metadatos	Código alfanumérico único que identifica al documento de la Iniciativa de Documentación de Datos (DDI).	Obligatorio (M)																				
II. Descripción del proyecto estadístico																						
Título	<p>Nombre oficial completo del censo, encuesta, o aprovechamiento de registro administrativo, incluyendo el año o período de ejecución. No deben usarse abreviaturas en esta casilla.</p>	Obligatorio (M)																				

Etiqueta del elemento	Descripción del elemento / Contenido esperado	Condición de llenado
Subtítulo	<p>El subtítulo es opcional y es usado en muy pocas ocasiones; puede ser utilizado para agregar información que amplíe o mencione ciertas limitaciones del título principal.</p> <p>Ejemplo: Título: Censo General de Población y Vivienda 2000 Subtítulo: Muestra Censal</p>	Opcional
Abreviatura	Siglas o acrónimo utilizados para referirse al proyecto estadístico.	Opcional
Tipo de proyecto estadístico	Se refiere a la especificación del método utilizado para generar la información estadística: censo, encuesta o aprovechamiento de registro administrativo.	Obligatorio (M)
Título En inglés	Traducción al inglés del título del proyecto estadístico.	Opcional
Número de identificación del proyecto estadístico	Código alfanumérico único que identifica al proyecto estadístico.	Obligatorio (M)
Institución y área generadoras de la información	Institución generadora de la información y área responsable del diseño y conducción del proyecto estadístico. El llenado de este elemento deberá llevarse a cabo en orden jerárquico, iniciando con la Unidad del Estado hasta la dirección o coordinación de área responsable del proyecto estadístico.	Obligatorio (M)
Colaboradores	Lista de otras instituciones, organizaciones o personas involucradas en el proyecto estadístico, que han jugado un papel significativo pero no el principal en el diseño, levantamiento de información en campo, procesamiento y análisis de los datos; y cuya participación ha sido establecida mediante el instrumento jurídico correspondiente (convenio, contrato, etcétera.)	Recomendado (R)
Financiamiento	Fuentes de financiamiento del proyecto estadístico: recursos fiscales u otras fuentes. El campo "Número de donación" se refiere al número de instrumento jurídico.	Recomendado (R)
Reconocimientos	Personas o instituciones que contribuyeron a la producción del proyecto estadístico de manera desinteresada, ya sea con: asistencia técnica, estudios de referencia, entre otros.	Opcional
Resumen	Extracto del propósito, metodología, alcance y principales usos que se le da a la información del proyecto estadístico. Destacar las características especiales del proyecto y las principales áreas de interés.	Obligatorio (M)
Antecedentes del proyecto estadístico	Principales antecedentes históricos y de la gestión e implementación del proyecto estadístico.	Opcional
Unidades de análisis	<p>Se refiere a las unidades de análisis básicas que el proyecto estadístico estudia: individuos, familias, hogares, grupos, instituciones, organizaciones, unidades administrativas, etcétera. Se deben especificar todas las que correspondan. Es importante distinguir entre unidad de análisis, unidad de observación y unidad de muestreo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de muestreo: es uno de los elementos en los que se divide la población, de manera que no se traslapen, a partir de los cuales se seleccionará a los elementos que se entrevistarán para el estudio. Todo miembro de la población pertenecerá a una y sólo una unidad de muestreo. • Una unidad de análisis: conceptos fundamentales a los que está referida la información estadística, mismos que son cuantificados en la unidad de observación y que permiten la caracterización adecuada del fenómeno objeto de estudio. • Una unidad de observación o unidad de recopilación de datos es un elemento o grupo de elementos respecto del cual se obtienen los datos para generar la información. <p>La unidad de análisis y la unidad de observación suelen ser la misma en las encuestas, el individuo, pero no tiene que serlo forzosamente, ya que recaban información del cierto individuo, pero a través de este obtener información de otros, que serían la unidad de análisis.</p>	Obligatorio (M)
Clase de datos	Este campo es una clasificación amplia de los datos y se refiere al tipo de datos incluidos en el estudio, los cuales pueden ser datos de una encuesta probabilística en hogares, de una encuesta por muestreo mixto en establecimientos, de un censo o de un registro administrativo.	Obligatorio (M)

Etiqueta del elemento	Descripción del elemento / Contenido esperado	Condición de llenado
Instrumento de captación de la información	<p>Descripción de los instrumentos de captación o cuestionarios usados para la recolección de datos. Se deben mencionar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de los instrumentos de captación y una descripción corta de cada uno de ellos • El idioma en el que fueron publicados los instrumentos de captación. • Información sobre el proceso de diseño del instrumento (por ejemplo: basado en instrumentos previos de captación, en modelos estandarizados, si el instrumento de captación es un cuestionario, detallar si éste es estructurado (respuestas pre codificadas), semi-estructurado (respuestas pre-codificadas y abiertas) o no estructurado (respuestas abiertas). 	Obligatorio (M)
Cobertura temática	<p>El llenado de este campo se realiza utilizando la lista de temas establecidos dentro de la plantilla, de los que sólo se debe elegir el correspondiente al tema principal del proyecto estadístico que se está documentando. Los temas secundarios y los subtemas cubiertos por el proyecto podrán ser documentados en forma exhaustiva en el elemento: Clasificación por subtemas.</p> <p>El vocabulario controlado de este elemento está basado en los temas establecidos en el inciso I del artículo 78 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, correspondiente a los temas que deberá cubrir la información para ser considerada Información de Interés Nacional y complementado por los temas que se consideran relevantes por las áreas generadoras de la información.</p>	Obligatorio (M)
Palabra(s) clave(s)	<p>Las palabras claves sintetizan el contenido o la materia del proyecto estadístico, se usarán para facilitar referencias y búsquedas en catálogos electrónicos de proyectos estadísticos. En este campo se deberán introducir palabras o frases con orientación temática que describan aspectos sobresalientes del proyecto estadístico.</p>	Recomendado (R)
Clasificación por subtemas	<p>La clasificación por subtemas, facilita las referencias y búsquedas en catálogos electrónicos de proyectos estadísticos.</p> <p>Para el llenado de este campo se sugiere consultar en las instrucciones de llenado para este elemento (dentro del presente documento), la lista de temas y subtemas basada en la relación de estadísticas según ámbitos o dominios temáticos del Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX), de la cual podrían seleccionarse a manera de sugerencia, los subtemas para el proyecto estadístico que se esté documentando.</p>	Obligatorio (M)
País	<p>Nombre del país en que fue ejecutado el proyecto estadístico (México). Para la abreviatura usar el código ISO de tres letras (Mex).</p>	Recomendado (R)
Cobertura geográfica	<p>Áreas geográficas del país que cubre el proyecto estadístico: nacional, urbana, rural, región, localidades, municipios u otro.</p> <p>Cuando no se cubran áreas específicas se deberán mencionar las razones por las que el proyecto no cubrió el total del área geográfica bajo estudio.</p>	Obligatorio(M)
Cambios geopolíticos	<p>Este apartado sólo será llenado cuando se esté documentado un proyecto con cobertura geográfica a nivel municipal o inferior, como un censo de población y vivienda, en tal caso, se deben indicar los cambios ocurridos en un área geopolítica; las divisiones o uniones de localidades o municipios, teniendo como referente la conformación geopolítica reportada por el evento estadístico inmediato anterior.</p> <p>Estos cambios deben reportarse por tener incidencia en la representación de la cobertura geográfica de los datos en cuestión.</p>	Opcional
Universo de estudio	<p>Descripción de la población bajo estudio del proyecto estadístico (hogares, individuos, establecimientos, etcétera).</p>	Obligatorio (M)
Diseño de la muestra	<p>Información sobre el marco muestral y los procedimientos utilizados, que debe considerar los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco de la muestra. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Formación de las unidades primarias de muestreo. 1.2. Estratificación. 2. Esquema de muestreo. 3. Tamaño de la muestra. 4. Afijación de la muestra. 5. Selección de la muestra. 6. Ajustes a los factores de expansión. <p>Deberá incluirse el nombre del campo en la base de datos que contiene las unidades primarias de muestreo, los estratos de diseño y el tamaño de la localidad.</p>	Obligatorio (M)
Desviaciones del diseño muestral	<p>Descripción de la correspondencia entre las unidades efectivamente encuestadas y la muestra seleccionada.</p> <p>Se deben indicar las desviaciones importantes.</p>	Obligatorio (M)

Etiqueta del elemento	Descripción del elemento / Contenido esperado	Condición de llenado						
Tasa de respuesta	La tasa de respuesta indica la proporción de entrevistas realizadas respecto del total de las entrevistas planeadas en el diseño muestral. Debe anexarse la tasa de no respuesta; en ésta se incluyen los porcentajes de rechazos de entrevista o la tasa de no entrevista, así como la falta de respuesta asociada a unidades no existentes o cualquier otra condición por la que no fue posible obtener la información.	Obligatorio (M)						
Factores de expansión	En este apartado se proporcionará la lista de las variables usadas para ponderar los datos de la muestra. Si existe más de una variable ponderadora, se deberá describir la forma en que éstas difieren una de otra y cuál es el propósito de cada una de ellas.	Obligatorio (M)						
Organización y preparación	Descripción de las actividades realizadas para la organización y preparación del trabajo de campo: conformación de equipos de trabajos; tipo de capacitación, prueba de campo, etcétera.	Opcional						
Periodo de ejecución del proyecto estadístico	Describir el cronograma de las etapas principales del proyecto estadístico: planeación, levantamiento, procesamiento y explotación. Haciendo explícita la fecha de entrega de los resultados. Ingrese las fechas en formato ISO, por ejemplo: AAAA-MM-DD o AAAA-MM, o AAAA	Obligatorio(M)						
Modo de recolección de los datos	Modalidad a través de la cual se capta la información del proyecto. Las opciones consideradas tienen que ver con la forma utilizada para llevar a cabo el levantamiento de los datos; puede ser que el contacto con los informantes sea directo (de manera presencial o telefónica), o que el propio informante registre los datos solicitados en formatos en papel o electrónicos.	Obligatorio (M)						
Supervisión	Descripción de los aspectos planeados para la supervisión del levantamiento.	Opcional						
Notas sobre la recolección de los datos	Descripción de aspectos que se considera importante mencionar sobre la recolección de datos. Incluye factores tales como cooperación de los encuestados, duración de las entrevistas, número de visitas, cualquier evento que haya podido influir en la calidad de los datos, etcétera.	Opcional						
Periodo de referencia	Fecha o periodo de tiempo al cual se refieren los datos, no las fechas de codificación o elaboración de documentos o las fechas de recolección de los datos. Ejemplo: <table border="1" data-bbox="451 976 1284 1031"> <tr> <td data-bbox="451 976 727 1003">Inicio</td> <td data-bbox="729 976 1005 1003">Fin</td> <td data-bbox="1006 976 1284 1003">Ciclo</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1005 727 1031">2012-01-01</td> <td data-bbox="729 1005 1005 1031">2012-03-31</td> <td data-bbox="1006 1005 1284 1031">Primer trimestre</td> </tr> </table>	Inicio	Fin	Ciclo	2012-01-01	2012-03-31	Primer trimestre	Obligatorio(M)
Inicio	Fin	Ciclo						
2012-01-01	2012-03-31	Primer trimestre						
Recolector de datos	Entidades (instituciones o agencias) responsables de la administración del cuestionario o entrevista o compilación de los datos. Esto se refiere a entidades que recolectan los datos, no a las que producen la documentación.	Obligatorio (M)						
Procesamiento de datos	Descripción de las etapas secuenciales del procesamiento de datos, por ejemplo: i) codificación; ii) digitación; iii) validación y depuración y iv) tabulación.	Opcional						
Evaluación estadística de la calidad de los datos	Descripción de estimadores de precisión de los datos del proyecto estadístico, tales como: errores de muestreo; coeficientes de variación, intervalos de confianza, etc. Para el caso de los errores de muestreo se deberá proporcionar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Una lista de razones/indicadores para los cuales fueron calculados los errores debidos a la muestra. • Detalles referentes al software usado para calcular el error muestral y una referencia a los programas usados para realizar los cálculos. • Referencia a reportes u otro tipo de documentos donde se pueden encontrar los resultados. 	Obligatorio(M)						
Otras formas de evaluación de los datos	Otras observaciones relacionadas con la evaluación de los datos. Como por ejemplo: pruebas del sesgo de la muestra, sesgos debidos al encuestador o a la formulación de la pregunta.	Opcional						
Instituciones propietarias	Instituciones propietarias de la base de datos y su acceso. Indicar información detallada del área responsable de los datos. Se recomienda usar una dirección de correo electrónico genérico, evitando en lo posible proporcionar correos electrónicos de una persona en particular, cuyas funciones pueden cambiar con el tiempo.	Opcional						
Confidencialidad	Descripción de las normas que establecen el anonimato del informante. En el caso de utilizar algún procedimiento que permita conservar la confidencialidad de la información en la presentación de resultados, éste deberá ser documentado. Se debe incluir la legislación sobre confidencialidad de los datos en cuestión; en el caso del SNIEG cuando se trate de un censo o encuesta se deberá transcribir el artículo 37 de la LSNIEG y para los registros administrativos se debe incluir el artículo 38 de la misma ley.	Obligatorio(M)						

Etiqueta del elemento	Descripción del elemento / Contenido esperado	Condición de llenado
Condiciones de uso	Descripción de protocolos de acceso a la base de datos (acceso público, con licencia, bajo convenios, otros).	Obligatorio(M)
Acreditación de la fuente de información	Forma en que deben ser citadas las instituciones propietarias de la información.	Obligatorio(M)
Notas legales	Las notas legales delimitan la responsabilidad que tiene tanto el usuario como la institución propietaria respecto al uso de los datos. Puede usarse un estándar legal para todas las bases de datos de una misma institución generadora de información. Se recomienda incluir los siguientes aspectos: los reconocimientos al recolector original de los datos, al distribuidor autorizado de los datos y los fundamentos relevantes que liberan de toda responsabilidad a la institución del uso de los datos o de las interpretaciones o conclusiones basadas en el uso de éstos.	Obligatorio(M)
Derechos de autor	Declaración de derechos del autor de la base de datos.	Opcional
Atención a usuarios	Dirección de atención a usuarios.	Obligatorio (M)
III. Descripción de los archivos de datos		
Contenido	Descripción de la base de datos debiendo incluir: cobertura temática, características especiales de su contenido y principales variables. Esta descripción deberá distinguir claramente variables recolectadas y variables derivadas. Se deberá indicar la disponibilidad de algunas variables en la base de datos en particular, como las variables ponderadoras. Si la base contiene variables derivadas, se deberá hacer referencia al programa de cómputo con el que fueron generadas.	Obligatorio (M)
Productor	Institución responsable de la creación de la base de datos. El productor de la base de datos no es necesariamente la agencia que recolectó o procesó los datos.	Obligatorio(M)
Versión	Descripción de cada versión de la base de datos. Se deberá incluir fecha y detalles de ajustes realizados a la base de datos. Así mismo, asignar un código secuencial sin números decimales a cada versión.	Opcional
Datos perdidos	Información general acerca de los datos perdidos y de la forma en que fueron tratados o imputados.	Opcional
Amplitud del proceso de revisión	Información acerca de los tipos de revisiones y operaciones que han sido llevados a cabo en la bases de datos para asegurar que los datos sean correctos, por ejemplo: revisar la consistencia, revisión de números consecutivos, etcétera. La información que se incluya aquí es únicamente sobre la tabla de la base de datos que se está documentando. La información sobre el proceso de revisión que ha sido llevado a cabo en la(s) base(s) de datos del proyecto como conjunto, deberá incluirse en el campo "Procesamiento de datos" a nivel del proyecto estadístico.	Recomendado (R)
Sitio de descarga	Dirección del sitio en Internet de donde se pueden descargar los microdatos.	Opcional
Notas	Información adicional acerca de la base de datos no cubierta en los puntos anteriores.	Opcional
IV. Descripción de las variables		
Definición	Descripción detallada de la variable; más completa que la provista por el nombre de la variable y su etiqueta. Se deberán describir los aspectos relativos a su medición (unidad de medida, unidad de observación, etcétera).	Obligatorio (M)
Universo	Grupo de personas u otros elementos que son el objetivo de la variable y a los que se refieren los resultados analíticos. La edad, nacionalidad y residencia, comúnmente ayudan a delinear un universo dado, pero otros factores pueden estar involucrados, tales como límite de edad, sexo, estado civil, raza, grupo étnico, nacionalidad, ingreso, etcétera. El universo a nivel variable refleja las categorías establecidas en el instrumento de captación del proyecto estadístico. Se deberá de ser lo más específico posible. Está información es usada frecuentemente para el análisis de los datos. El universo puede consistir en elementos diferentes a personas como es el caso de viviendas, muertes, países, etcétera. En general, debería ser posible decir a partir de la descripción del universo, si un individuo o elemento dado (hipotético o real) es un miembro de la población en estudio.	Obligatorio (M)

Etiqueta del elemento	Descripción del elemento / Contenido esperado	Condición de llenado
Informante	Características de la persona que se identifica como "informante adecuado" para proporcionar la información contenida en la variable. En la mayoría de los casos, el informante será el propietario de la unidad económica, el administrador o el gerente, el "jefe de familia" o algún miembro del hogar con algunas características específicas. Ejemplo: El jefe o jefa del hogar o cualquier persona de 15 años y más, que sea residente habitual, es el informante adecuado para responder las secciones A, B, y C del cuestionario general, en los cuales se abordan los temas relacionados con las características de la vivienda; residentes y hogares; y datos sociodemográficos. A partir de la sección D, el cuestionario se aplicó directamente a las mujeres de 15 años o más, sobre temas de fecundidad, conocimiento y uso de métodos anticonceptivos, etcétera.	Obligatorio (M)
Palabra(s) clave(s)	Se refiere al tema genérico al que corresponde una variable. Este elemento tiene el mismo propósito de las palabras clave en el apartado "Cobertura Temática", pero a nivel de variable.	Opcional
Instrucciones previas a la pregunta	Son las instrucciones o indicaciones dadas a los entrevistadores y que aparecen impresas en el cuestionario antes de la pregunta textual. Este elemento no aplica a todas las variables y tiene como finalidad comprender cómo fueron realizadas las preguntas durante la entrevista.	Recomendado (R)
Pregunta textual	Es el texto del cuestionario tal como el entrevistador debe realizar la pregunta cuando conduce la entrevista. Este elemento no aplica a todas las variables y tiene como finalidad comprender cómo fueron realizadas las preguntas durante la entrevista.	Obligatorio (M)
Instrucciones posteriores a la pregunta	Son las instrucciones o indicaciones dadas a los entrevistadores y que aparecen impresas en el cuestionario después de las preguntas textuales. Este elemento puede utilizarse para ingresar información sobre los países del cuestionario. Cabe señalar que este tipo de instrucciones no aplican a todas las variables.	Recomendado (R)
Instrucciones en manuales y otros materiales de apoyo	Texto contenido en los manuales u otros materiales de apoyo para el personal que hace el levantamiento de la información, sobre las posibles respuestas o la forma de hacer la pregunta.	Recomendado (R)
Imputación	Descripción del proceso utilizado para imputar valores o datos perdidos que han sido reemplazados.	Opcional
Recodificación y derivación	Descripción del proceso o algoritmo utilizado para derivar variables.	Opcional
Seguridad	Provee información sobre el nivel de acceso a la variable, por ejemplo: de uso público, sin datos o con datos anonimizados por cuestiones de confidencialidad, sólo para subscriptores, etcétera.	Opcional
Notas	Información adicional de la variable.	Opcional
V. Descripción de los Materiales de Referencia Externos (MRE): Documentos de apoyo técnico y conceptual		
Tipo	Tipo de documento o material de referencia. Se deberá usar la lista de vocabulario controlado. Si el tipo de material no está en la lista, agréguelo usando el editor de plantilla.	Obligatorio (M)
Título	Nombre del documento técnico o material de referencia.	Obligatorio (M)
Subtítulo	Título que complementa el título principal del material de referencia.	Recomendado (R)
Autor(es)	Institución o persona responsable del contenido del material de referencia.	Recomendado (R)
Fecha	Fecha de creación del material de referencia, indicando año, mes y día.	Recomendado (R)
País	Se deberá usar la lista del vocabulario controlado basado en ISO 3166-3 para seleccionar el país.	Recomendado (R)
Idioma	Se deberá usar la lista del vocabulario controlado basado en ISO 639-3s para seleccionar el idioma.	Recomendado (R)
Formato	Formato del archivo del material de referencia.	Recomendado (R)
Número de identificación	Identificador del material de referencia, si existe.	Recomendado (R)
Colaboradores	Institución o personas responsables que contribuyeron a la elaboración del contenido del material de referencia.	Recomendado (R)
Editor(es)	Institución o personas responsables de la edición del documento y/o su difusión.	Recomendado (R)
Derechos	Información acerca de los derechos legales del material de referencia.	Recomendado (R)
Descripción	Descripción del contenido del material de referencia.	Obligatorio (M)
Resumen	Resumen del contenido del material de referencia.	Obligatorio (M)
Tabla de contenido	Índice del contenido del material de referencia.	Obligatorio (M)
Temas	Temas abordados en el material de referencia.	Obligatorio (M)

9. Preparación de insumos

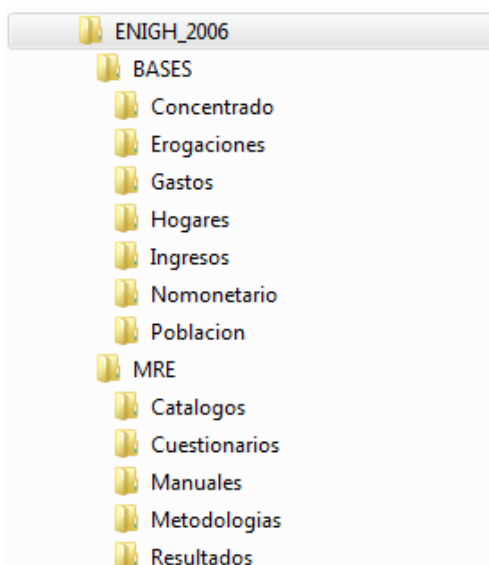
9.1 Antes de comenzar a documentar: organiza tus archivos

La documentación será mucho más sencilla si se organizan los archivos pertenecientes al proyecto estadístico de manera adecuada. Se recomienda, antes de cualquier cosa, crear los directorios necesarios de la siguiente manera:

- Crea un directorio para el proyecto estadístico: se sugiere que se designe a este directorio el nombre abreviado y el año de generación del proyecto estadístico a documentar, por ejemplo: “ENIGH2006”, para la “Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2006”.

Es importante tomar en cuenta que el nombre de los directorios y subdirectorios no debe incluir acentos, pues en una etapa más avanzada el software no podrá identificar estas carpetas.

- Se pueden crear varios subdirectorios para los diferentes archivos de datos y/o para las distintas versiones de la base de datos, si éstas son importantes (ver el ejemplo).
- Se pueden crear varios subdirectorios para los archivos del Material de Referencia Externo (MRE), para poder organizarlos e identificarlos de mejor forma (ver el ejemplo).



9.2 Reuniendo y preparando el conjunto de datos

La recopilación y preparación de los datos requiere de gran atención y cuidado. Pueden haberse producido varias versiones de los datos por lo cual es importante que antes de comenzar a documentar una base de datos te asegures de que cuentas con la versión apropiada de todos los archivos de datos.

Si se está preparando una base de datos para liberarla públicamente, entonces se requiere la versión más reciente de los datos, editada de tal manera que salvaguarde la confidencialidad de la información.

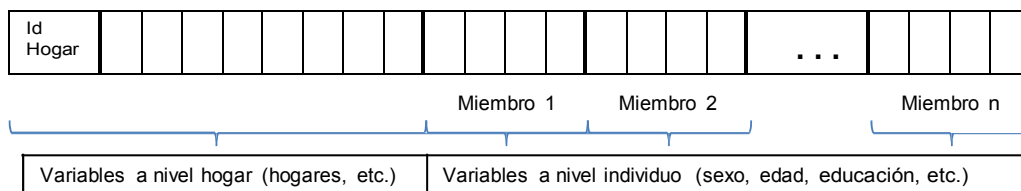
Si se está documentando un archivo de base de datos únicamente para uso y resguardo interno, se pueden incluir los renglones de los datos y asegurar, también, que se trata de la versión más reciente, completamente editada y que no considere el aspecto de confidencialidad de la base de datos.

La calidad del producto generado por el Editor de Metadatos dependerá, en gran medida, del trabajo preparatorio. Aunque algunos cambios en los datos pueden realizarse en el Editor de Metadatos, es altamente recomendable que las revisiones y cambios sean llevados a cabo usando un programa estadístico. A continuación se efectúan recomendaciones que ayudarán a preparar los archivos de manera adecuada.

Preferentemente, organizar los archivos en forma jerárquica (no en una forma plana). Los archivos jerárquicos son más fáciles de analizar (ya que contienen menos variables que almacenan la misma información) y son más eficientes en términos de almacenamiento de datos (archivos más pequeños).

Archivo plano:

Todos los datos están en un archivo “plano”. Las variables a nivel individuo son representadas tantas veces como es necesario para acomodar el hogar más grande. Si el hogar contiene un solo miembro, las variables creadas para el miembro 2 a *n* se dejan vacías. Con un archivo como éste, una única variable (por ejemplo sexo) estará contenida en *n* variables (sexo para el miembro 1, sexo para el miembro 2, etc.).



Archivo jerárquico:

Archivo de datos 1: variables a nivel hogar (un registro por hogar).



Archivo de datos 2: Archivo a nivel individual.

Id Hogar	No miembro				
Id Hogar	No miembro				
Id Hogar	No miembro				

Los datos pueden unirse usando la variable(s) clave(s) de identificación de cada hogar.

Si la base de datos contiene múltiples archivos relacionados, cada registro en cada archivo debe tener un identificador único. Este identificador puede estar compuesto de una o múltiples variables. Estos identificadores también son llamados “variables claves” y son manejados en paquetes estadísticos como SPSS o STATA cuando se requiere unir los archivos. Los identificadores deben componerse únicamente de variables numéricas (algunas aplicaciones de software, incluyendo el Editor de Metadatos, requieren que los identificadores sean numéricos, debido a que es mucho más eficiente ordenar y filtrar los registros cuando las variables son numéricas).

Para beneficio de los usuarios de datos, es recomendable evitar que los identificadores estén compuestos por un gran número de variables. Por ejemplo, en una encuesta en hogares, el identificador de hogares preferentemente estará compuesto por una variable única (la cual se puede crear concatenando un grupo de variables) y el identificador individual deberá ser solamente la combinación de dos variables (el identificador del hogar y el número de secuencia de cada miembro).

Si se preparan los archivos de datos para diseminación pública, será preferible que se genere un identificador de hogar único que no sea una compilación de códigos geográficos (porque los códigos geográficos son altamente identificables). En tal caso, se recomienda generar un ID basado en un número secuencial.

Ejemplo: Suponiendo que un identificador único de un hogar es la combinación de variables ENT (Entidad), MUN (Municipio), AE (Área de Enumeración), HNUM (Número de Hogar), entonces, las siguientes opciones son posibles:

Opción 1:				Opción 2:	Opción 3:
Usa una combinación de cuatro variables				Genera un ID concatenado	Genera un número secuencial
ENT	MUN	AE	HNUM	HID	HID
12	01	014	004	1201014004	1

12	01	015	001	1201015001	2
13	07	008	112	1307008112	3

Las opciones más recomendables son la 2 y 3. Si se elige la opción 3, ésta es ideal para preservar un archivo, pero no para distribuirlo, ya que provee un mapa entre los códigos originales y los nuevos códigos del HID.

- Asegurar que, en todos los archivos, el número de la variable de identificación proporcione un único identificador; para verificarlo se puede usar la función *duplicate* en SPSS o el comando *isid* en Stata.
- Si el conjunto de datos es jerárquico, se sugiere probar cuidadosamente las relaciones del archivo (usando el comando *merge* en SPSS y Stata). Para una encuesta, por ejemplo, verificar que todos los registros en los archivos a nivel individuo tengan un hogar correspondiente en el archivo maestro a nivel hogar. También, verificar que todos los hogares tengan, por lo menos, un registro correspondiente en el archivo de la lista de hogares que enumera a todos los individuos.
- Verificar que el número de registros en cada archivo corresponda a lo esperado.
- No incluir variables de tipo cadena si pueden convertirse a variables numéricas. El software estadístico es muy ineficiente cuando se trabaja con variables de tipo cadena. En Stata, los comandos *destring* y *encode* pueden usarse para hacer dichas conversiones.
- Verificar que los archivos de datos estén completos, comparando el contenido de estos archivos con el cuestionario o instrumento de recolección de datos del proyecto estadístico. Asegurar que los datos de todas las secciones del cuestionario estén incluidos en la base de datos.
- Verificar que todas las variables estén etiquetadas (etiquetas de variables) y que los códigos para todas las variables categóricas estén etiquetados (etiquetas de valores). Las etiquetas deben ser cortas pero precisas, una misma etiqueta no debe usarse para dos variables distintas.
- Si es posible, incluir los coeficientes de ponderación de las variables más relevantes en todos los archivos de datos, para beneficio de los usuarios de los datos.
- Evitar repetir una misma variable en múltiples archivos, a menos que exista una buena razón como, por ejemplo, las variables de identificación del hogar, variables de códigos geográficos y variables ponderadoras, que deben incluirse en todos los archivos.
- Remover todas las variables innecesarias o temporales de los archivos de datos (variables que no presentan interés para usuarios secundarios). Para ser de utilidad a los usuarios, una variable derivada debe estar adecuadamente documentada. Por ejemplo: las variables filtro (“FILTER\$”), generadas por SPSS, o las variables *merge*, generadas en Stata, no deben incluirse en los archivos de datos a documentar.
- Para encuestas por muestreo, verificar que las variables de identificación de los distintos niveles de estratificación y la unidad primaria de muestreo estén incluidos y sean fáciles de identificar, en al menos uno

de los archivos de datos. Estas variables son indispensables para calcular los errores muestrales.

- Coloca las variables conforme a la secuencia del cuestionario, usando el comando *order* en Stata o la opción “/KEEP=” en SPSS, cuando se salva un archivo.
- Generar estadísticas descriptivas para todas las variables (frecuencias, para variables discretas; min/max/mean, para variables continuas) y verificar que estas estadísticas sean razonables. Revisar que, en el caso de las variables de encuestas, los factores de expansión sean utilizados correctamente.
- Comprimir las variables, para reducir el tamaño del archivo, mediante el comando *compress*, en Stata, o la opción de *compress*, al salvar un archivo de datos en SPSS.
- Ordenar los registros por la variable de identificación antes de guardar el archivo.

9.3 Reuniendo y preparando la documentación

Toda la información relacionada al proyecto estadístico puede ser de utilidad y debe ser archivada, aún si no toda será diseminada al público. Esto incluye no solamente materiales de referencia externos, como documentos metodológicos, cuestionarios o codificadores (obviamente necesarios para los usuarios de la información), sino también reportes administrativos (potencialmente necesarios para la implementación de futuros proyectos estadísticos) y otros documentos, como compilaciones de comentarios provistos por los expertos en el tema cuando el cuestionario fue diseñado. En los materiales de referencia externos se pueden incluir los siguientes documentos, si están disponibles:

- Audio
- Base de datos
- Catálogo o clasificador
- Cuestionario
- Decreto
- Documento metodológico
- Foto
- Glosario
- Informe
- Instructivo de llenado
- Manual
- Mapa
- Programa
- Resultados
- Sitios web
- Tabla
- Video

Los documentos disponibles en formato electrónico (MS-Word, Excel, etcétera), preferentemente, deben ser preservados en su formato original y en formato PDF.

Se sugiere que todos los documentos que se encuentren disponibles únicamente en copia impresa sean escaneados; usar una resolución baja de gráficos y opciones a blanco y negro (si no es indispensable preservar los colores), para evitar los archivos de tamaño grande. Se recomienda usar una resolución de escaneo de 300 dpi; guardar los documentos escaneados en formato PDF; el formato OCR es útil, pero no es el más recomendable.

Escanear todos los materiales de referencia externos con una aplicación de antivirus actualizada, para verificar que estén libres de virus, antes de incluirlos como parte de la documentación de tu proyecto estadístico, y evitar que sean compartidos a los usuarios con algún virus.

El [Anexo III](#). *Relación de insumos para la documentación de microdatos* ayuda a reunir y preparar todos los insumos necesarios para la documentación antes de iniciar su captura en el editor de metadatos.

9.4 Importando datos y estableciendo relaciones

Después de que todos los datos y los archivos de documentación estén reunidos y revisados, se importa el archivo de datos desde el Editor de Metadatos. En el Editor de Metadatos se recomienda ordenar los archivos en una forma lógica y atractiva (por ejemplo, en forma secuencial, a través de las secciones).

Observa que si estás documentando un censo de población y tienes archivos de datos grandes, es recomendable dividir

los archivos por área geográfica. Típicamente, tendrás un archivo a nivel individuo, uno a nivel hogar, y posiblemente uno a nivel localidad para cada estado o municipio. En tal caso, importa todos los archivos para un Estado o Municipio únicamente. Los otros archivos de datos los podrás importar después de completar la documentación de los archivos. Esto reducirá considerablemente el tiempo necesario para salvar tus archivos. El Editor de Metadatos nos permitirá replicar el metadato de los archivos documentados a otros archivos que podrás importar más tarde.

Después de que se hayan importado y ordenado todos los archivos en una secuencia adecuada, definir la variable clave para cada archivo de datos. Las variables clave en un archivo de datos son las variables que proporcionan un identificador único para cada registro en ese archivo de datos específico.

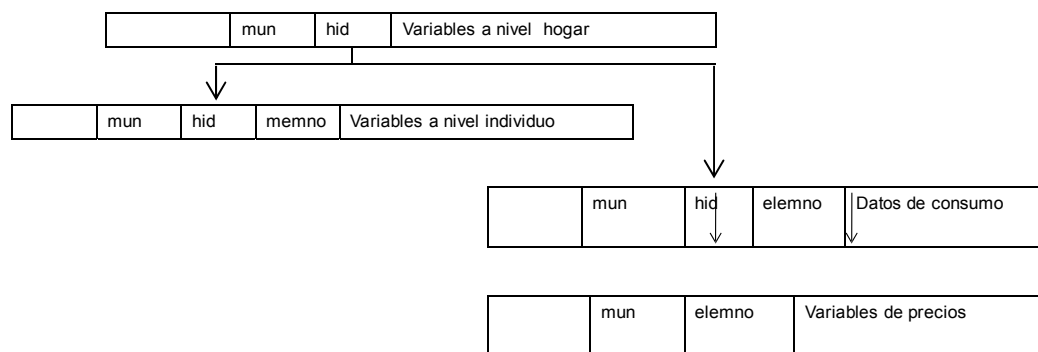
Luego, establecer las relaciones y validarlas usando Herramientas>Validar Relaciones en la base de datos, en el Editor de Metadatos. Esta validación automática es una forma de revisar la integridad estructural de las variables de identificación y asegura que no haya duplicidad en los datos.

Estableciendo relaciones – Un ejemplo

En este ejemplo, asumimos que la base de datos se obtiene de una encuesta de ingresos y comprende:

- Una archivo a nivel hogar “hogar.dat” con las características del hogar (un registro por hogar). Cada hogar es identificado por una variable llamada hid.
- Un archivo a nivel individuo “ind.dat” con variables relacionadas a cada miembro del hogar (un registro por persona). Cada miembro del hogar es identificado por la combinación de las variables hid y memno.
- Un archivo de datos de consumo “cons.dat” con un registro por elemento (bienes y servicios), por hogar. Cada registro es identificado en forma única por la combinación de variables hid y elemno. El archivo también contiene una variable identificadora mun que identifica el municipio donde reside el hogar.
- Un archivo de datos “precios.dat” con el promedio de los precios por mercancía, por municipio (un registro por elemento por municipio). Cada registro es identificado de manera única por la variable mun y elemno.

En el Editor de Metadatos, estas relaciones serán establecidas de la siguiente forma en la sección “Variables clave y relaciones” de cada archivo de datos:



El Editor de Metadatos del IHSN establece estas relaciones en la sección de “Variables clave y relaciones” de cada archivo de datos.

El Editor de Metadatos permite que a cada variable le sea asignada una columna de Inicio y Fin en una base de datos. Por ejemplo, si una variable tiene un ancho de 4 y una columna de inicio de 16, la columna final será 19.

Cuando las bases de datos son importadas en archivos ASCII, las posiciones de las columnas Inicio y Fin se obtienen del protocolo de importación, sin embargo, estas posiciones no son definidas cuando los datos son importados en otros formatos. Es importante recordar que las columnas de Inicio y Fin no se actualizan automáticamente cuando las variables son agregadas o removidas, o bien, se ha modificado el ancho o son cambiadas de ubicación dentro de la base de datos.

Usa la función Reencadenar para resolver este problema. Esta función recalcula las posiciones de las columnas de Inicio

y Fin de las variables basadas en sus anchos. Las bases de datos deben re encadenarse después de haber realizado cualquier cambio a las variables, por dos razones: primero, asegura que la descripción del archivo corresponde a la estructura verdadera de los datos; segundo, no se podrán exportar archivos de datos al formato ASCII si las columnas de Inicio y Fin están vacías o son incorrectas.

Para re encadenar una base de datos:

- 1) Seleccionar Variables en el esquema de proyecto.
- 2) Revisar todas las variables en el apartado de Variables, para asegurar que el ancho ha sido definido. Si las variables no cuentan con un ancho asignado, la herramienta Reencadenar no podrá ser utilizada.
- 3) Seleccionar Variables > Reencadenar en el menú principal. El Editor de Metadatos recalculará las posiciones de Columna de Inicio y Columna de Fin para todas las variables en la base de datos activa.

Número	Nombre	Etiqueta	Ancho	InicioCol	FinalCol	Registro	Decim
v1	FOLIO	Folio	11	*	*	*	
v2	ESTRATO	Estrato	1	*	*	*	
v3	CONAPO	Estrato del Conapo	1	*	*	*	

Número	Nombre	Etiqueta	Ancho	InicioCol	FinalCol	Registro	Decim
v1	FOLIO	Folio	11	1	11	1	
v2	ESTRATO	Estrato	1	12	12	1	
v3	CONAPO	Estrato del Conapo	1	13	13	1	

Antes de continuar, se debe navegar rápidamente en las variables de todos los archivos de datos para visualizar y revisar las frecuencias. Esto permitirá identificar outliers o códigos inválidos, los cuales requerirán recodificación, lo cual puede llevarse a cabo en el Editor de Metadatos o en los archivos fuente de los datos, en este caso, una vez que se haya realizado cualquier cambio, los archivos deberán ser re-importados.

Al final, observar el contenido de cada archivo de datos en la hoja “Entrada de Datos” del Editor de Metadatos. Todos los datos tendrán que ser desplegados en letras negras; los datos desplegados en letras rojas indican valores fuera de rango; los datos con letras azules, que las etiquetas de valores fueron omitidas en esas variables.

Guardar el archivo. El Editor de Metadatos guarda todos los archivos de datos y la información que se haya agregado (en las variables clave, etc.) en un archivo único (formato Nesstar). Se recomienda guardar este archivo en el directorio raíz del proyecto estadístico, con un nombre que incluya: la abreviatura del proyecto, el año y el número de versión (por ejemplo, ENIGH2006_v2). Para evitar usar espacios en el nombre del archivo, se sugiere usar guiones bajos en su lugar.

9.5 Importando materiales de referencia externos

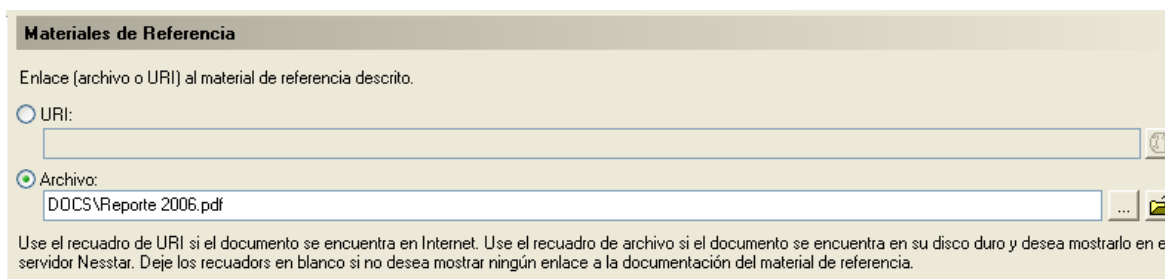
Antes de importar materiales de referencia externos, crear las carpetas que sean necesarias en el Editor de Metadatos, es decir, directorios en la sección de los Materiales de referencia externos en el Editor de Metadatos; no es necesario crear nuevos directorios en tu disco duro. Si se tienen pocos documentos, todos pueden ser listados en el directorio raíz; si se tienen muchos, se deben organizar por tipo (en el ejemplo de abajo, se crearon directorios separados y sin acentuar para Manuales, Catálogos, Métodos y Conceptos, Cuestionarios, Capacitación, Resultados y Tabulados e Informes).

Crear una entrada para cada material de referencia, introduciendo una etiqueta en el apartado de “Información sobre los materiales de referencia”, ésta deberá ser corta pero explícita. Luego, se introduce la ubicación del archivo en el campo “Materiales de Referencia”. El campo “Archivo” se usa cuando el archivo se encuentra en el disco duro de la computadora y en él se indicará la ruta en la que se localiza. Por otro lado, el campo “URL” se utilizará cuando el documento se encuentre en Internet, en éste se especifica la dirección website en la que se ubica. En este apartado, se especificará el nombre del archivo y la ruta relativa al directorio donde el estudio Nesstar se haya archivado. La razón

para proporcionar una ruta relativa es que ésta permitirá moverse en todo el directorio del estudio y en sus subdirectorios a otra localización u otro manejador, sin tener que volver a entrar a la ubicación de los archivos




Ejemplo: Asumamos que el estudio corresponde a una encuesta de ingresos en hogares conducida en 2006. Si se sigue la recomendación efectuada en el capítulo introductorio, “Antes de comenzar: Organiza tus archivos”, tendremos un directorio como C:\ENIGH2006. El archivo Nesstar será guardado como ENIGH2006.Nesstar en este directorio. También, suponiendo que un documento titulado Reporte2006.pdf se guarda en un directorio C:\ENIGH2006\DOCS, al llenar el campo en la página de los materiales de referencia externos, no se debe introducir “C:\ENIGH2006\DOCS\Reporte2006.pdf, se debe hacer de la siguiente forma:



Algunos materiales de referencia pueden estar compuestos de más de un archivo (por ejemplo, la aplicación de entrada de datos CsPro incluye archivos múltiples que no deben ser separados). En tal caso, deben comprimirse en un solo archivo e importarse como una fuente única.

10 Documentando metadatos

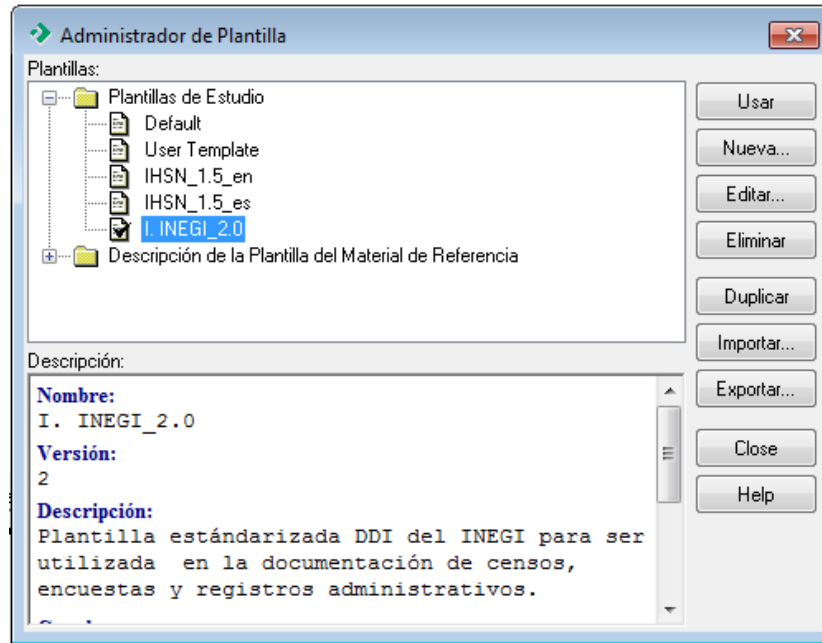
Antes de comenzar a documentar los proyectos estadísticos, cerciorarse de que se están utilizando las plantillas para la documentación de metadatos de información estadística básica INEGI_2.0, para lo cual, se tiene que usar el Administrador de plantilla del Editor de Metadatos.

Para abrir el administrador de plantillas, presionar , en la barra de herramientas del Editor de Metadatos, o bien, seleccionar Documentación > Plantillas, en el menú principal. El administrador de plantillas mostrará un listado de las plantillas de Estudio y de las plantillas de descripción de Materiales de Referencia disponibles. La información sobre la plantilla seleccionada se proporciona bajo la opción de Descripción.

Al lado derecho del administrador de plantillas, se listan las acciones que pueden llevarse a cabo con las plantillas. La acción que se debe realizar para activar la plantilla INEGI DDI es: buscarla con el nombre I.INEGI_2.0, en la carpeta de *Plantillas de Estudio*; seleccionarla y dar clic sobre la opción usar; lo mismo se debe hacer con la plantilla INEGI DC, la cual se selecciona dentro de la carpeta de *Descripción de la Plantilla del Material de Referencia* con el nombre II. INEGI_2.0.

Para cerciorarse que las dos plantillas INEGI fueron activadas correctamente, verificar que ambas plantillas tengan una

marcada del lado izquierdo.



Las recomendaciones para el llenado de cada campo incluido en la Plantilla INEGI se presentan a continuación:

Recomendaciones generales:

- Es importante que el responsable de documentar conozca a los encargados de las diferentes etapas del proceso de generación de la información, con el objeto de que pueda solicitar asistencia en los aspectos técnicos del proyecto.
- Evita usar MAYÚSCULAS al llenar los campos DDI. También, revisar la ortografía de todos los campos, ya que el Editor de Metadatos no contiene un revisor de ortografía.
- En cada uno de los elementos del metadato estadístico se presentan ejemplos. En muchos casos, sobre todo para los proyectos estadísticos realizados en el pasado, no se encontrará información tan detallada como se solicita, sin embargo, se debe proporcionar con tanto detalle como sea posible. Para futuros proyectos, la información deberá ser recopilada y provista durante el ciclo completo del proyecto estadístico. Esto asegurará que se disponga de la mejor documentación para complementar el proyecto.

Para el llenado de la plantilla INEGI DDI se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos:

El llenado de los elementos de la plantilla tiene el siguiente orden de importancia, según el valor que representa cada uno de ellos en la documentación de un proyecto estadístico:

La letra ^(M) al final del nombre de cualquier elemento de la plantilla significa que el llenado de este elemento es obligatorio, si no se lleva a cabo no se podrá pasar al siguiente campo.

Por otro lado, la letra ^(R), al final del nombre del elemento indica que el llenado de este elemento es recomendado, aún si no se lleva a cabo se puede continuar con el llenado de la documentación.

Algunos elementos en la plantilla no están indicados con ninguna de las dos letras ^(M) o ^(R), lo cual indica que tienen un orden de importancia en el llenado menor que los dos anteriores, es decir, su llenado es opcional, por lo tanto, si no se cuenta con información sobre éstos, podrán permanecer en blanco.

10.1 Descripción del metadato

La plantilla INEGI DDI está formada por cinco elementos.

Área responsable de la elaboración del metadato ^(M)

Nombre del área responsable de la elaboración del metadato. El llenado de este campo se deberá realizar en orden jerárquico, empezando por la unidad del estado y hasta la dirección o coordinación de área responsable de la elaboración del metadato. Para las áreas responsables del INEGI, se sugiere omitir el campo de Afiliación para que no resulte redundante la información.

Para la descripción de todos los elementos con campos específicos a ser llenados con Nombre, Abreviación, Afiliación y Rol; el Nombre se refiere a la denominación de institución organización o persona; la Afiliación se refiere a la institución u organización a la que pertenece; el Rol conformado por una frase o descripción corta y sucinta de la asistencia provista por la Institución con el objeto de producir los datos. Si alguno de estos campos no es aplicable, debe dejarse en blanco. Las abreviaturas deberán ser las oficiales de las Unidades del Estado.

Ejemplos:

Nombre	Abreviación	Afiliación	Rol
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	INEGI		
Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	DGES	Instituto Nacional de Estadística y Geografía	
Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas y Registros Administrativos	DGAESRA	Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas	
Coordinación de Encuestas en Hogares	CEH	Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas y Registros Administrativos	Documentación de la encuesta y revisión del Metadato.

Nombre	Abreviación	Afiliación	Rol
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	SEMARNAT	Gobierno Federal	Dirigir las acciones encaminadas a la generación de estadística forestal
Comisión Nacional Forestal	CONAFOR	SEMARNAT	Realización del levantamiento del Inventario Forestal Nacional
Coordinación General de Planeación e Información	CGPI	CONAFOR	Documentación del proyecto.
Gerencia de Inventario Forestal y Geomática	GIFyG	CONAFOR	Revisión y validación del metadato.

Fecha de conclusión de la documentación ^(M)

Fecha en que la documentación del proyecto estadístico fue concluida; se refiere a la fecha en que se autoriza la documentación para su publicación. Esta casilla debe ser actualizada cada vez que el documento es revisado o modificado, ya sea por un cambio en la documentación, en la base de datos o en el material de referencia externo. Escribir la fecha en formato ISO AAAA-MM-DD. Cabe hacer mención que la documentación de este elemento es solo para control de quien realiza la documentación y no se visualiza en el sitio donde se publican los metadatos.

Ejemplo:

Fecha de conclusión de la documentación		
Year	Month	Day
2009	1	23
Descripción del elemento:		

Versión

Este elemento se usa para identificar y describir la versión actual del documento de metadatos. Durante la producción del metadato pueden ocurrir errores o cambios en la documentación del proyecto estadístico, en las bases de datos o materiales de referencia externos, una vez que éstos sean identificados o que se reciban sugerencias para mejorarlos, puede tomarse la decisión de llevar a cabo las modificaciones pertinentes, incluso después de que la primera versión ha sido diseminada, es por esto que se vuelve importante ofrecer al usuario el número de versión (sin usar puntos decimales) y la fecha del archivo de documentación, así como información sobre qué distingue a esta versión de una anterior, siempre y cuando esta información sea relevante. Esta casilla debe ser actualizada cada vez que el documento es revisado o modificado, ya sea por un cambio en la documentación, en la base de datos o en el material de referencia externo. Cabe hacer mención que la documentación de este elemento es solo para control de quien realiza la documentación y no se visualiza en el sitio donde se publican los metadatos.

Ejemplo: Versión 2 (18 de octubre 2007). Esta versión reemplaza la versión 1 (01 de octubre 2007) ya que incluye una descripción más detallada de la muestra.

Número de identificación del documento de metadatos ^(M)

Código alfanumérico único que identifica al documento de la Iniciativa de Documentación de Datos.

Use el esquema DDI-país-responsable-proyecto estadístico-año-versión, donde:

- País, abreviatura de 3 letras usando el catálogo ISO (MEX).
- Responsable, Abreviatura de la unidad del estado responsable de la elaboración del metadato.
- Proyecto estadístico, abreviatura del proyecto estadístico.
- Año, es el año en el que se realizó el proyecto estadístico.
- Versión DDI, número de versión del documento de metadatos. Cualquier modificación en la documentación del proyecto estadístico, base de datos o material de referencia externo deberá implicar la actualización de la versión.

DDI-MEX-INEGI-ENIGH-2006-V01

10.2 Descripción del proyecto estadístico

La descripción del proyecto estadístico consiste en información acerca del estudio, de las bases de datos y de las variables. Esta sección incluye, por ejemplo, información acerca de cómo debería ser referenciado el estudio, quién recolectó o compiló los datos, quién los distribuye, palabras claves acerca del contenido de la información, resumen del contenido de los datos, métodos y procesos realizados a la base de datos.

10.2.1 Identificación

Título ^(M)

El título es el nombre oficial del proyecto estadístico como se encuentra establecido en el cuestionario o como aparece en los documentos correspondientes al proyecto. Los siguientes aspectos deben ser considerados para el llenado de este campo:

- Incluir en el título el año o período de referencia del proyecto.
- No incluir en el título la abreviatura del nombre del proyecto estadístico.
- El título del proyecto es un nombre propio, por lo que la primera letra de cada palabra deberá ser mayúscula (excepto las preposiciones u otras conjunciones).
- Es opcional incluir en el título el nombre del país.

Ejemplo:

Título
Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2006

Subtítulo

El subtítulo es opcional y es usado en muy pocas ocasiones; puede ser utilizado para agregar información que amplíe o mencione ciertas limitaciones del título principal. Un subtítulo puede repetir información del título principal.

Ejemplo:

Título: Censo General de Población y Vivienda 2000

Subtítulo: Muestra Censal

Abreviatura

La abreviatura de un proyecto es usualmente la primera letra de cada palabra en el título del proyecto, regularmente, incluye el año de referencia del proyecto estadístico.

Ejemplo:

ENIGH 2006 para "Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2006".

Abreviación
ENIGH 2006

Tipo de proyecto estadístico ^(M)

El tipo de proyecto es la categoría ampliada definida en el estudio en cuestión. Se debe seleccionar el tipo de proyecto estadístico al cual pertenece, de las opciones incluidas en el vocabulario controlado:

1. Censo
2. Conteo
3. Encuesta
4. Registro administrativo

Título en inglés

Se refiere a la traducción al idioma inglés del título del proyecto estadístico.

Ejemplo:

Título traducido
National Survey of Household Income and Expenditure 2006

Número de identificación del proyecto estadístico ^(M)

Código alfanumérico único que identifica al proyecto estadístico.

Usar el siguiente esquema: país-productor-proyecto estadístico-año, donde:

- País, es la abreviatura de 3 letras (MEX).
- Productor, es la abreviatura de la unidad del estado productora de los datos. En este punto es importante mencionar que **sólo** para el caso del INEGI, además de la abreviatura, se debe incluir una clave que liga al proyecto específico con el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto, mismo que se actualiza cada año.
- Proyecto estadístico, ingresar la abreviatura del proyecto.
- Año, poner el año en el que se desarrolló el proyecto.

Ejemplo INEGI: MEX-INEGI.40.202.03-ENIGH-2006

Ejemplo otra Institución: MEX-INSP-ENSANUT-2012

10.2.2 Productores y Auspiciadores

Institución y área generadoras de la información ^(M)

Este elemento se refiere a la Institución generadora de la información y área responsable del diseño y conducción del proyecto estadístico. El llenado de este elemento deberá llevarse a cabo en orden jerárquico, iniciando con la unidad del estado hasta la dirección o coordinación de área responsable del proyecto estadístico. En el caso de las áreas responsables del INEGI, se sugiere no llenar el campo de Afiliación, para que no resulte redundante la información.

Generalmente, la institución generadora de la información será la que implementa el proyecto estadístico. Si varias instituciones o áreas han sido igualmente involucradas en el desarrollo de un proyecto, entonces todas deberán mencionarse. Esto sólo incluye a las instituciones y áreas responsables de la implementación del proyecto y no a sus fundadores o asistentes técnicos. Deberán listarse en orden alfabético o por la significancia de su contribución.

Colaboradores ^(R)

Lista de otras instituciones, organizaciones o personas involucradas en el proyecto estadístico, que han jugado un papel significativo pero no el principal en el diseño, levantamiento de información en campo, procesamiento y análisis de los datos, y cuya participación ha sido establecida mediante un convenio. Los campos específicos a ser llenados son: "Nombre de la institución", "Organización o personas"; "Abreviatura", "Afiliación" y "Rol". La Afiliación se refiere a la institución u organización a la que pertenece, el Rol deberá ser una frase o descripción corta y sucinta de la asistencia provista por la organización con el objeto de producir los datos. Si alguno de estos campos no es aplicable, debe dejarse en blanco. Las abreviaturas deberán ser las oficiales de las organizaciones.

En este campo no se deberán incluir los financiamientos.

Ejemplo: Para la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2009, el Consejo Nacional de Población colabora con el Instituto en la revisión de los datos de la encuesta.

Colaboradores			
Nombre	Abreviación	Afiliación	Rol
Consejo Nacional de Población	CONAPO	Secretaría de Gobernación	Revisión de los datos

Financiamiento ^(R)

Enlistar a las organizaciones (nacionales o internacionales) que han contribuido con el financiamiento del proyecto estadístico ya sea con recursos fiscales u otras fuentes.

Los campos que deberán llenarse son:

- Nombre y Abreviatura de la agencia o institución.
- Número de donación, se refiere al número de convenio o anexo de ejecución mediante el cual se llevó a cabo la donación. Si no se cuenta con el número de convenio o anexo puede permanecer vacío.
- Rol, se describirá brevemente en qué fueron empleados dichos recursos.

Ejemplo:

Financiamiento			
Agencia	Abreviación	Número de Donación	Rol
Instituto Nacional de Estadística	INEGI		
Secretaría de Desarrollo Social	SEDESOL		
Banco de México	BANXICO		

Reconocimientos

En este campo (opcional) se puede incluir a cualquier otra persona o institución que haya contribuido de manera desinteresada, sin mediar convenio o financiamiento en alguna forma con el proyecto estadístico, por ejemplo, con asistencia técnica, estudios de referencia u otro tipo de contribución.

Ejemplo: En el II Censo de Población y Vivienda 2005, el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas (INALI) donó cuestionarios en distintas lenguas indígenas.

Reconocimientos		
Nombre	Afiliación	Rol
Instituto Nacional de Lenguas Indígenas	Organismo del Gobierno Federal	Donación de cuestionarios en distintas lenguas indígenas

10.2.3 Descripción General

Resumen ^(M)

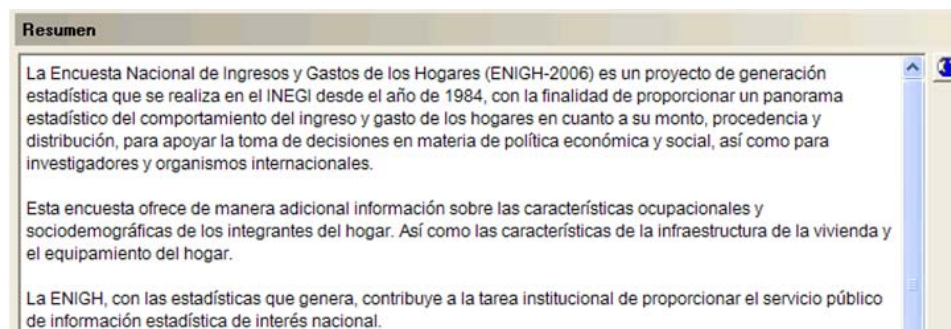
Síntesis del objetivo o propósito del proyecto, metodología, alcance y principales usos que se le da a la información del proyecto estadístico. Destacar las características especiales del proyecto y las principales áreas de interés.

En el caso de que se haya consultado algún principio o recomendación, directriz, manual u otro documento internacional para llevar a cabo la metodología del proyecto estadístico es importante mencionarlo en este

campo y, de ser posible, incluir el documento en formato PDF como material de referencia externo para su consulta.

Del mismo modo, en caso de que la definición o clasificación de las variables se haya realizado siguiendo alguna normatividad, recomendación, lineamiento, ley o reglamento nacional o internacional, se debe hacer mención a dicho documento y, de ser posible, incorporarlo a la sección de materiales de referencia externos, en formato PDF.

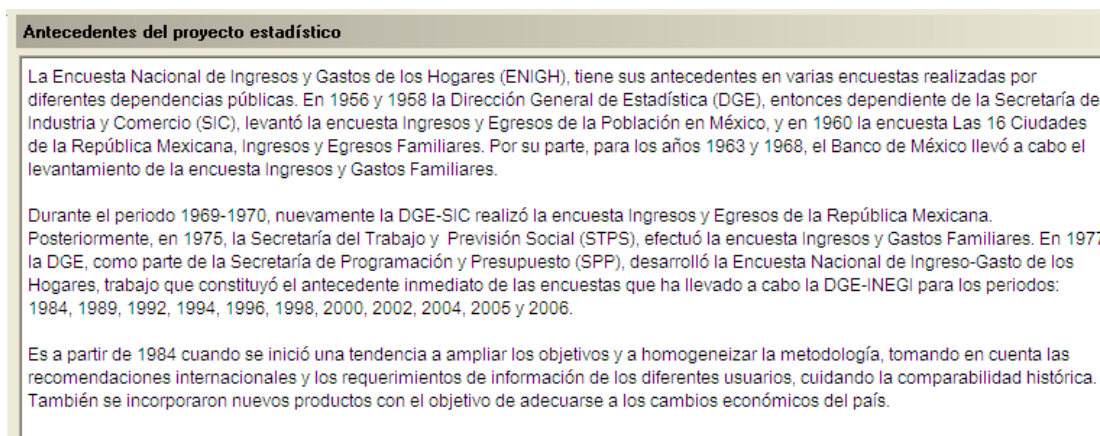
Ejemplo:



Antecedentes del proyecto estadístico

En este campo se describen los principales antecedentes históricos y de gestión e implementación del proyecto estadístico.

Ejemplo:



Unidades de análisis ^(M)

Se refiere a las unidades de análisis básicas que el proyecto estadístico estudia: individuos, familias, hogares, grupos, instituciones, organizaciones, unidades administrativas, etcétera. Se deben especificar todas las que correspondan.

Es importante distinguir entre unidad de análisis, unidad de observación y unidad de muestreo.

- Unidad de muestreo: es uno de los elementos en los que se divide la población, de manera que no se traslapen, a partir de los cuales se seleccionará a los elementos que se entrevistarán para el estudio. Todo miembro de la población pertenecerá a una y sólo una unidad de muestreo.
- Una unidad de análisis: conceptos fundamentales a los que está referida la información

estadística, mismos que son cuantificados en la unidad de observación y que permiten la caracterización adecuada del fenómeno objeto de estudio.

- Una unidad de observación o unidad de recopilación de datos es un elemento o grupo de elementos respecto del cual se obtienen los datos para generar la información.

La unidad de análisis y la unidad de observación suelen ser la misma en las encuestas –el individuo- pero no tiene que serlo forzosamente. De este modo, un investigador podría analizar a los jefes de familia (las unidades de observación) para conseguir información sobre los miembros de la casa (las unidades de análisis).

Ejemplo:

Proyecto	Unidad de muestreo	Unidad de observación	Unidad de análisis
Censo General de Población y Vivienda.	Vivienda	Hogar	Viviendas, hogares e integrantes del hogar
Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares.	Vivienda	Hogar	Viviendas, hogares e integrantes del hogar
Estadísticas vitales sobre nacimientos	No aplica	Nacimientos registrados en los oficinas del Registro civil en México	Nacimientos registrados en las oficinas del Registro civil en México

Así mismo, una encuesta podría presentar diversas unidades de análisis. Los siguientes son estándares que se usan frecuentemente:

- Personas (encuestas de hogares, censos de población y vivienda)
- Viviendas (encuestas de hogares, censos de población y vivienda)
- Hogares (encuestas de hogares, censos de población y vivienda)
- Empresas (encuestas y censos económicos)
- Establecimientos (encuestas y censos económicos)
- Mercancías (encuestas de hogares, encuestas de precios)
- Unidades de producción (encuestas y censos agropecuarios)
- Parcelas (encuestas y censos agropecuarios)
- Ejidos (encuestas y censos agropecuarios)

Ejemplo:

Unidades de análisis
El hogar, la vivienda y los integrantes del hogar.

Clase de datos ^(M)

Este campo es una clasificación amplia de los datos y se refiere al tipo de datos incluidos en el estudio, los cuales pueden ser datos de una encuesta probabilística en hogares, de una encuesta por muestreo mixto en establecimientos, de un censo o de un registro administrativo.

Cabe señalar que en un mismo proyecto estadístico se pueden presentar diversas clases de datos, como en el caso del Censo de Población y Vivienda 2000, en el que se obtuvieron datos censales y datos de encuestas por muestreo. Para estos casos se deben registrar ambas clases de datos, eligiendo, del vocabulario controlado, la opción que indique la asociación entre el Censo o Conteo en cuestión y la encuesta paralela o complementaria a éste.

El vocabulario controlado es el siguiente:

1. Censo Agropecuario
2. Censo Agropecuario y Encuesta
3. Censo de Población y Vivienda
4. Censo de Población y Vivienda y Encuesta
5. Censo Ejidal
6. Censo Ejidal y Encuesta
7. Censo Económico

8. Censo Económico y Encuesta
9. Censo de Gobierno
10. Conteo de Población y Vivienda
11. Conteo de Población y Vivienda y Encuesta
12. Encuesta determinística en establecimientos
13. Encuesta por muestreo mixto en establecimientos
14. Encuesta por muestreo mixto en unidades agrícolas, agropecuarias o forestales
15. Encuesta probabilística en establecimientos
16. Encuesta probabilística en hogares
17. Encuesta probabilística unidades agrícolas, agropecuarias o forestales
18. Registro administrativo
19. Inventario Nacional de Vivienda
20. Otro

Ejemplo:

A screenshot of a software interface showing a dropdown menu. The title of the menu is "Clase de Datos". The selected option is "Encuesta probabilística en hogares". There is a small blue icon to the right of the dropdown arrow.

10.2.4 Cobertura temática

Instrumento de captación de la información ^(M)

En este elemento se proporciona la descripción de los instrumentos de captación usados para la recolección de datos. Se recomienda mencionar los siguientes aspectos:

- Lista de los instrumentos de captación y una descripción corta de cada uno de ellos (todos los instrumentos de captación deben proporcionarse como parte de los materiales de referencia externos).
- El idioma en el que fueron publicados los instrumentos de captación.
- Información sobre el proceso de diseño del instrumento (por ejemplo: basado en instrumentos previos de captación, en modelos estandarizados); si el instrumento de captación es un cuestionario, detallar si éste es estructurado (respuestas pre codificadas), semi-estructurado (respuestas pre-codificadas y abiertas) o no estructurado (respuestas abiertas). Si existe un documento con los comentarios de los expertos para un cuestionario en borrador o si se preparó un reporte de la prueba del cuestionario, debe incluirse una referencia a estos archivos en la sección de Materiales de referencia externos.

A screenshot of a text box with the title "Instrumento de captación de la información". The text inside reads: "INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN" followed by "Para la captación de la información se utilizan dos instrumentos estructurados:" and a numbered list: "1) El cuestionario básico" and "2) El cuadernillo de gastos diarios".

Cobertura temática ^(M)

Para el llenado de este campo es necesario consultar la lista de temas y elegir, entre ellos, el que corresponda al tema principal del proyecto estadístico que se está documentando. Los temas secundarios y los subtemas cubiertos por el proyecto deberán ser documentados en forma exhaustiva en el elemento Clasificación por subtemas.

El vocabulario de este elemento está basado en el inciso I del artículo 78 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, correspondiente a los temas que deberá cubrir la información para ser considerada Información de Interés Nacional. En caso de no encontrarse disponible el tema requerido, el

documentador podrá ingresar la temática a la cual se refieren sus datos, sin embargo deberá hacer llegar la observación al área coordinadora del proyecto DDI en el Instituto para agregarlo a la lista de temas disponibles.

1. Población
2. Dinámica demográfica
3. Salud
4. Educación
5. Empleo
6. Distribución del ingreso
7. Pobreza
8. Vivienda
9. Seguridad pública
10. Impartición de justicia
11. Procuración de justicia
12. Gobierno
13. Sistema de Cuentas Nacionales
14. Ciencia
15. Tecnología
16. Información financiera
17. Precios
18. Trabajo
19. Agricultura
20. Ganadería
21. Actividad forestal
22. Ejidos y comunidades agrarias
23. Pesca
24. Electricidad
25. Agua
26. Minería
27. Construcción
28. Industrias manufactureras
29. Comercio
30. Transportes, correos y almacenamiento
31. Servicios financieros y de seguros
32. Información en medios masivos
33. Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles
34. Servicios profesionales, científicos y técnicos
35. Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación
36. Servicios educativos
37. Servicios de salud y asistencia social
38. Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, y otros servicios recreativos
39. Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas
40. Servicios de reparación y mantenimiento; servicios personales; asociaciones y organizaciones
41. Sector público
42. Sector externo
43. Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC's)
44. Atmósfera
45. Biodiversidad
46. Agua
47. Suelo
48. Flora
49. Fauna
50. Residuos peligrosos
51. Residuos sólidos
52. Recursos naturales
53. Clima
54. Otro

Palabra(s) clave(s) ^(R)

Las palabras claves describen o sintetizan el contenido de un proyecto estadístico; se usan para facilitar referencias y búsquedas en catálogos electrónicos de proyectos estadísticos. En este campo se deberán introducir palabras o frases con orientación temática.

En el campo texto debe ingresarse la palabra clave, si la palabra fue tomada de un Vocabulario en particular, en el campo "Vocabulario" deberá ingresarse el nombre de éste y en "Vocabulario URL" la liga en la que se puede consultar.

Ejemplo:

Palabra(s) clave		
Texto	Vocabulario	Vocabulario URI
Ingreso		
Gasto		
Hogares		

Clasificación por subtemas ^(M)

Al igual que las Palabras clave, la clasificación por subtemas facilita las referencias y búsquedas en catálogos electrónicos de proyectos estadísticos. A manera de sugerencia, los subtemas que aborda el proyecto estadístico podrían seleccionarse de la siguiente lista de temas y subtemas, la cual está basada en la relación de estadísticas según ámbitos o dominios temáticos del **Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX)**.

En caso de no encontrarse disponible el subtema requerido, el documentador podrá ingresar el subtema al cual se refieren sus datos en el campo asignado para este elemento, además, deberá hacer llegar la observación al área coordinadora del proyecto DDI en el Instituto para agregarlo a la lista de subtemas disponibles.

La relación de temas se encuentra ordenada de la siguiente forma: la primera columna se refiere al ámbito o dominio temático del proyecto estadístico, la segunda columna está asignada a los temas y la tercera a subtemas.

Es importante señalar que para el caso de las Estadísticas Económicas, dada la equivalencia de conceptos existentes entre las diversas temáticas captadas bajo este ámbito, se generaron agrupaciones de subtemas que son comunes y/o afines a más de un tema. Así, en la segunda columna se presentan bloques temáticos que a partir de ese nivel se relacionan con los subtemas que aparecen en la tercera columna. La relación de alguna de estas asociaciones (temas – subtemas) termina cuando en la segunda columna aparece un nuevo grupo temático.

Ámbito	Temas	Subtemas
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.1 Indicadores demográficos (densidad, relación hombres/mujeres, dependencia, edad mediana, esperanza de vida)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.2 Nacimientos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.3 Estructuras de población (sexo, edad)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.4 Crecimiento poblacional
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.5 Migración
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.6 Trabajadores migrantes
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.7 Matrimonios
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.8 Divorcios
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.9 Mortalidad
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.10 Tamaño del hogar
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.11 Proyecciones de población
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.12 Trabajo de la población (población ocupada)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.13 Fecundidad y anticoncepción
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.14 Religión
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.1 Población	1.1.15 Lengua indígena
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.1 Fuerza de trabajo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.2 Mercado de trabajo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.3 Empleo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.4 Desempleo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.5 Población económicamente activa
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.6 Condiciones de trabajo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.7 Seguridad en el trabajo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.8 Tiempo de trabajo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.9 Relaciones laborales
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.2 Trabajo	1.2.10 Creación de empleos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.1 Participación en la educación
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.2 Analfabetismo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.3 Instituciones educativas (recursos materiales)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.4 Recursos humanos y financieros invertidos en educación
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.5 Aprendizaje permanente
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.6 Formación profesional
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.7 Aprendizaje de adultos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.3 Educación	1.3.8 Rendimiento
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4 Salud	1.4.1 Mortalidad
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4 Salud	1.4.2 Causas de muerte
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4 Salud	1.4.3 Mortalidad infantil
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4 Salud	1.4.4 Morbilidad
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4 Salud	1.4.5 Esperanza de vida
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4 Salud	1.4.6 Estado de salud

1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.7 Nutrición
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.8 Adicciones
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.9 Recursos y los gastos de salud
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.10 Atención de la salud
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.11 Causas de enfermedad
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.12 Ingresos hospitalarios
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.13 Sida
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.14 Discapacidad
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.15 Personal de salud
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.16 Remuneración de los profesionales de salud
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.17 Estado de salud del medio ambiente
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.4	Salud	1.4.18 Cuentas de salud
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.1 Ingresos de los hogares
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.2 Gastos de los hogares
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.3 Distribución de los ingresos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.4 Ingresos en especie
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.5 Transferencias de ingresos recibidos y pagados
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.6 Los ingresos o medidas basadas en los gastos de la pobreza
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.7 Protección de los consumidores
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.8 Patrones de consumo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.9 Bienes de consumo duraderos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.5	Ingresos y consumo	1.5.10 Riqueza de los hogares

1. Estadísticas Sociodemográficas	1.6 Seguridad social	1.6.1 Seguro de desempleo y las prestaciones de desempleo
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.6 Seguridad social	1.6.2 Regímenes de seguridad social
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.6 Seguridad social	1.6.3 Gasto en seguridad social
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.6 Seguridad social	1.6.4 Pensiones (invalidez, vejez, viudez, orfandad, alimenticia)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.6 Seguridad social	1.6.5 Beneficiarios (derechoabiciencia)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.6 Seguridad social	1.6.6 Regímenes de protección social contra diversos riesgos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.7 Asentamientos humanos y la vivienda	1.7.1 Acciones de vivienda (crédito, inversión, financiamiento, construcción, desarrollo)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.8 Seguridad, delincuencia y justicia penal	1.8.1 Delincuentes (presuntos y sentenciados)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.8 Seguridad, delincuencia y justicia penal	1.8.2 Sentencias
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.8 Seguridad, delincuencia y justicia penal	1.8.3 Condenas
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.8 Seguridad, delincuencia y justicia penal	1.8.4 Víctimas
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.8 Seguridad, delincuencia y justicia penal	1.8.5 Población carcelaria
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.8 Seguridad, delincuencia y justicia penal	1.8.6 Drogas ilícitas (producción, tráfico y consumo)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.1 Teatro
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.2 Cine
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.3 Museos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.4 Bibliotecas
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.5 Medios de comunicación
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.6 Producción editorial
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.7 Espectáculos públicos y deportivos
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.9 Cultura	1.9.8 Gastos y financiación de la cultura
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.10 Política y otras actividades de la comunidad	1.10.1 Estadísticas electorales (lista nominal, padrón electoral, votaciones)
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.10 Política y otras actividades de la comunidad	1.10.2 Participación en política
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.10 Política y otras actividades de la comunidad	1.10.3 Afiliación sindical
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.10 Política y otras actividades de la comunidad	1.10.4 Diálogo social y civil
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.10 Política y otras actividades de la comunidad	1.10.5 Capital social
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.10 Política y otras actividades de la comunidad	1.10.6 Administración pública
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.11 Uso del tiempo	1.11.1 Vida laboral
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.11 Uso del tiempo	1.11.2 Responsabilidades familiares
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.11 Uso del tiempo	1.11.3 Trabajo remunerado
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.11 Uso del tiempo	1.11.4 Trabajo no remunerado
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.12 Violencia	1.12.1 Violencia social

1. Estadísticas Sociodemográficas	1.12 Violencia	1.12.2 Violencia intrafamiliar
1. Estadísticas Sociodemográficas	1.12 Violencia	1.12.3 Violencia en las relaciones de pareja
2. Estadísticas Económicas	2.1 Estadísticas sectoriales	
2. Estadísticas Económicas	Actividades Primarias	Subtemas para Actividades Primarias
2. Estadísticas Económicas	2.1.1 Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> • Características generales de las unidades de producción agropecuaria o forestal
2. Estadísticas Económicas	2.1.2 Ganadería	<ul style="list-style-type: none"> • Características generales del ejido
2. Estadísticas Económicas	2.1.3 Actividad forestal	<ul style="list-style-type: none"> • Situación interna del ejido
2. Estadísticas Económicas	2.1.4 Ejidos y comunidades agrarias	<ul style="list-style-type: none"> • Destino de las tierras ejidales
2. Estadísticas Económicas	2.1.5 Pesca	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento de las tierras ejidales de uso común
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura y servicios públicos en los ejidos
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Superficie agrícola (sembrada, no sembrada)
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Superficie de agostadero o enmontada
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Superficie con bosque o selva
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Superficie desmontada
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Superficie forestada y reforestada
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Superficie según disponibilidad de agua
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Fuente del agua para riego
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de cultivos (anuales, perennes, especies forestales plantadas)
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Vivero e invernadero
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Recolección de productos
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Existencias de ganado por especie
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología utilizada
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Destino de la producción
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Volumen de producción
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Tractores, vehículos y maquinaria
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Crédito, seguro, apoyos y ahorro
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Organización para el manejo de la unidad de producción y mano de obra
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Organización de los productores
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y asistencia técnica
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Características sociodemográficas del productor
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de pesca
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Características de las embarcaciones pesqueras

2. Estadísticas Económicas		• Artes y equipo de pesca
2. Estadísticas Económicas	2.1 Estadísticas sectoriales	
2. Estadísticas Económicas	Actividades Secundarias y Terciarias	Subtemas para Actividades Secundarias y Terciarias
2. Estadísticas Económicas	2.1.6 Electricidad	• Unidades económicas (establecimientos, empresas, etc.)
2. Estadísticas Económicas	2.1.7 Agua	• Organización de la unidad económica
2. Estadísticas Económicas	2.1.8 Minería	• Personal ocupado
2. Estadísticas Económicas	2.1.9 Construcción	• Remuneraciones
2. Estadísticas Económicas	2.1.10 Industrias manufactureras	• Gastos
2. Estadísticas Económicas	2.1.11 Comercio	• Ingresos
2. Estadísticas Económicas	2.1.12 Transportes, correos y almacenamiento	• Valor de la producción
2. Estadísticas Económicas	2.1.13 Servicios financieros y de seguros	• Existencias
2. Estadísticas Económicas	2.1.14 Información en medios masivos	• Activos fijos muebles e intangibles
2. Estadísticas Económicas	2.1.15 Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes	• Generación, distribución y destino de la energía eléctrica
2. Estadísticas Económicas	2.1.16 Servicios profesionales, científicos y técnicos	• Plantas potabilizadoras y de tratamiento de agua residual
2. Estadísticas Económicas	2.1.17 Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación	• Exploración minera
2. Estadísticas Económicas	2.1.18 Servicios educativos	• Reservas mineras no petroleras
2. Estadísticas Económicas	2.1.19 Servicios de salud y asistencia social	• Extracción de minerales no petroleros
2. Estadísticas Económicas	2.1.20 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, y otros servicios recreativos	• Reservas de hidrocarburos
2. Estadísticas Económicas	2.1.21 Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas	• Extracción de petróleo crudo y gas natural
2. Estadísticas Económicas	2.1.22 Servicios de reparación y mantenimiento; servicios personales; asociaciones y organizaciones	• Distribución de gas por ductos
2. Estadísticas Económicas		• Obras de construcción ejecutadas, terminadas o en proceso
2. Estadísticas Económicas		• Productos elaborados
2. Estadísticas Económicas		• Materias primas y auxiliares consumidas
2. Estadísticas Económicas		• Maquila de exportación
2. Estadísticas Económicas		• Identificación de proveedores
2. Estadísticas Económicas		• Identificación de clientes
2. Estadísticas Económicas		• Productos comercializados

2. Estadísticas Económicas		• Unidades y equipo de transporte
2. Estadísticas Económicas		• Modalidad de transporte (terrestre, aéreo, por agua)
2. Estadísticas Económicas		• Tipo de servicio de transporte realizado (pasajeros, carga, paquetería y mensajería)
2. Estadísticas Económicas		• Servicios de almacenamiento
2. Estadísticas Económicas		• Servicios postales
2. Estadísticas Económicas		• Telegrafía y otras telecomunicaciones alámbricas
2. Estadísticas Económicas		• Administración de aeropuertos, puertos y muelles
2. Estadísticas Económicas		• Servicios de administración de carreteras, puentes y servicios auxiliares
2. Estadísticas Económicas		• Telefonía tradicional y telefonía celular
2. Estadísticas Económicas		• Servicios de intermediación crediticia
2. Estadísticas Económicas		• Actividades bursátiles, cambiarias y de inversión financiera
2. Estadísticas Económicas		• Servicios de seguros, fianzas y pensiones
2. Estadísticas Económicas		• Tipos de servicios prestados
2. Estadísticas Económicas	Cuentas Nacionales, Finanzas y Precios	Subtemas para Cuentas Nacionales, Finanzas y Precios
2. Estadísticas Económicas	2.2 Estadísticas de contabilidad nacional	• Indicadores Financieros
2. Estadísticas Económicas	2.3 Sector público	• Mercado de valores
2. Estadísticas Económicas	2.4 Sector externo	• Moneda y finanzas
2. Estadísticas Económicas	2.5 Finanzas y precios	• Índices de precios al consumidor
2. Estadísticas Económicas		• índices de precios al productor
2. Estadísticas Económicas		• Inflación
2. Estadísticas Económicas		• Producto Interno Bruto
2. Estadísticas Económicas		• Indicador Global de la Actividad Económica (IGAE)
2. Estadísticas Económicas		• Índice de confianza del consumidor
2. Estadísticas Económicas		• Oferta y demanda global de bienes y servicios
2. Estadísticas Económicas		• Utilización de bienes y servicios
2. Estadísticas Económicas		• Matriz insumo-producto
2. Estadísticas Económicas		• Sistema de indicadores compuestos: coincidente y adelantado
2. Estadísticas Económicas		• Cuentas económicas
2. Estadísticas Económicas		• Cuentas ecológicas
2. Estadísticas Económicas		• Cuentas por sectores institucionales
2. Estadísticas Económicas		• Cuentas de bienes y servicios
2. Estadísticas Económicas		• Índices de precios implícitos
2. Estadísticas Económicas		• Cuenta satélite del turismo

2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta satélite de sociedades sin fines de lucro
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Otras cuentas satélites
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Cuentas del gobierno federal
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Cuentas de los gobiernos estatales
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Construcción pública
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Gasto público
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Inversión física
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Balanza comercial
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Balanza de pagos
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Comercio exterior
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Exportación
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Importación
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos por remesas familiares
2. Estadísticas Económicas	Ciencia, Tecnología y TIC's	Subtemas para Ciencia, Tecnología y TIC's
2. Estadísticas Económicas	2.6 Ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado en tecnologías de la información y comunicaciones según nivel de estudios
2. Estadísticas Económicas	2.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC's)	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamiento informático por nivel educativo
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Recursos financieros aplicados a la enseñanza de tecnologías de la información y comunicaciones por nivel de estudios
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de tecnologías de la información en hogares
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de tecnologías de la información en establecimientos
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores sobre actividades científicas y tecnológicas
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Innovación e investigación de tecnologías de la Información y comunicaciones
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura de líneas telefónicas por tipo (residencial, no residencial)
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Comercio exterior en bienes de alta tecnología
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Balanza comercial tecnológica
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Balanza de pagos tecnológica
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios de servicios de telecomunicaciones por tipo de servicio (telefonía móvil, Internet, computadoras)
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno informático (aplicaciones, infraestructura, capital humano)
2. Estadísticas Económicas		<ul style="list-style-type: none"> • Exportaciones de equipo informático

2. Estadísticas Económicas		• Importaciones de equipo informático
2. Estadísticas Económicas		• Mercado interno de equipo informático
2. Estadísticas Económicas		• inversión en la industria de las telecomunicaciones
2. Estadísticas Económicas		• Personal ocupado en tecnologías de la información y comunicaciones
2. Estadísticas Económicas		• Remuneraciones al personal ocupado en tecnologías de la información y comunicaciones
2. Estadísticas Económicas		• Gasto en tecnologías de la información y comunicaciones
2. Estadísticas Económicas		• Producción bruta total derivada de actividades relacionadas con tecnologías de la información y comunicaciones
2. Estadísticas Económicas		• Producto interno bruto informático
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.1 Clima / cambio climático
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.2 Biodiversidad, Recursos naturales, ecosistemas, áreas protegidas
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.3 Suelo / Uso de suelo y cobertura
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.4 Agua
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.5 Aire
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.6 Desechos
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.7 Cuentas ambientales
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.8 Contaminación
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.1 Medio Ambiente	3.1.9 Indicadores ambientales
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.2 Estadísticas regionales y de áreas pequeñas	
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.3 Estadísticas e indicadores de ámbitos múltiples	3.3.1 Las condiciones de vida, mediciones transversales de la pobreza e indicadores sociales.
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.3 Estadísticas e indicadores de ámbitos múltiples	3.3.2 Género y grupos especiales de población
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.3 Estadísticas e indicadores de ámbitos múltiples	3.3.3 Sociedad de la información: Tecnologías de la información y las comunicaciones.
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.3 Estadísticas e indicadores de ámbitos múltiples	3.3.4 Globalización
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.3 Estadísticas e indicadores de ámbitos múltiples	3.3.5 Indicadores relacionados con los objetivos de Desarrollo del Milenio
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.3 Estadísticas e indicadores de ámbitos múltiples	3.3.6 El desarrollo sustentable: Indicadores para vigilar su desarrollo

3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.3 Estadísticas e indicadores de ámbitos múltiples	3.3.7 Espíritu de empresa: impacto de actividades empresariales
3. Medio Ambiente y Estadísticas de Ámbitos Múltiples	3.4 Compendios anuales y publicaciones similares	

Fuente: Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa. Esta clasificación estadística sobre dominios temáticos se basa en la utilizada en la Base de Datos Internacional de Actividades Estadísticas (DISA). La clasificación DISA incluye dos dominios adicionales que abarcan la metodología estadística y las cuestiones de gestión estratégica, que no se refieren directamente a los datos o metadatos, por lo cual no son pertinentes para fines SDMX.

10.2.5 Cobertura geográfica

País ^(R)

En este campo se proporcionará el nombre del país en que fue ejecutado el proyecto estadístico, aún en los casos en que la encuesta no cubra al país entero. En el campo “Abreviatura” se recomienda introducir el código ISO de 3 letras del país (Mex). Si el conjunto de datos que se está documentando cubre a más de un país, se deben insertar cada uno en un reglón distinto.

Ejemplo:

País	
Nombre	Abreviación
México	Mex

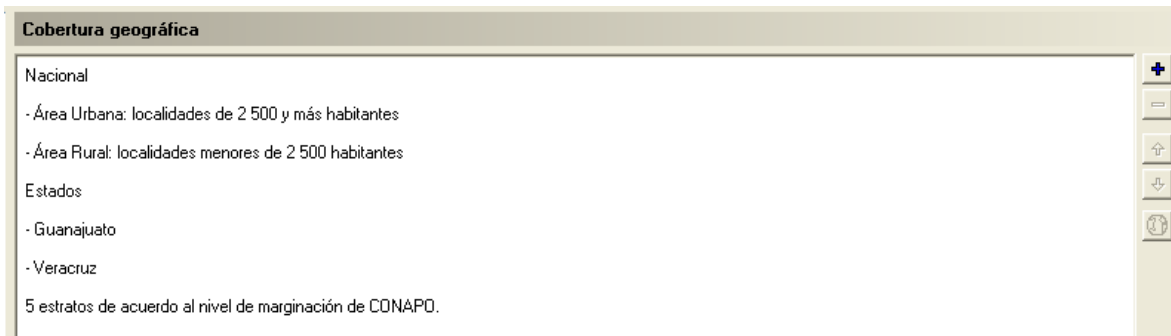
Cobertura geográfica ^(M)

El propósito de este campo es describir qué nivel geográfico de cobertura tienen los datos. Típicamente, las entradas serán: nacional, entidad federativa, municipio, localidad urbana o rural.

Es importante notar que aquí no se puede describir el lugar en el que fueron recolectados los datos. Por ejemplo, en una encuesta por muestreo la cobertura geográfica podría ser declarada como “Cobertura nacional” aun en el caso en el que algunas entidades federativas no hubieran sido incluidas en la muestra, siempre y cuando la estrategia muestral haya sido diseñada con cobertura nacional.

Del mismo modo, cuando no se cubran áreas específicas, será necesario mencionar las razones por las que el proyecto no cubrió el total del área geográfica bajo estudio.

Ejemplo:



Cambios geopolíticos

Este apartado sólo será llenado cuando se esté documentado un proyecto con cobertura geográfica a nivel municipal o inferior, como un censo de población y vivienda, en tal caso, se deben indicar los cambios ocurridos en un área geopolítica; las divisiones o uniones de localidades o municipios, teniendo como referente la conformación geopolítica reportada por el evento estadístico inmediato anterior.

Estos cambios deben reportarse por tener incidencia en la representación de la cobertura geográfica de los datos en cuestión.

Ejemplo:

Para el XII Censo General de Población y Vivienda 2000 y teniendo como referente al I Censo de Población y Vivienda 1995.

En el Estado de Campeche el municipio 010 Calakmul se creó a partir de los municipios 004 Champotón y 006 Hopolchén.

10.2.6 Muestreo

Universo de estudio ^(M)

Descripción de la población bajo estudio del proyecto estadístico (hogares, individuos, establecimientos, etc.).

Es importante aclarar que el objetivo de este elemento es el universo de la encuesta (no el universo de secciones particulares del cuestionario o de las variables), es decir, la identificación de la población de interés en la encuesta. El universo casi nunca está compuesto por la población completa del país. En este campo se debe proporcionar información lo más detallada posible sobre la población cubierta por el censo o la encuesta.

Ejemplo:

- Censo General de Población y Vivienda: La población residente habitual, los hogares y las viviendas.
- Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares: Los hogares de nacionales o extranjeros, que residen habitualmente en viviendas particulares dentro del territorio nacional.
- Estadísticas vitales sobre nacimientos: Nacimientos ocurridos en el país.

Diseño de la muestra ^(M)

NOTA: Este campo es de carácter obligatorio para las encuestas y muestras censales; en el caso de los demás proyectos estadísticos debe omitirse.

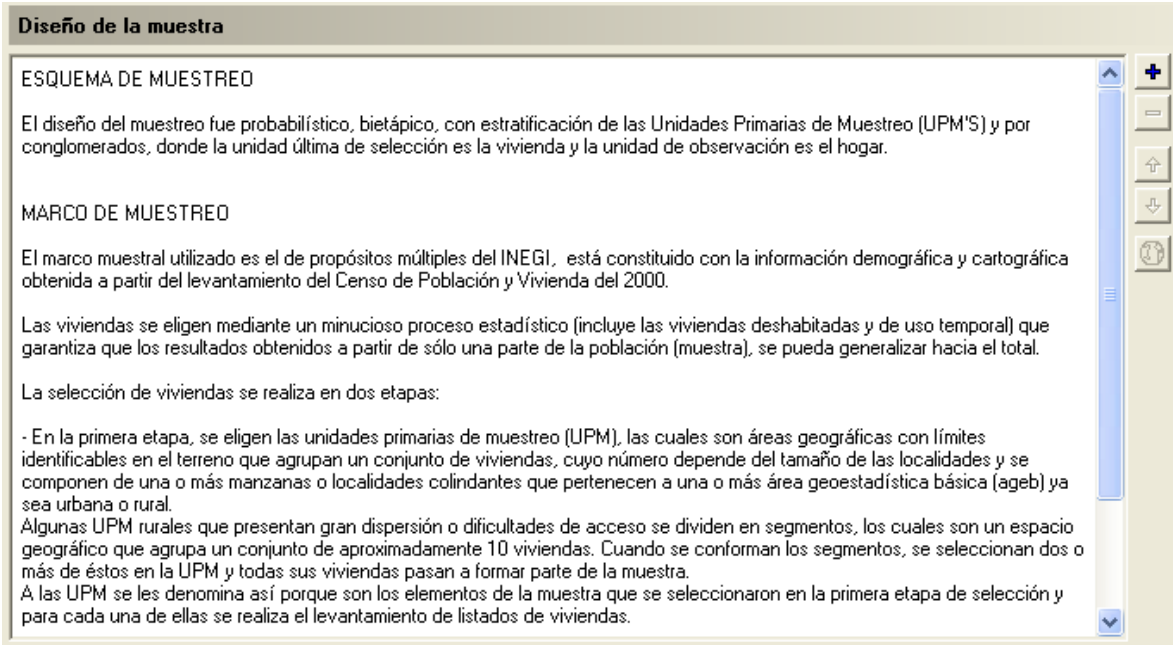
La información acerca del marco muestral y de los procedimientos utilizados es muy importante en una encuesta, esta sección debe incluir un resumen de la información con los siguientes puntos:

1. Marco de la muestra
 - 1.1. Formación de las unidades primarias de muestreo.
 - 1.2. Estratificación
2. Esquema de muestreo
3. Tamaño de la muestra
4. Afijación de la muestra
5. Selección de la muestra
6. Ajustes a los factores de expansión.

Es conveniente indicar, en este campo, las variables que en el archivo de datos identifican los niveles de estratificación, las unidades primarias de muestreo y el tamaño de localidad. Éstos son de crucial importancia para los usuarios de datos que quieren tener un panorama más amplio del diseño de la muestra y del cálculo de los errores muestrales.

Este campo acepta únicamente formato de texto, las fórmulas no pueden ser capturadas. En muchos casos existirán documentos técnicos que describan la estrategia de muestreo a detalle, si es así, entonces deberá introducirse la referencia a los mismos en los Materiales de referencia externos.

Ejemplo:



The screenshot shows a software window titled "Diseño de la muestra". The main text area contains the following content:

ESQUEMA DE MUESTREO

El diseño del muestreo fue probabilístico, bietápico, con estratificación de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM'S) y por conglomerados, donde la unidad última de selección es la vivienda y la unidad de observación es el hogar.

MARCO DE MUESTREO

El marco muestral utilizado es el de propósitos múltiples del INEGI, está constituido con la información demográfica y cartográfica obtenida a partir del levantamiento del Censo de Población y Vivienda del 2000.

Las viviendas se eligen mediante un minucioso proceso estadístico (incluye las viviendas deshabitadas y de uso temporal) que garantiza que los resultados obtenidos a partir de sólo una parte de la población (muestra), se pueda generalizar hacia el total.

La selección de viviendas se realiza en dos etapas:

- En la primera etapa, se eligen las unidades primarias de muestreo (UPM), las cuales son áreas geográficas con límites identificables en el terreno que agrupan un conjunto de viviendas, cuyo número depende del tamaño de las localidades y se componen de una o más manzanas o localidades colindantes que pertenecen a una o más área geoestadística básica (ageb) ya sea urbana o rural.

Algunas UPM rurales que presentan gran dispersión o dificultades de acceso se dividen en segmentos, los cuales son un espacio geográfico que agrupa un conjunto de aproximadamente 10 viviendas. Cuando se conforman los segmentos, se seleccionan dos o más de éstos en la UPM y todas sus viviendas pasan a formar parte de la muestra.

A las UPM se les denomina así porque son los elementos de la muestra que se seleccionaron en la primera etapa de selección y para cada una de ellas se realiza el levantamiento de listados de viviendas.

Desviaciones del diseño muestral ^(M)

NOTA: este campo es de carácter obligatorio para las encuestas y muestras censales, en el caso de los demás proyectos estadísticos debe omitirse.

Algunas veces, la realidad del trabajo de campo en una encuesta provoca una desviación del diseño de la muestra (por ejemplo, dificultad para acceder a zonas debido a problemas de clima, inestabilidad política, etcétera.). Si por alguna razón el diseño muestral tiene una desviación, ésta deberá reportarse aquí.

Tasa de respuesta ^(M)

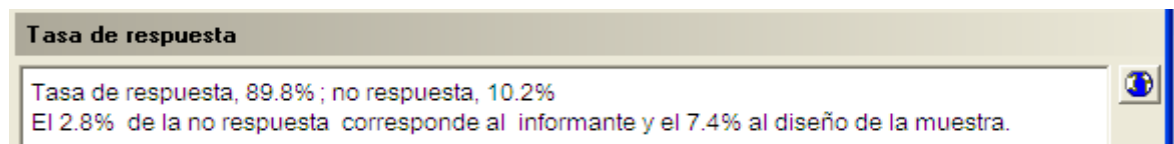
NOTA: este campo es de carácter obligatorio para las encuestas y muestras censales, en el caso de los demás proyectos estadísticos debe omitirse.

La tasa de respuesta indica la proporción de entrevistas realizadas respecto del total de las entrevistas planeadas en el diseño muestral.

Así mismo, debe anexarse la tasa de no respuesta; en ésta se incluyen los porcentajes de rechazos de entrevista (tasa de no entrevista), así como la falta de respuesta asociada a unidades no existentes o por cualquier otra condición por la que no fue posible obtener la información.

Algunas veces una vivienda puede ser reemplazada por otra debido al diseño. Observe que la información que se ofrece aquí sea consistente con el tamaño de muestra indicado en el campo de "Diseño de la muestra" y el número de registros encontrados en la base de datos (por ejemplo, si el diseño de la muestra menciona que el tamaño de la misma es de 5 000 viviendas y la base de datos contiene datos sobre 4500 hogares, la tasa de respuesta no podrá ser del 100 por ciento).

Ejemplo:



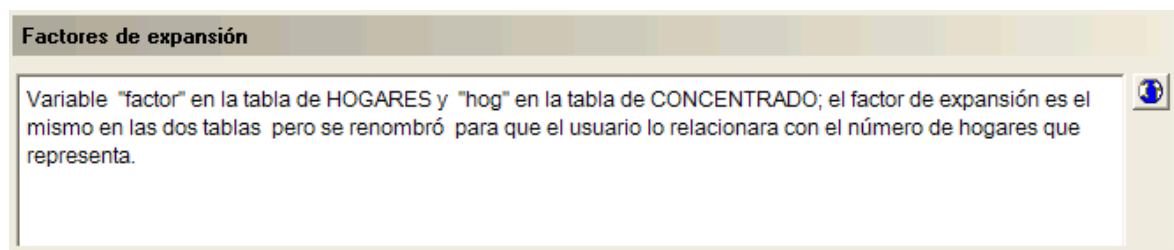
Factores de expansión ^(M)

NOTA: este campo es de carácter obligatorio para las encuestas y muestras censales, en el caso de los demás proyectos estadísticos debe omitirse.

En la mayoría de las encuestas, las muestras no son "auto ponderadas" y requieren del uso de ponderadores para extrapolar los resultados a la población objetivo.

Aquí se proporcionará la lista de las variables usadas para ponderar los datos de la muestra. Si existe más de una variable ponderadora, se deberá describir la forma en que éstas difieren una de otra y cuál es el propósito de cada una de ellas.

Ejemplo:



10.2.7 Recolección de datos

Organización y preparación

NOTA: el llenado de este elemento para los proyectos en general es de carácter Opcional, sin embargo, para los proyectos del Instituto deberá ser de tipo Recomendado (R).

En este campo se debe proporcionar la descripción de la organización y preparación del trabajo de campo como: conformación de equipos de trabajo, tipo de capacitación, prueba de campo, etcétera.

Ejemplo:

Organización y preparación

Para llevar a cabo la generación de las estadísticas se realizó una serie de tareas que van desde la planeación hasta la presentación de resultados, para lo cual se toma como base la estructura del INEGI que cuenta con oficinas centrales en Aguascalientes, donde se realiza la planeación general, el diseño técnico y metodológico; 10 oficinas regionales, que realizan labores de planeación regional y seguimiento del trabajo de campo y las oficinas del Instituto en las 32 entidades federativas del país, las cuales realizan el operativo de campo con las fuentes informantes y la captura-validación de los cuestionarios.

Periodo de ejecución del proyecto estadístico ^(M)

En este campo se deberá describir el cronograma de las principales etapas del proyecto estadístico: planeación, levantamiento, procesamiento y explotación, haciendo explícita la fecha de entrega de resultados de cada una de las etapas.

Las fechas deberán ingresarse en formato ISO, de la siguiente manera:

- AAAA-MM-DD
- AAAA-MM
- AAAA

Ejemplo:

Inicio	Término	Ciclo
2005-06	2006-01	Planeación
2006-02	2006-04	Levantamiento
2006-05	2006-06	Procesamiento
2006-07	2006-09	Explotación
2006-10	2006-10	Entrega de resultados

Modo de recolección de los datos ^(M)

El modo de recolección de los datos se refiere a la modalidad a través de la cual se capta la información del proyecto.

Las opciones consideradas tienen que ver con la forma utilizada para llevar a cabo el levantamiento de los datos; puede ser que el contacto con los informantes sea directo (de manera presencial o telefónica) o que el propio informante registre los datos solicitados en formatos a papel o electrónicos.

El vocabulario controlado para este elemento es el siguiente:

1. Correo
2. Correo electrónico
3. Entrevista directa asistida por dispositivo de cómputo móvil
4. Entrevista directa con formato de captación a papel
5. Entrevista indirecta entregando formato de captación a papel ^a
6. Fax
7. Registro administrativo
10. Vía Internet
9. Vía telefónica
10. Otro modo.

^a En esta modalidad, el personal operativo entrega al informante adecuado el cuestionario a papel para su llenado y acuerda con él una fecha de recuperación.

Ejemplo:



Modo de recolección de los datos

Entrevista directa con formato de captación a papel

El vocabulario controlado de este campo se despliega automáticamente al colocar el cursor en el espacio correspondiente a este elemento.

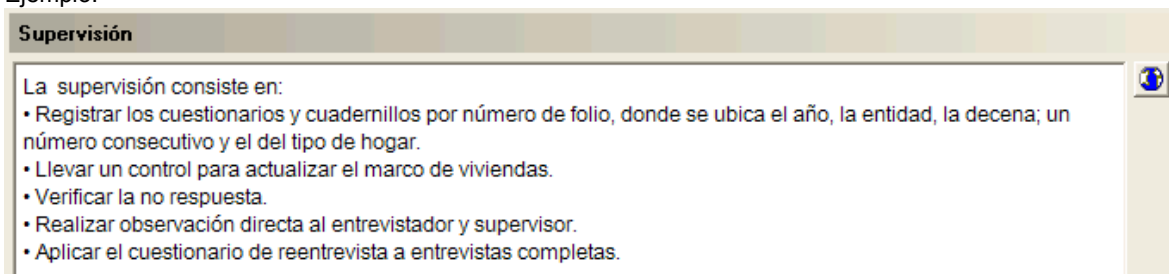
Supervisión

NOTA: el llenado de este elemento para los proyectos en general es de carácter Opcional, sin embargo para los proyectos del Instituto deberá ser de tipo Recomendado (R).

Este elemento ofrecerá información sobre los aspectos planeados para la supervisión del levantamiento de los datos. Los siguientes son ejemplos de algunos aspectos que se sugiere considerar en el llenado de este campo:

- ¿Los enumeradores fueron organizados en equipos que incluían a un supervisor y un responsable de área? ¿Cuántos entrevistadores fueron asignados a cada supervisor?
- ¿Cuáles fueron las actividades principales de los supervisores y responsables de área?
- ¿Los jefes estatales hicieron visitas en el área de campo? ¿Cuántas veces?

Ejemplo:



Supervisión

La supervisión consiste en:

- Registrar los cuestionarios y cuadernillos por número de folio, donde se ubica el año, la entidad, la decena; un número consecutivo y el del tipo de hogar.
- Llevar un control para actualizar el marco de viviendas.
- Verificar la no respuesta.
- Realizar observación directa al entrevistador y supervisor.
- Aplicar el cuestionario de reentrevista a entrevistas completas.

Notas sobre la recolección de los datos

NOTA: el llenado de este elemento para los proyectos en general es de carácter Opcional, sin embargo, para los proyectos del Instituto deberá ser de tipo Recomendado (R).

Descripción de aspectos dignos de mencionar sobre la recolección de datos. Incluye factores tales como cooperación de los encuestados, duración de las entrevistas, número de visitas, cualquier evento que haya podido influir en la calidad de los datos, etcétera.

Ejemplo:

Notas sobre la recolección de los datos

El informante adecuado de la encuesta puede ser el jefe(a) del hogar, esposa(o) o compañera(o) o un integrante del hogar de 15 o más años. Para la recopilación de la información se aplicó la entrevista directa, utilizando instrumentos de captación muy especializados.

Esta actividad la realiza un equipo de entrevistadores, supervisores y el responsable estatal de proyecto, capacitados de manera especial y distribuidos en el territorio nacional, quienes aplican el cuestionario básico y el cuadernillo de gastos diarios a todos los hogares que habitan las viviendas seleccionadas en la muestra.

El operativo de campo de la encuesta se llevó a cabo en 9 periodos de 10 días y una decena adicional de recuperación. De los diez días que comprende cada decena, siete días consecutivos se emplearon para el levantamiento de la información propiamente, dos días de descanso para entrevistadores y supervisores y uno para recepción de material y el traslado del personal a la nueva área de trabajo.

Para el levantamiento de la información se manejan distintos periodos de referencia:

- Cuestionario Básico:
 - Características Sociodemográficas y de la vivienda, así como para Equipamiento del Hogar, el periodo de referencia es el momento en que se realiza la entrevista.
 - Condición de actividad y características del trabajo principal y secundario, se hace referencia al mes anterior al

Periodo de referencia ^(M)

Introducir el periodo al cual se refieren los datos. Este punto refleja el periodo cubierto por los datos, no las fechas de codificación o elaboración de documentos o las fechas de recolección de los datos.

Ejemplo:

Periodo de Referencia		
Inicio	Término	Ciclo
2006-02	2006-07	Decenas 1 y 2
2006-03	2006-08	Decenas 3, 4 y 5
2006-04	2006-09	Decenas 6, 7 y 8
2006-05	2006-10	Decenas 9 y de recuperación

Recolector de datos ^(M)

En este elemento se registra información concerniente a las entidades (instituciones o agencias) responsables de la administración del cuestionario, entrevista o compilación de los datos. Se refiere a las entidades que recolectan los datos, no a las que producen documentación. Este elemento incluye tres campos: Nombre, Abreviatura y Afiliación, esta última se refiere a la institución a la que pertenece el recolector de los datos; debe tomarse en cuenta que en algunos casos el recolector de los datos es la misma institución. Es importante registrar el nombre de la institución, no la lista de las personas que trabajaron en la recolección. El campo Afiliación es opcional y no es relevante en todos los casos.

Ejemplo:

Recolector de datos		
Nombre	Abreviación	Afiliación
Instituto Nacional de Estadística y Geografía	INEGI	Organismo Autónomo del Gobierno Federal

10.2.8 Procesamiento de datos

Procesamiento de datos

El campo de procesamiento de datos debe contener información que describa las etapas secuenciales involucradas en este proceso como por ejemplo:

- i) Codificación;
- ii) Digitación;
- iii) Validación y depuración
- iv) Tabulación.

Ejemplo:

Procesamiento de datos

Captura de información.
Permite ingresar a la computadora los datos captados en un cuestionario. En el sistema se implementaron validaciones con la finalidad de detener la captura cuando la información captada en el cuestionario no es congruente y entonces poder tomar las medidas necesarias para corregir la información.

Verificación de la captura de información.
Puede reingresar a la computadora los datos capturados de un cuestionario para verificar que realmente se esté transcribiendo correctamente la información de ese cuestionario.

Validación de información.
Consiste en analizar y depurar la información contenida en el archivo con el fin de que quede libre de errores, omisiones, incongruencias e inconsistencias.

Posteriormente se realiza la captura masiva de los cuestionarios que han sido clasificados como completos, teniendo el folio como llave de los registros. Una vez concluida ésta, se procede a validar la información de forma automatizada con la finalidad de garantizar la congruencia entre variables y generando un archivo de base de datos y las distintas publicaciones que genera la ENIGH.

PROCESAMIENTO DE DATOS
La captura de la información se efectuó en las coordinaciones estatales con el propósito de acercar este proceso a las fuentes

10.2.9 Evaluación de los datos

Evaluación estadística de la calidad de los datos^(M)

En este campo se incluirá la descripción de estimadores de precisión de los datos del proyecto estadístico, tales como: errores de muestreo, coeficientes de variación, intervalos de confianza, etcétera.

Para el caso de los errores de muestreo se recomienda proporcionar la siguiente información:

- Una lista de razones/indicadores para los cuales fueron calculados los errores muestrales.

- Detalles referentes al software usado para calcular el error muestral y una referencia a los programas usados (proporcionar como parte de los materiales de referencia externos) para realizar los cálculos.
- Referencia a reportes u otro tipo de documentos donde se pueden encontrar los resultados (proporcionar los documentos como materiales de referencia externos).

Ejemplo:

Evaluación estadística de calidad de datos

Para la evaluación de los errores de muestreo de las principales estimaciones estatales y nacionales se usó el método de "Conglomerados Últimos" (Vease Hansen, M.H. Horwitz, W.N. y Madow, W.G, Sample Survey Methods and Theory, (1953), Vol. 1 página 242), basado en que la mayor contribución a la varianza de un estimador, en un diseño polietápico, es la que se presenta entre las unidades primarias de muestreo (UPM), el término "Conglomerados Últimos" se utiliza para denotar el total de unidades en muestra de una unidad primaria de muestreo.

Otras formas de evaluación de los datos

En este elemento se deberán describir otras observaciones relacionadas con la evaluación de los datos. Por ejemplo, pruebas del sesgo de la muestra y sesgo debidos al encuestador o a la formulación de la pregunta.

10.2.10 Acceso a las base de datos

Los cuatro siguientes elementos en este grupo proporcionan un resumen de las condiciones bajo las cuales se puede acceder a una base de datos.

Instituciones propietarias

Información requerida que sirve para contactar a la institución propietaria de la base de datos y su acceso. Este campo está compuesto por cuatro elementos: Nombre, Afiliación, Correo Electrónico y URL. Es importante proporcionar, en lo posible, toda la información requerida. Se recomienda usar una dirección de correo electrónico genérico, por ejemplo: atencion.usuarios@inegi.org.mx, evitando, de ser posible, proporcionar correos electrónicos de una persona en particular, cuyas funciones pueden cambiar con el tiempo.

Ejemplo:

Instituciones propietarias			
Nombre	Afiliación	Correo Electrónico	URI
INEGI	Organismo Autónomo del Gobierno Federal	atencion.usuarios@inegi.org.mx	www.inegi.org.mx

Confidencialidad ^(M)

En este campo se deberán describir las normas que establecen el anonimato del informante. En el caso de utilizar algún procedimiento que permita conservar la confidencialidad de la información en la presentación de resultados, éste deberá ser documentado. Incluir la legislación sobre confidencialidad de los datos en cuestión.

Para el caso del INEGI, cuando se trate de un censo o encuesta, se deberá transcribir el artículo 37 de la LSNIEG y para los registros administrativos se debe incluir el artículo 38 de la misma ley.

Ejemplo:

Confidencialidad

Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor: "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los Informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

Condiciones de uso^(M)

Se refiere a la descripción de protocolos de acceso a la base de datos (acceso público, bajo convenio, otros).

Cada base de datos debe tener una "Política de acceso" ligada. El INEGI recomienda tres niveles de accesibilidad:

- Archivos de uso público.
- Bases de datos con licencia, accesibles sólo bajo ciertas condiciones.
- Bases de datos accesibles únicamente en datos enclave, para los datos más sensibles y confidenciales.

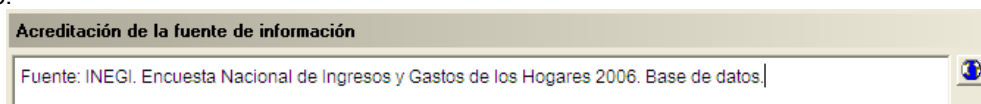
Ejemplo:



Acreditación de la fuente de información^(M)

La acreditación de la fuente de información es la forma en que las bases de datos deben ser citadas en una publicación. Cada base de datos puede tener una acreditación. Esto garantizará que los productores de información tengan los créditos que les corresponden y que los resultados analíticos puedan ser ligados a la versión correcta de la base de datos. Se recomienda que la acreditación de la fuente cumpla al menos con el nombre de la institución generadora de la información, el nombre o abreviatura del conjunto de datos y el año de referencia.

Ejemplo:

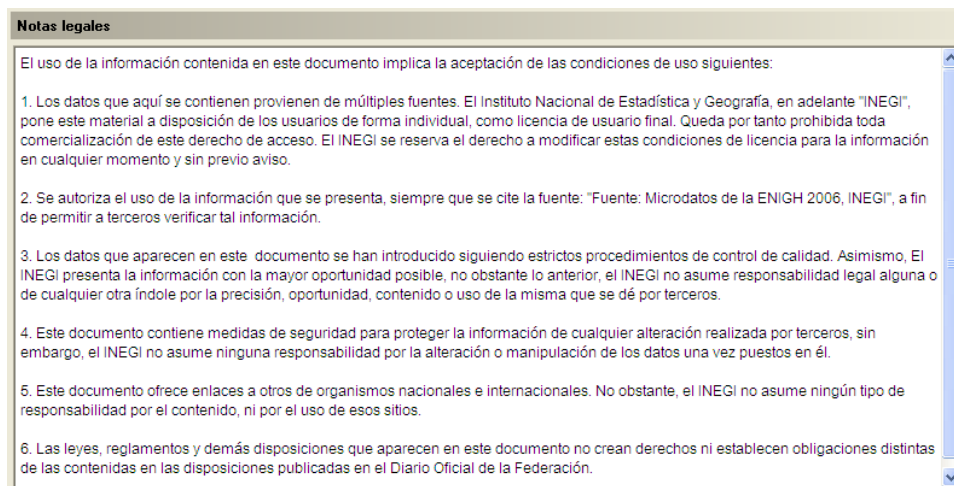


10.2.11 Notas legales y derechos de autor

Notas legales^(M)

Las notas legales delimitan la responsabilidad que tiene tanto el usuario como la institución propietaria respecto al uso de los datos. Puede usarse un estándar legal para todas las bases de datos de una misma institución generadora de información. Se recomienda incluir los siguientes aspectos: los reconocimientos al recolector original de los datos, al distribuidor autorizado de los datos y los fundamentos relevantes que liberan de toda responsabilidad a la institución del uso de los datos o de las interpretaciones o conclusiones basadas en el uso de éstos.

Ejemplo:



Derechos de autor

En este campo se debe incluir la declaración de los derechos de autor de la base de datos. Ejemplo:

Derechos de autor
INEGI

10.2.12 Contactos

Atención a usuarios ^(M)

Los usuarios de la base de datos algunas veces necesitan contactarse con el responsable de la base de datos para aclarar dudas sobre la información.

Este campo puede incluir el Nombre, Afiliación, Correo Electrónico y URL del área de atención a usuarios de la institución. En el campo "Nombre" se anotará el nombre del área de contacto; en "Afiliación", la institución a la que pertenece; en correo electrónico, la dirección genérica del área de contacto y, por último, la dirección URL de la institución. En caso de que algún campo no aplique, se dejará vacío. Se debe evitar, en lo posible, proporcionar nombres de personas. La información provista aquí deberá ser válida a largo plazo, por lo tanto, es preferible proporcionar el nombre del área a contactar. Estas recomendaciones se deben tomar en cuenta también para la dirección de correo electrónico. Lo ideal es proporcionar una dirección de correo electrónico genérica.

Ejemplo:

Atención a usuarios			
Nombre	Afiliación	Correo Electrónico	URI
Atención a usuarios	INEGI	atencion.usuarios@inegi.org.mx	www.inegi.org.mx

10.3 Descripción del archivo

El objetivo de esta sección es proporcionar una descripción detallada de cada una de las bases de datos a documentar.

Contenido ^(M)

El nombre de una base de datos proporciona poca información acerca del contenido de ésta. Este campo sirve para proporcionar la descripción del conjunto de datos incluyendo: cobertura temática, características especiales de su contenido y principales variables. Esta descripción deberá distinguir claramente variables recolectadas y variables derivadas. También, es importante indicar la disponibilidad de algunas variables en la base de datos en particular, como las variables ponderadoras. Si la base contiene variables derivadas, se recomienda hacer referencia al programa de cómputo con el que fueron generadas.

Ejemplo:

Contenido	
Nombre de la tabla	POBLACION.DBF
Contenido	Características sociodemográficas y ocupacionales de los miembros de los hogares.

Productor ^(M)

En este elemento se debe ingresar el nombre de la institución responsable de la creación de la base de datos. En la mayoría de los casos serán producidas por el investigador principal del proyecto, sin embargo puede suceder que en algún caso el productor de la base de datos no sea necesariamente la institución que recolectó o procesó los datos.

Ejemplo:

Productor
Instituto Nacional de Estadística y Geografía, INEGI

Versión

Las bases de datos son susceptibles de sufrir cambios y ajustes. En este elemento se incluirá la descripción de cada versión de la base de datos, se deberá incluir fecha y detalles de ajustes realizados a la base de datos, así como un código secuencial sin números decimales a cada versión.

Ejemplo:

Versión 3 del 10 de marzo de 2010, versión final de la base de datos.

Datos perdidos

NOTA: el llenado de este elemento para los proyectos en general es de carácter Opcional, sin embargo, para los proyectos del Instituto deberá ser de tipo Recomendado (R).

Este elemento se usa para describir las causas por las que existen datos perdidos en la base de datos y la forma en que fueron tratados. Los datos perdidos de cada variable se definen al documentar cada una de éstas en las bases de datos.

Ejemplo:

Datos perdidos
Cuando se presentan los casos de omisiones, faltantes de información, errores e inconsistencias en los datos se verifican los datos vía telefónica o mediante un retorno a campo, con la finalidad de asegurar una mayor calidad de la información procesada. Si no es posible recuperar el 100% de la cobertura temática de los hogares, se admite un faltante, que para el evento 2006 sumó el 10.2 % de no respuesta.

Amplitud del proceso de revisión ^(R)

NOTA: el llenado de este elemento para los proyectos en general es de carácter Opcional, sin embargo, para los proyectos del Instituto deberá ser de tipo Recomendado (R).

En este elemento se incluirá información acerca de los tipos de revisiones y operaciones que han sido llevados a cabo en la bases de datos para asegurar que los datos sean correctos, por ejemplo: revisar la consistencia, revisión de números consecutivos, etcétera. No debe olvidarse que la información que se incluya aquí es únicamente sobre la base de datos. La información sobre el proceso de revisión llevado a cabo en la base de datos como conjunto, deberá agregarse en el campo "Procesamiento de datos", a nivel del proyecto estadístico.

Se pueden incluir también en la sección de Materiales de referencia externos los documentos con las especificaciones sobre el proceso de revisión (esta misma información puede ser provista en el campo "Procesamiento de datos" en la sección de Descripción del proyecto estadístico).

Ejemplo:

Amplitud del Proceso de Revisión
Se realiza un análisis de la información que garantiza la calidad, homogeneidad y confiabilidad.

Sitio de descarga

Dirección del sitio en Internet de donde se pueden descargar los microdatos.

Ejemplo:

El sitio de donde se pueden descargar las bases de datos de la ENIGH 2006 es el siguiente:

<http://www3.inegi.org.mx/sistemas/microdatos/micdirecto.aspx?s=est&c=33459>

Notas

Este campo tiene como objetivo proporcionar información adicional no cubierta en los puntos anteriores acerca de la base de datos, en muchos casos puede permanecer vacío.

Variables clave y relaciones

La mayoría de los estudios incluyen múltiples archivos de datos relacionados. Este grupo de elementos está diseñado con el propósito de definir las relaciones entre estos archivos.

Dos elementos del editor de metadatos son utilizados para definir las relaciones entre los archivos de datos: Variables clave base y variables clave externas.

- Las variables clave base son variables que identifican, individualmente, cada observación en el archivo de datos. Por ejemplo, una variable clave base en el archivo de hogares sería la variable que contiene un número de identificación único para cada hogar. Si el archivo de datos no contiene esa variable, la variable clave base puede ser creada mediante una combinación única de variables (por ejemplo: la combinación de variables como entidad, municipio, localidad, upm, número de vivienda seleccionada y número de hogar).
- Una variable clave externa debe ser definida en aquellos casos en los que las variables, que pueden ser utilizadas para relacionar bases de datos, no incluyen una variable con un número de identificación único para cada observación. Las variables clave externas permiten que una fusión de archivos no contenga valores duplicados.
- El campo denominado relaciones se refiere a los vínculos existentes entre las distintas bases de datos de un proyecto estadístico, en éste se deberá especificar todas las bases de datos que están relacionadas con la base de datos en cuestión.

Es importante definir correctamente las variables clave y las relaciones entre bases de datos en un proyecto, pues las variables clave base serán utilizadas por los usuarios para fusionar los archivos en STATA, SPSS, SAS o cualquier otro programa estadístico.

10.4 Descripción de las variables.

La sección de Descripción de las Variables está conformada por elementos que permiten información detallada y descriptiva de las unidades de respuesta y análisis, del texto de las preguntas, de los manuales del entrevistador, del universo, de los rangos de datos válidos e inválidos, de las variables derivadas y del resumen estadístico.

Las referencias a otras partes del DDI son posibles. Esto permite que las interrelaciones entre los elementos puedan ser utilizadas y documentadas.

10.4.1 Descripción

Nombre de la variable

Estos son los nombres dados a las variables. Idealmente, los nombres de las variables pueden contener, como máximo, 8 caracteres, y usan un nombre lógico convencional (por ejemplo, la sección (S) y la pregunta (Q) en el cuestionario dan un nombre a la variable). Si el nombre de la variable no sigue estos principios, **no se deben cambiar los nombres en el editor de metadatos**, pero se deben hacer las recomendaciones a la persona encargada del procesamiento de datos para futuras consideraciones.

Etiqueta de la variable

Todas las variables deberán tener una etiqueta que cumpla con las siguientes características:

- Proporciona el tema o número de pregunta en el instrumento de recolección de datos original de la base de datos (a menos que el número de pregunta sirva como el nombre de la variable).
- Proporciona una indicación clara de lo que contiene la variable.
- Proporciona una indicación de si la variable está construida a partir de otra(s) variable(s).

Recomendaciones:

- Usa altas y bajas para llenar los campos de las etiquetas.
- Asegurarse que las variables diferentes tienen etiquetas diferentes (evitar duplicar variables). El software proporciona una herramienta para revisar la unicidad de las etiquetas de las variables (ver Herramientas > Validación de las variables).
- Para ingreso o gasto es importante indicar la moneda y el periodo de referencia (por ejemplo, "Gasto anual real per cápita expresado en pesos mexicanos").

Variables:		
Número	Nombre	Etiqueta
v1	FOLIO	Folio
v2	ESTRATO	Estrato
v3	CONAPO	Estrato del Conapo
v4	UBICA_GEO	Ubicación geográfica
v5	MUROS01	Material de muros
v6	TECHOS02	Material de techos
v7	TECHOS03	Goteras en techos
v8	PISOS04	Material de pisos
v9	ANTIGUA	Antigüedad de la vivienda
v10	CUA_COC	Cuarto de cocina
v11	COC_DUER	En la cocina también duermen
v12	CUA_DOR	Cuartos para dormir

Ancho

Este campo corresponde al máximo número de caracteres que pueden ser incluidos en una variable. Cuando se importan archivos de datos de Stata o SPSS, la información en la primera y en la última columna estará vacía. Es importante agregar esta información, ya que permite a los usuarios exportar el código a un formato ASCII fijo. Para hacer esto, se usa el comando "Variables>Reencadenar" en el Editor de metadatos, para cada archivo de datos.

Columna inicial

Corresponde al número de columna, en el archivo en que inicia la variable.

Columna final

Es el número de la columna en el archivo en que termina la variable.

Registro

La celda "Registro" muestra el número de registro que hay por caso (observación).

Decimales

Indica el número de los decimales implícitos. Por ejemplo, si el archivo ASCII contiene un valor de 1234 con dos decimales implícitos, el editor de metadatos interpretará este valor como 12.34.

Ejemplo:

Número	Nombre	Etiqueta	Ancho	InicioCol	FinalCol	Registro	Decimales
v1	FOLIO	Folio	11	1	11	1	
v2	ESTRATO	Estrato	1	12	12	1	
v3	CONAPO	Estrato del Conapo	1	13	13	1	
v4	UBICA_GEO	Ubicación geográfica	5	14	18	1	
v5	MUROS01	Material de muros	2	19	20	1	
v6	TECHOS02	Material de techos	2	21	22	1	
v7	TECHOS03	Goteras en techos	1	23	23	1	
v8	PISOS04	Material de pisos	1	24	24	1	
v9	ANTIGUA	Antigüedad de la vivienda	1	25	25	1	
v10	CUA_COC	Cuarto de cocina	1	26	26	1	
v11	COC_DUER	En la cocina también duermen	1	27	27	1	

10.4.2 Categorías

Las categorías de las variables son listas de códigos (y su significado) para los que aplica la variable. El editor de metadatos importa categorías y sus etiquetas para las fuentes de datos (SPSS, Stata).

Si es necesario, se pueden agregar o editar códigos. Use el comando Documentación>Crear categorías desde las estadísticas, si el conjunto de datos no incluye etiquetas de valores (por ejemplo, cuando se importan los datos desde ASCII). Asegurarse que las categorías no sean jerárquicas.

Ejemplo: para la variable Estrato de la ENIGH 2006, las categorías para la variable "Estrato" son:

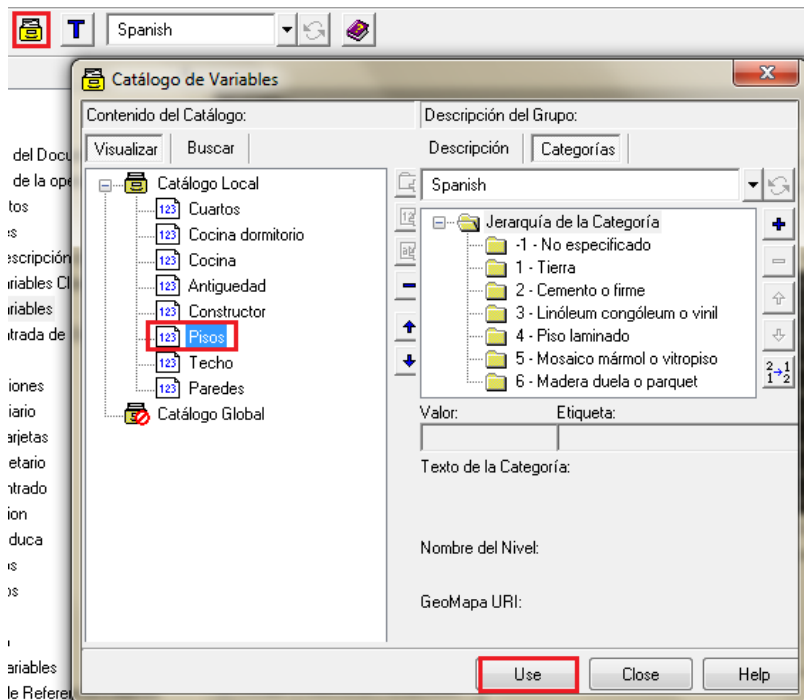
- 1-Localidades de 100 000 habitantes y más.
- 2-Localidades de 15 000 a 99 999 habitantes.
- 3-Localidades de 2 500 a 14 999 habitantes.
- 4-Localidades menores a 2 500 habitantes.

Ejemplo:

Categorías:	
Jerarquía de la Categoría	+
1 - Localidades de 100,000 habitantes y más	=
2 - Localidades de 15,000 a 99,999 habitantes	↑
3 - Localidades de 2,500 a 14,999 habitantes	↓
4 - Localidades menores de 2,500 habitantes	2 → 1 1 → 2

El editor de metadatos permite construir un banco de variables para poder reciclar la documentación de las categorías para levantamientos posteriores e, incluso, para documentar variables de otros proyectos en la medida que se disponga de un catálogo institucional de variables homologado.

Para incorporar variables a nuestro catálogo, es necesario seleccionar la(s) variable(s) a las que ya se les ha documentado las categorías y se agregan mediante el menú Documentación>Agregar al Catálogo Local de Variables; una vez incorporadas, las podemos usar accediendo al Catálogo mediante el icono Catálogo de variables, seleccionar la variable y hacer clic en Usar:



10.4.3 Información de la variable

Tipos de datos

El software (Editor de Metadatos) reconoce los siguientes cuatro tipos de variables para el llenado del campo:

- Numérico, variables numéricas que son usadas para almacenar cualquier número, entero o de punto flotante (decimales).
- Cadena fija (alfanumérico fijo), una variable con cadena fija tiene una longitud predeterminada (la longitud predeterminada es 8, pero el rango puede ir de 1 a 255 caracteres de longitud) el cual permite al editor el manejo más eficiente de los datos.
- Cadena dinámica (alfanumérico dinámico), las variables de tipo cadena dinámica pueden ser usadas para almacenar preguntas abiertas y pre-codificadas.
- Fecha, las variables de tipo fecha se almacenan en formato ISO (YYYY-MM-DD).

El tipo de datos se define usualmente cuando los datos son importados. Es importante evitar el uso de variables cadena a menos que éstas sean estrictamente necesarias, ya que el uso de este tipo de variables requiere un tratamiento especial cuando se importa en el software (Editor de Metadatos).

Medida

El software (Editor de Metadatos) permite definir la medida de una variable, como:

- Nominal, variable con asignación de respuestas numéricas; el número asignado a cada respuesta no tiene un significado por sí mismo.

Ejemplo: variable sexo, en donde 1=Hombre, 2=Mujer (el número no tiene un significado por sí mismo). Cuando las variables son nominales, podemos producir tablas de frecuencias por código pero no es posible calcular la media o la desviación estándar.

- Ordinal, variables con asignación de respuesta ordinal y una secuencia lógica. En este tipo de variables el valor absoluto o la diferencia entre dos números no tienen significado. Lo realmente importante en estas variables es la secuencia que denota, cómo puede ser el nivel de escolaridad, nivel de marginación, etcétera.
- Escala, variables continuas que tienen valores inherentes y no categóricos. Como ejemplos de esas variables se encuentran: la edad de las personas, la cantidad de ingreso o gasto, etcétera.

Variables tiempo

Es una casilla de verificación, se usa como etiqueta e identifica variables usadas para definir tiempo.

Ejemplo:

 Es una Variable Temporal

Variables ponderadoras

Es una casilla de verificación que se usa como etiqueta para identificar a la variable ponderadora correspondiente. Es altamente recomendable incluir a la variable ponderadora en cada archivo de datos que está siendo documentado.

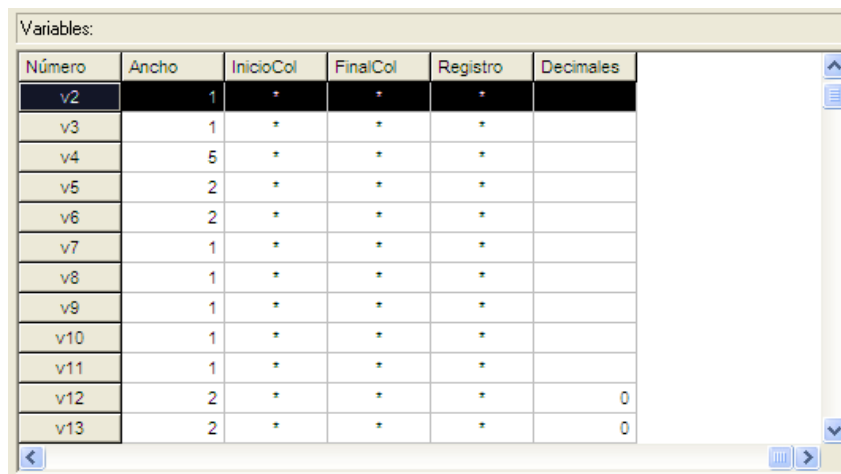
Mínimo y máximo

Este campo permite introducir el máximo y el mínimo de la variable. Se debe revisar en cada variable que los valores mínimos y máximos sean correctos. Recuerda que si un valor específico es usado para "Datos perdidos" éste no debe ser incluido en el rango mínimo-máximo. Por ejemplo, si los valores 1 y 2 están siendo usados para masculino y femenino y el 9 es sexo no especificado, entonces el Mínimo será 1 y el Máximo será 2. El código 9 debe ser listado en los códigos para "Datos perdidos".

Decimales

En esta casilla se define el número de lugares decimales de una variable de tipo numérico.

Ejemplo:



Número	Ancho	InicioCol	FinalCol	Registro	Decimales
v2	1	*	*	*	
v3	1	*	*	*	
v4	5	*	*	*	
v5	2	*	*	*	
v6	2	*	*	*	
v7	1	*	*	*	
v8	1	*	*	*	
v9	1	*	*	*	
v10	1	*	*	*	
v11	1	*	*	*	
v12	2	*	*	*	0
v13	2	*	*	*	0

Decimales implícitos

Esta casilla de verificación se selecciona únicamente cuando un archivo código ASCII es importado y el archivo de datos incluye caracteres decimales. Como caracteres decimales también requieren un espacio en la asignación de la longitud de la variable; es importante revisar este cuadro para asegurar la correcta alineación de los datos.

Datos perdidos.

Los datos perdidos son aquellos valores que quedan en blanco en el archivo de datos pero podrían haber sido respuestas y están dentro del universo del cuestionario.

Los valores perdidos son razones por las cuales no obtenemos una respuesta coherente de algún entrevistado; es decir, es una razón que nos indica la causa por la que no me aporta información el entrevistado. Dentro de los valores perdidos podemos encontrar:

- No especificado
- No sabe
- No responde o se niega a responder
- No aplica

Por ejemplo: preguntarle a una persona soltera la edad a la que se casó por primera vez, si no se ha casado nunca; esta pregunta no lo afecta.

Debemos tener claro que **los valores perdidos no son errores**, generalmente, tendemos a confundir un valor perdido con un valor que no está dentro de nuestro rango. Por ejemplo, si en la variable género (sexo), tenemos los valores (1 = mujeres y 2 = hombres) y después de revisar el archivo nos damos cuenta que tenemos en algunos registros el valor 3, generalmente cometemos el error de pensar que este es un valor perdido, pero no lo es, este tipo de valores los debemos considerar como errores ya sea de digitación o de captura.

¿Cuál es la diferencia entre un dato en blanco y un dato perdido?

- Dato en Blanco: en los casos en los que un informante no le corresponde responder, porque no es parte del Universo de la pregunta, el dato debe registrarse en blanco (por ejemplo, Hombres en la Sección de preguntas de Fertilidad).

- Dato Perdido: corresponde a casos en los que los informantes no brindaron una respuesta cuando si son parte del Universo de la población objetivo, estos casos debieran estar codificados con algún código específico.

El programa detecta automáticamente los valores perdidos por el sistema (ausencia total de datos, es decir, casillas vacías) y los omite, llenando con asteriscos las celdas en blanco, sin embargo, dado que Nesstar Publisher no reconoce la diferencia entre un dato en blanco y un dato perdido, los valores perdidos definidos por el usuario (No especificado, No sabe, No responde o No aplica) deben ser documentados en el apartado de Información de la variable, de lo contrario, el cálculo de los estadísticos como media y desviación estándar se realizará contando con estos valores, lo cual puede afectar los resultados.

Por ejemplo, si se usó el código 99999 para indicar valores perdidos en una variable para gasto del hogar, se puede listar en el campo de datos perdidos de la siguiente forma:

Datos perdidos:		
=	▼	99999
	▼	*
	▼	

10.4.4 Opciones estadísticas

Existen varias opciones para presentar y desplegar un resumen de información sobre la variable al usuario o a la persona que está explorando la información. Los resúmenes estadísticos se salvan en el documento DDI y se convierten en parte del metadato, por lo tanto, es importante seleccionar el resumen apropiado para cada variable.

- Para variables nominales, se debe estar seguro que las categorías están bien definidas y que algunos componentes de los resúmenes estadísticos no se desplieguen (como medias y desviaciones estándar).
- Para valores ordinales, se debe estar seguro que las categorías que se despliegan sean las adecuadas. No todos los valores ordinales requerirán una categoría. En algunos casos se necesitará incluir algunos resúmenes estadísticos, tales como medias y desviaciones estándar.
- Para valores de tipo escala no se deben definir categorías y se deben incluir resúmenes estadísticos como media y desviación estándar.

Se debe asegurar que no se incluyan “Frecuencias” para variables, como el número de identificación de las viviendas o del área de enumeración. Esto podría producir una tabla de frecuencias inservible, que aumentaría considerablemente el tamaño del archivo; en general, un archivo DDI muy grande (de 8 a 10 Mb o más) indica que hay un problema.

Se debe recordar usar el comando “Documentación>Actualizar estadísticas” del Editor de Metadatos para actualizar la información del resumen estadístico.

10.4.5 Ponderadores

Cada variable tiene un ponderador que fue previamente incluido en el archivo de datos, en este elemento se selecciona el ponderador (el cual debe estar etiquetado adecuadamente) correspondiente a cada variable.

Ejemplo:

▼ Documentación		
Estadísticas		Ponderadores
Número	Nombre	Etiqueta
v146	FACTOR	Factor de expansión

10.4.6 Documentación de la variable

Definición ^(M)

Descripción detallada de la variable; más completa que la dada por el nombre de la variable y su etiqueta. Proporcionar los aspectos relativos a su medición (unidad de medida, unidad de observación, etc.).

Por ejemplo, variables como “Ingreso” deben incluir la unidad de medida, el tiempo y códigos especiales en caso de haberlos, como sería: “Es el ingreso mensual de la persona en pesos mexicanos, los ingresos con valor 999998 indican que el ingreso es de esta cantidad hacia arriba y los ingresos con valor 999999 representan una cantidad no especificada”. En variables como sexo, parentesco, ubicación geográfica o clase de actividad es necesario que además de la definición se cuente con el catálogo o clasificador correspondiente.

Ejemplo:

Definición
Material predominante con el que fue construido el techo de la vivienda.

Universo ^(M)

El universo a nivel variable refleja las categorías establecidas en el instrumento de captación del proyecto estadístico. Se debe tratar de ser lo más específico posible. Esta información es usada frecuentemente para el análisis de la información.

En muchos casos, un bloque de variables tendrá el mismo universo (por ejemplo, las variables del bloque de educación pueden estar relacionadas a la población mayor o igual a 5 años). El software (Editor de Metadatos) permite seleccionar múltiples variables e insertar la información del universo para todas las variables en una sola vez.

Ejemplos:

Para la variable MUROS01, referente al material de los muros de la ENIGH 2006, el universo son todas las viviendas.

Para la Variable ESCOMAD, de la base de datos de Estadísticas de Natalidad correspondiente a la escolaridad de la madre al momento inscribir el nacimiento, el universo es la madre del registrado.

Informante ^(M)

Los datos correspondientes a este campo se refieren a la persona que proporciona la información contenida en la variable. En la mayoría de los casos, el informante será el propietario de la unidad económica, el administrador o gerente, el “jefe de familia” o algún miembro del hogar con algunas características específicas.

Se recomienda especificar si el informante es directo o indirecto.

Ejemplo:

Informante
Es el jefe o jefa del hogar, esposo (a) y/o cualquier otro integrante del hogar de 15 o más años que conozca la información.

Palabra(s) clave(s)

Se refiere al tema general de la variable. Este elemento tiene el mismo propósito de las palabras clave y clasificación por subtemas en el apartado de Cobertura temática, pero a nivel de variable. El atributo "Vocabulario" se proporciona para indicar el nombre del vocabulario utilizado en este elemento, si es que se está tomando alguno como referencia. El atributo "Vocabulario URL" permite especificar la localización de este vocabulario.

Ejemplo: Las palabras clave para la variable *Material en Techos* en la ENIGH 2006 son:

Palabra(s) clave(s)		
Texto	Vocabulario	Vocabulario URI
Material en techos		
Techos		
Vivienda		

Instrucciones previas a la pregunta ^(R)

Son las instrucciones o indicaciones dadas a los entrevistadores y que aparecen impresas en el cuestionario antes de la pregunta textual. Este elemento no aplica a todas las variables. El propósito de este elemento, y de los dos siguientes, es comprender cómo fueron realizadas las preguntas durante la entrevista.

Para una mejor comprensión, ver el siguiente ejemplo extraído del cuestionario básico del II Censo Nacional de Población y Vivienda 2005:

PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS
3.6 ¿NOMBRE habla alguna lengua indígena o dialecto?
MARQUE UN SOLO CÍRCULO
Sí.....1
No.....2 Pase a 3.7

En este ejemplo, la instrucción previa a la pregunta sería:
PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

Pregunta textual ^(M)

La pregunta textual es el texto del cuestionario tal como el entrevistador espera realizar la pregunta cuando conduce la entrevista. Este campo no aplica para todas las variables (no aplica para variables derivadas).

Ejemplo:

En la pregunta sobre lengua indígena del Censo 2005 la pregunta textual es:
¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?

Instrucciones posteriores a la pregunta ^(R)

Son las instrucciones o indicaciones dadas a los entrevistadores y que aparecen impresas en el cuestionario después de las preguntas textuales. Este elemento puede utilizarse para ingresar información sobre los pasos del cuestionario. Cabe señalar que este tipo de instrucciones no aplican a todas las variables.

Por ejemplo, para la pregunta del II Censo de Población y Vivienda 2005 sobre lengua indígena, la instrucción posterior a la pregunta fue:

Si la respuesta es igual a 2 pase a 3.7.

Instrucciones en manuales y otros materiales de apoyo^(R)

Este campo sirve para introducir instrucciones en el manual del entrevistador u otros materiales de apoyo sobre la pregunta. En los casos en los que las instrucciones se relacionan a varias variables, se debe repetir la información para cada una. El software (Editor de Metadatos) permite seleccionar múltiples variables e introducir la misma información para todas ellas en una sola ocasión.

Imputación

NOTA: el llenado de este elemento para los proyectos en general es de carácter Opcional, sin embargo, para los proyectos del Instituto deberá ser de tipo Recomendado (R).

El campo proporciona un espacio para registrar cualquier imputación o técnica de remplazo usada para corregir inconsistencias o datos incoherentes. Se recomienda que este campo proporcione un resumen de lo que se hizo con este tipo de datos y que se incluya la referencia al archivo completo en la Sección de Materiales de referencia externos.

Recodificación y derivación

NOTA: el llenado de este elemento para los proyectos en general es de carácter Opcional, sin embargo, para los proyectos del Instituto deberá ser de tipo Recomendado (R).

En este elemento se consideran los datos que se obtuvieron por recodificación de las variables originales (variables colectadas) o por el cálculo de nuevas variables que no fueron obtenidas directamente de la recolección de datos. Es muy importante documentar adecuadamente dichas variables, de ello dependerá su utilidad para los investigadores. En los casos en que los métodos de derivación o imputación fueron muy simples se puede proporcionar aquí la descripción completa.

Ejemplo: Si la variable EDAD_GRP fue obtenida por recodificación de la variable EDAD, se puede mencionar simplemente: "Variable obtenida por recodificación de la edad en años provista en la variable EDAD en grupos de edad 0-4, 5-9, ..., 65 y más". El código 99 indica la edad no especificada.

Cuando el método de derivación es más complejo, aquí se proporciona una referencia al documento (y/o programa de cómputo) y se pone a disposición de los usuarios en la Sección de Materiales de referencia externos. Éste podría ser el caso, por ejemplo, de la variable "TOT_EXP", que contiene el gasto total anual obtenido de la Encuesta de Ingresos y Gastos de los Hogares. En este caso, la información proporcionada aquí podría ser:

"Esta variable proporciona el gasto total anual de los hogares. Fue obtenida agregando los datos de gasto en todos los bienes y servicios disponibles en las secciones 4 a 6 del cuestionario del hogar. Esta variable contiene valores imputados para la renta de las viviendas ocupadas por sus propietarios. Los valores han sido deflactados por un deflactor de precios disponible en la variable REG_DEF. Todos los valores están en moneda local. Los datos extremos han sido fijados. Los detalles de los cálculos están disponibles en el Apéndice 2 del Reporte del Procesamiento de Datos, y en el programa Stata "Agregados.do" disponibles en la Sección de Fuentes Externas".

Seguridad

Este campo provee información sobre el nivel de acceso a la variable, por ejemplo, de uso público, sólo para subscriptores, etcétera. Puede usarse para señalar variables que son identificadores directos de los entrevistados (o identificadores indirectos) y que no pueden ser publicadas.

Notas

Registrar en este campo cualquier información adicional o auxiliar relacionada a la variable específica.

10.5. Creando grupos de variables

Los grupos de variables son opcionales, pero ayudan a organizar los datos para los usuarios en una materia específica o para el uso de categorías. Esto será de particular utilidad para los usuarios cuando los archivos de datos contengan muchas variables y no estén organizadas por tema (algunos archivos planos contienen cientos, incluso, miles de variables).

El Editor de Metadatos permite agrupar variables ubicadas en varios archivos de datos distintos. Por ejemplo, los datos de educación pueden encontrarse en distintos sitios, sin embargo, estas variables dispersas pueden agruparse juntas. Del mismo modo, una misma variable puede pertenecer a más de un grupo.

Los grupos de variables son “virtuales”. Las variables por sí mismas no se mueven o agrupan, éstas permanecen intactas en el archivo de datos.

Si se decide crear grupos de variables (y subgrupos si es necesario), se debe asegurar que **todas** las variables en la base de datos pertenezcan, por lo menos, a un grupo.

Los grupos de variables también tienen sus propios elementos DDI los cuales incluyen el Tipo, Etiqueta, Texto, Definición, Universo y Notas. Estos elementos son opcionales y permanecerán en muchos casos vacíos.

Tipo	Este campo es un vocabulario controlado. En éste se identifican más fácilmente las variables que están agrupadas. El llenado de este campo es opcional.
Etiqueta	La etiqueta usada para identificar el grupo deberá ser clara y relacionada al tipo elegido. Si éstas se encuentran agrupadas por materia, entonces la materia será claramente establecida en ésta etiqueta.
Texto	Incluye texto adicional para clarificar las razones o propósitos para agrupar las variables. El llenado de este campo es opcional.
Definición	Este campo es opcional y se usa para definir al grupo de variables.
Universo	Este campo es opcional y define el universo referente al grupo de variables seleccionadas. Las variables, por ejemplo, pueden ser agrupadas como: “Datos de Fecundidad” y el universo restringido a mujeres entre las edades 15-49.
Notas	Espacios adicionales donde se pueden hacer notas explicativas.

10.6. Descripción de los materiales de referencia externos

Los materiales de referencia externos son todos los materiales relacionados al proyecto, distintos de los archivos de datos. Éstos incluyen documentos (cuestionarios, manuales del entrevistador, documentos metodológicos, catálogos y clasificadores, reportes, etcétera.), programas de trabajo, mapas, fotos y otros. Es recomendable organizar dichos documentos y materiales por tipo, generando, para ello, nuevos grupos en el editor de metadatos.

10.6.1 Identificación

Tipo ^(M)

Esta información se refiere al tipo de documento o material de referencia. La selección del tipo es importante ya que determina la forma en que el documento será presentado o desplegado al usuario en el producto final.

Este elemento tiene un vocabulario controlado en el cual se debe seleccionar el tipo de material que se desea incorporar a la documentación o, en su caso, el más parecido al que se desea incorporar.

Las siguientes son las opciones para el tipo de material de referencia:

- Audio
- Base de datos
- Catálogo o clasificador
- Cuestionario
- Decreto
- Documento metodológico
- Foto
- Glosario
- Informe
- Instructivo de llenado
- Manual

- Mapa
- Otro documento
- Programa
- Resultados
- Sitios web
- Tabla
- Video

Tipo
Manual

Título ^(M)

Este elemento se refiere al título completo del material de referencia tal como está incluido en la portada del documento.

Ejemplo:

Título
Manual del Entrevistador

Subtítulo ^(R)

Incluir el subtítulo que complementa el título principal del material de referencia, si éste es relevante.

Ejemplo:

Subtítulo
ENIGH 2006

Autor(es) ^(R)

En este elemento se incluye la organización o persona responsable del contenido del material de referencia. Es importante incluir a todos los autores que son listados en el documento.

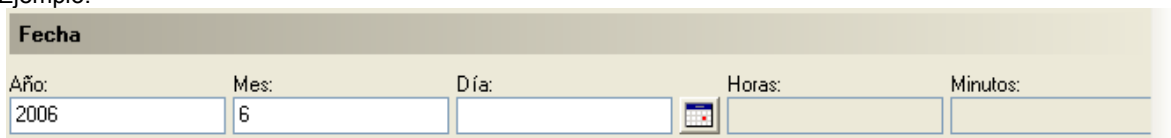
Ejemplo:

Autor(s)
Dirección General de Estadísticas del INEGI

Fecha ^(R)

Fecha de la publicación del reporte o documento, indicando día, mes y año (por lo menos mes y año). Para los reportes, la fecha está, frecuentemente, establecida en la portada del documento. Para otros tipos de fuentes, anotar en este campo la fecha en que fue realizada.

Ejemplo:



País ^(R)

En este elemento se proporciona el nombre del país en el que se generó el material de referencia. Para seleccionar el país se usa el vocabulario controlado basado en ISO 3166-3.

Ejemplo:



Idioma ^(R)

Se refiere al idioma del material de referencia. Para seleccionar el idioma se usa el vocabulario controlado basado en ISO 639-3s.

Ejemplo:



Formato ^(M)

En el campo denominado formato se debe proporcionar la información referente al tipo de documento electrónico en cuestión. Para el llenado de este elemento se incluye un vocabulario controlado, en el caso de que no se incluya el tipo de formato que se necesita, se sugiere seleccionar el más parecido.

La lista de formatos es la siguiente:

1. Comprimido, Genérico [application/x-compressed].
2. Comprimido, ZIP [application/zip].
3. Datos, CSPro [application/x-cspro].
4. Datos, dBase [application/dbase].
5. Datos, Microsoft Access [application/msaccess].
6. Datos, SAS [application/x-sas].
7. Datos, SPSS [application/x-spss].
8. Datos, Stata [application/x-stata].
9. Documento, Genérico [text].
10. Documento, HTML [text/html].
11. Documento, Microsoft Excel [application/msexcel].
12. Documento, Microsoft PowerPoint [application/mspowerpoint].
13. Documento, Microsoft Word [application/msword].
14. Documento, PDF [application/pdf].
15. Documento, Postscript [application/postscript].
16. Documento, Plain [text/plain].
17. Documento, WordPerfect [text/wordperfect].
18. Imagen, GIF [image/gif].
19. Imagen, JPEG [image/jpeg].
20. Imagen, PNG [image/png].
21. Imagen, TIFF [image/tiff].

Número de identificación ^(R)

Si existe un número de identificación (ID) único el cual haga referencia al documento (como un número de publicación del Instituto) incluir éste como el número de ID.

10.6.2 Colaboradores y derechos

Colaboradores ^(R)

Incluir los nombres de la organización o personas responsables que estuvieron involucradas o que contribuyeron para producir la publicación. Esto incluye a las fuentes de financiamiento y a las entidades de autoría.

Ejemplo:

Contribuidor(es)	
Dirección General de Estadística	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Editor(es) ^(R)

Incluir el nombre oficial de las organizaciones responsables de la edición y/o difusión de los materiales de referencia externos.

Ejemplo:

Editor(es)	
INEGI	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Derechos ^(R)

Este campo se refiere a la información acerca de los derechos legales de los materiales de referencia externos.

10.6.3 Contenido

Descripción ^(M)

Describir brevemente, en este campo, el contenido de los materiales de referencia externos.

Ejemplo:

Descripción
El presente es un catálogo en el que se encuentran, las clasificaciones de las variables de la base de datos, con sus códigos correspondientes.

Resumen ^(M)

En este elemento se proporcionará un resumen del contenido de los materiales de referencia externos.

Ejemplo:

Resumen

El presente manual ha sido elaborado como un documento de consulta y apoyo para que realices tus actividades como entrevistador durante el desarrollo de la ENIGH 2006.

El contenido se organiza en 18 capítulos, los cuales se describen a continuación.

El primer capítulo ofrece una visión general respecto a tus responsabilidades y la relación que mantienes con los puestos de la estructura operativa de la coordinación estatal.

El segundo y el tercero presentan los conceptos generales que permiten identificar las unidades de análisis esenciales para captar la información requerida por el proyecto, el Marco Geoestadístico Nacional y los materiales necesarios para ubicar el área de trabajo en que se encuentran las viviendas objeto de entrevista.

El cuarto describe actividades operativas como la recepción de cargas de trabajo, ubicación del informante, inicio de entrevista

Tabla de contenido ^(M)

Este campo aplica únicamente a reportes. Incluye la tabla de contenidos, si está disponible; no es necesario incluir el número de página.

Ejemplo:

Tabla de Contenido

Identificador del hogar
Folio

Apartado 1.1 Características de la vivienda
Material en muros.
Material de techos.
Material de pisos.
Antigüedad de la vivienda.
Combustible para cocinar y frecuencia de uso.
Tenencia de la vivienda.
Disponibilidad de agua.
Frecuencia de agua.
Drenaje.
Energía Eléctrica.
Eliminación de la basura.
Frecuencia del servicio de recolección de basura.
Equipamiento.

Apartado 1.2 Residentes e Identificación de Hogares en la vivienda
Períodos de referencia para identificar los hogares de nueva creación que sí se deben entrevistar.

Temas ^(M)

Es una síntesis de los temas principales cubiertos por el reporte o material de referencia. Esta lista puede estar basada en los temas principales de la tabla de contenido.

Ejemplo:

Temas	
Identificador del hogar.	
Apartado 1.1 Características de la vivienda.	
Apartado 1.2 Residentes e Identificación de Hogares en la vivienda.	
Apartado 1.3 Características Sociodemográficas.	
Apartado 1.4 Condición de Actividad y Características.	
Apartado 1.5 Equipamiento del hogar.	
Gasto semanal Claves A001 - A24.	
Transporte diario Claves B001 - B007.	
Apartados 1.1 y 1.2 Gasto semanal, 2.1 al 2.5 Gasto mensual, 3.1 al 3.3 Gasto Trimestral, 4.1 al 4.3 Gasto semestral.	
Apartados 1.1 y 1.2 Gasto semanal, 2.1 al 2.5 Gasto Mensula, 3.1 al 3.3 Gasto Trimestral, 4.1 al 4.4 Gasto Semestral.	
Apartado 2.1 a 2.5	
Gasto mensual.	
Apartado 2.1 Limpieza y cuidados de la casa.	
Apartado 2.2 Cuidados personales.	
Apartado 2.3 Educación, Cultura y Recreación.	
Apartado 2.4 Comunicaciones y servicios para vehículos.	
Apartado 2.5 Vivienda y Servicios de Conservación	
Apartados del 3.1 al 3.3	
Gasto Trimestral.	
Apartado 3.1 Prendas de vestir, Calzado y Accesorios.	
Apartado 3.2 Cristalería, Blancos y Utensilios Domésticos.	
Apartado 3.3 Cuidados de la Salud.	
Apartados 4.1 al 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.5	
Gasto Semestral.	
Apartado 4.1 Enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda.	
Apartado 4.2 Artículos de esparcimiento	

11. Aplicando validaciones y diagnósticos a metadatos

El Editor de Metadatos ofrece una serie de módulos de diagnóstico y validación (ver menú desplegable en Herramientas). Estas herramientas no son parte de la aplicación, son programas auxiliares desarrollados por el IHSN. Estos módulos van desde validaciones muy simples, tales como el comando Herramientas-Validación de los metadatos, hasta pantallas visuales complejas que iteran a través de cada variable y proporcionan información a los documentadores a este nivel. A continuación se describen brevemente:

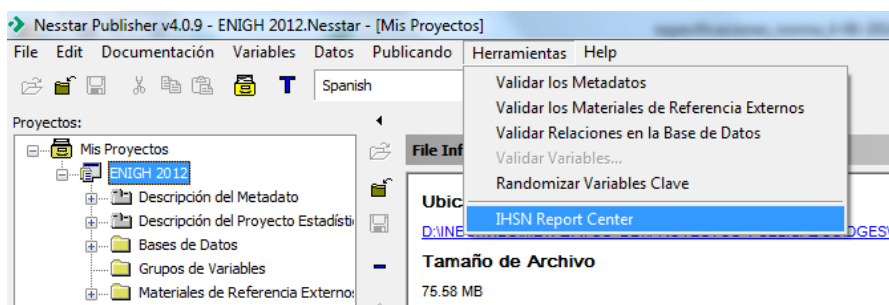
- Validación de Metadatos, verifica que todos los campos obligatorios hayan sido proporcionados.
- Validación de Materiales de referencia externos, verifica que todos los campos obligatorios en los Materiales de referencia cuenten con información.
- Validación de las relaciones en las bases de datos, esta herramienta permite verificar que las relaciones que se hayan establecido entre las bases de datos sean correctas.
- Validación de variables, esta validación permite revisar de forma completa la documentación provista para las variables, de modo que es posible identificar errores en la documentación, tales como: validar variables nominales sin categorías, variables con códigos sin documentar, variables con la misma etiqueta y sin etiqueta, variables con campos obligatorios sin información y, finalmente, variables de escala con categorías.

Además de estas validaciones, es recomendable generar el documento DDI (en el Editor de Metadatos, usando el comando “Exportar DDI” del Menú “Documentación”) y verificar el tamaño del archivo xml resultante. Un proyecto estadístico documentado completamente con un número grande de variables no debería producir un archivo más grande de 10 Mb. Un archivo DDI puede indicar errores en la parte de resumen estadístico debido a frecuencias que son producidas para una variable como el ID del hogar en un archivo de muestras de hogares. Es necesario asegurarse de corregir este tipo de errores.

12. Generando la documentación del proyecto estadístico en PDF

El Editor de Metadatos incluye una herramienta para producir un documento HTML o PDF, resumiendo todos los metadatos documentados. La generación de este reporte es uno de los pasos finales cuando se ha documentado adecuadamente el proyecto estadístico para su publicación y diseminación.

Este reporte se genera desde el Menú Herramientas mediante la opción IHSN Report Center.



Se debe considerar que, si un proyecto estadístico cuenta con un gran número de variables, puede producir un documento que es muy largo, si el reporte excede de 300 o 350 páginas, se puede dividir el reporte (por ejemplo, producir un reporte con el metadato del proyecto, uno con los archivos y las variables del metadato) o cambiar las opciones del contenido (por ejemplo, excluir la tabla de frecuencia para todas las variables).

13. Evaluación de la calidad de los metadatos.

Se recomienda ampliamente que el personal que llevó a cabo la documentación del proyecto, realice una revisión rápida de los datos y metadatos previo a la publicación del producto final. Para mantener el orden en la revisión de la calidad de los metadatos se recomienda usar el [Anexo IV: Formulario para la revisión de la calidad de la documentación de los microdatos](#), en el que se debe verificar qué información faltó y completar toda la que sea posible antes de enviar el DDI-XML o el archivo Nesstar a la etapa de revisión externa

La revisión externa puede llevarse a cabo en alguno de los siguientes archivos:

1. El archivo Nesstar (contiene microdatos y metadatos DDI/DCMI).
2. El archivo DDI (archivo xml, no contiene microdatos, ni materiales de referencia externos).
3. El archivo PDF (no contiene microdatos)

14. Difundiendo metadatos.

En cumplimiento a los artículos 9 y 10 de la Norma Técnica para la Elaboración de Metadatos para Proyectos de Generación de Información Estadística Básica y de los Componentes Estadísticos Derivados de Proyectos Geográficos con base en el estándar internacional de la Iniciativa de Documentación de Datos adaptado a las necesidades del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el INEGI administra y actualiza el sitio de la Red Nacional de Metadatos (RNM): <http://www3.inegi.org.mx/rnm/index.php/catalog/central>

La RNM es una herramienta que facilita la catalogación y difusión de los metadatos de proyectos de información estadística básica determinados como Información de Interés Nacional, que han sido documentados de acuerdo con los estándares internacionales DDI y DCMI, para la consulta e intercambio de datos y metadatos.

Su objetivo es ayudar a los usuarios, con diferentes niveles de especialización, a realizar búsquedas y consultas generales sobre las operaciones estadísticas o específicas a nivel de variables; asimismo, les da acceso controlado a los microdatos de las operaciones estadísticas de su interés. Desde el punto de vista del productor de datos, es de gran utilidad para preservar los microdatos que se producen y difundirlos en forma estandarizada.

Su uso como medio de disseminación de metadatos permite, entre otras acciones:

- Buscar y encontrar los metadatos a nivel de variable de los proyectos estadísticos existentes para una determinada zona geográfica, referencia temporal, un tema determinado o, en general, con las características específicas que el usuario demanda.
- Facilitar el uso de los microdatos mediante la descripción de todas las características técnicas relevantes de los mismos de un modo objetivo, amplio y completo, haciendo posible su explotación y ayudando a los usuarios tanto en la obtención de resultados como en su mantenimiento y actualización.
- Valorar la calidad del conjunto de datos.
- Comparar variables de distintos conjuntos de datos, de modo que se puedan seleccionar cuáles cumplen los requisitos del usuario.
- Evitar la duplicidad de trabajo, difundiendo la información existente, su ubicación y disponibilidad.

15. Glosario

Aprovechamiento de registros administrativos

Método de generación de información estadística, mediante el uso de los registros sobre hechos o elementos existentes, que realizan las Unidades del Estado como parte de su función;

Base de datos

Una base de datos consta de una colección de tablas en las que se almacena un conjunto específico de datos estructurados. Una tabla contiene una colección de filas (o renglones), también denominada registros; y columnas, o bien, variables. Cada columna de la tabla se ha diseñado para almacenar un determinado tipo de información; por ejemplo, fechas, nombres, importes en moneda o números.

Categoría

El término genérico para ítems en algún nivel dentro de una clasificación.

Censo

Método de generación de información estadística, mediante la obtención de datos de cada uno de los elementos que conforman el conjunto objeto de estudio. En determinados contextos puede denominarse inventario.

Clasificación

Conjunto de observaciones discretas, exhaustivas y mutuamente excluyentes, las cuales pueden ser asignadas a una o más variables a ser medidas en la recopilación y/o presentación de datos.

Cobertura geográfica

El país o área geográfica a la cual está relacionada la medida estadística del fenómeno.

Cobertura temporal

La extensión del tiempo, por ejemplo años, para los cuales se captan los datos.

Codificación

El proceso de convertir información verbal o textual en código que representan clases dentro de un esquema de clasificación, para facilitar el procesamiento, almacenamiento o diseminación de los datos.

Concepto

Una unidad de conocimiento creada por una combinación única de características.

Confidencialidad

Una propiedad del dato indicando la extensión a la cual su distribución no autorizada podría ser perjudicial o nociva a los intereses de las fuentes o de otras partes relevantes.

Conjunto de datos

Cualquier colección de datos organizada.

Consistencia

Coherencia lógica y numérica.

Cuestionario

Un grupo o secuencia de preguntas diseñadas para obtener información sobre un tema, o secuencia de temas, de una unidad que reporta o de otro productor de estadísticas oficiales.

Dato

Característica o información, generalmente numérica, que se obtiene a través de la observación.

Datos perdidos o faltantes

Los datos perdidos son aquellos valores que quedan en blanco en el archivo de datos pero podrían haber sido respuestas y están dentro del universo del cuestionario.

Definición

Una afirmación que representa el concepto y la naturaleza esencial de los términos.

Desagregación geográfica.

Nivel de detalle de una división territorial.

Diseminación de datos

Poner a disposición del público, la información obtenida a través de una actividad estadística.

Diseño de la encuesta

Todos los aspectos de una encuesta desde el establecimiento de una necesidad de datos hasta la producción de los resultados finales.

Diseño de la muestra

Diseño que provee información sobre el tamaño de la muestra objetivo y final, las definiciones de los estratos y la metodología para hacer la selección de la muestra.

Documento de referencia

Un documento que provee detalles pertinentes para la consulta sobre un tema.

Dublin Core

La Iniciativa sobre Metadatos Dublin Core es un foro abierto comprometido en el desarrollo de estándares de metadatos en línea que puedan operar entre ellos y que soporten un amplio rango de propósitos y modelos de negocios.

Encuesta

Una investigación sobre las características de una población dada mediante la recopilación de datos de una muestra de la población y estimación de sus características por medio del uso sistemático de la metodología estadística.

Encuesta por muestreo

Método para generar información estadística mediante la captación de datos para un subconjunto de unidades seleccionadas de la población objeto de estudio.

Error de cobertura

Errores causados por una falla para cubrir de manera adecuada todos los componentes de la población que se estudia, el cual resulta en diferencias entre la población objetivo y el marco de muestreo.

Información de Interés Nacional

Información que se determine como tal por la Junta de Gobierno, en términos de lo dispuesto por los artículos 77, fracción II y 78 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

Información estadística

Conjunto de resultados cuantitativos o datos que se obtienen de las Actividades Estadísticas y Geográficas en materia estadística, tomando como base los datos primarios obtenidos de los Informantes del Sistema sobre hechos que son relevantes para el conocimiento de los fenómenos económicos, demográficos y sociales, así como sus relaciones con el medio ambiente y el espacio territorial.

Información estadística básica

Información generada por un proyecto censal, una encuesta por muestreo o por el aprovechamiento estadístico de un registro administrativo.

Información Geográfica

Conjunto organizado de datos espaciales georreferenciados, que mediante símbolos y códigos genera el conocimiento acerca de las condiciones físico-ambientales, de los recursos naturales y de las obras de naturaleza antrópica del territorio nacional.

Instrumento de captación.

Formato que se utiliza para el registro de los datos, en un proyecto estadístico.

Estratificación

Un procedimiento de muestreo en el cual la población es dividida en grupos homogéneos o estratos y la selección de la muestra es hecha independientemente en cada estrato.

Estructura de metadatos

Ordenamiento y jerarquización de conceptos agrupados con base en la identificación de niveles o dimensiones que cubren los detalles técnicos y características de los datos, con el fin de disminuir sesgos en la interpretación de la información y permitan al usuario ponderarla, organizarla y analizarla.

Imputación

Es un procedimiento para ingresar un valor para un dato específico de un ítem donde falta la respuesta o ésta no se puede utilizar.

Inconsistencia.

Incompatibilidad numérica o lógica en los valores de dos o más datos.

Marco de muestreo.

Listado en el cual se identifica a todos los elementos de una población y que permite seleccionar una muestra de la misma con fines de estimación estadística.

Metadatos

Los datos estructurados que describen las características de contenido, calidad, condición, acceso y distribución de la información estadística o geográfica.

Microdatos

Valores de las variables asociadas a cada una de las Unidades de Observación.

Muestra.

Subconjunto de unidades seleccionadas de una población, bajo condiciones preestablecidas.

Muestra no probabilística

Una muestra en la que la selección de las unidades está basada en factores diferentes a la oportunidad aleatoria, por ejemplo conveniencia, experiencia anterior o el juicio del investigador.

Muestra probabilística

Una muestra seleccionada mediante un método basado en la teoría de la probabilidad (proceso aleatorio), esto es, por medio de un método que incluye el conocimiento de las posibilidades de que alguna unidad sea seleccionada.

Muestreo

El proceso de seleccionar un número de casos de todos los casos en un grupo particular o universo.

Observación

El valor, en un periodo particular, de una variable particular.

Periodicidad

Frecuencia de la compilación de los datos.

Periodo de levantamiento

Fechas de inicio y término que delimitan la recopilación de la información.

Periodo de referencia

El periodo de tiempo o punto en el tiempo al que las observaciones medidas intentan referirse.

Periodo de tiempo

El periodo de tiempo o punto en el tiempo al cual hacen referencia las observaciones medidas.

Población objetivo

El conjunto de elementos acerca de los cuales la información se necesita y se requieren estimaciones. Consideraciones prácticas pueden dictar que algunas unidades sean excluidas (como por ejemplo, personal del ejército, la gente sin hogar o aquellos que no son accesibles sin incurrir en costos excesivos).

Ponderador

La importancia de un objeto en relación a un conjunto de objetos a los cuales pertenece.

Proyecto de información estadística básica

Conjunto de actividades ordenadas y relacionadas para producir o integrar información estadística básica por medio de los métodos para censos, encuestas por muestreo o el aprovechamiento estadístico de registros administrativos.

Seguridad de datos

Las medidas tomadas para prevenir el acceso o uso no autorizado de los datos.

Sesgo

Un efecto el cual priva un resultado estadístico de representatividad debido a una distorsión sistemática, a diferencia de un error aleatorio el cual podría distorsionar en alguna ocasión pero se compensa en el promedio.

Sistema de metadatos estadísticos

Un sistema para procesar datos que utiliza, almacena y produce metadatos estadísticos.

Tabla

Una tabla es la estructura básica de almacenamiento de una base de datos, consiste en una o más columnas y cero o más filas.

Tamaño de la muestra

El número de unidades observación que están incluidas en la muestra.

Tasa de cobertura

Una medida de la extensión a la cual las observaciones designadas como primarias para una categoría particular son consideradas por las unidades consideradas de manera inicial con las observaciones relacionadas a esa categoría.

Tasa de no respuesta

La proporción de no respuesta en una muestra.

Tasa de rechazo

La proporción de unidades de observación para las cuales las unidades de reporte han sido contactadas de manera exitosa, pero han rechazado dar la información solicitada.

Tasa de respuesta

El número de unidades de observación para las cuales se recibió la información como una proporción del número de unidades de observación para las cuales fue solicitada la información.

Tipo de datos

Un conjunto de valores definidos caracterizado por las propiedades de aquellos valores y por operaciones en los mismos.

Unidades del Estado

A las áreas administrativas que cuenten con atribuciones para desarrollar Actividades Estadísticas y Geográficas o que cuenten con registros administrativos que permitan obtener Información de Interés Nacional de:

1. Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, incluyendo a las de la Presidencia de la República y de la Procuraduría General de la República;
2. Los poderes Legislativo y Judicial de la Federación;
3. Las entidades federativas y los municipios;
4. Los organismos constitucionales autónomos, y
5. Los tribunales administrativos federales.

Cuando el Instituto genere Información se considerará como Unidad.

Unidad de análisis

Unidades construidas de forma real o artificial, para las cuales son recopiladas las estadísticas.

Unidad de muestreo

Una de las unidades en las que un conglomerado es dividido con el propósito de un muestreo, cada unidad es considerada como individual e indivisible cuando se hace la selección.

Unidad de medida

Es la unidad actual a la cual están asociados los valores medidos.

Unidad de observación

Son aquellas entidades sobre las cuales se recibe información, y de las que son compiladas las estadísticas.

Universo de estudio

Conjunto de elementos que poseen características comunes susceptibles de ser cuantificadas con fines de análisis de algún aspecto o fenómeno relacionado con las funciones sustantivas de la unidad administrativa.

Validación

Conjunto de actividades para identificar los datos que cumplen o no, con los requisitos de congruencia lógica y aritmética, completitud e integridad; a fin de aplicar a estos últimos una solución bajo criterios específicos, que aseguren la eliminación de inconsistencias sin afectar los datos válidos.

Variable

Una característica de una unidad que es observada, que puede asumir más de uno de los conjuntos de los valores a los cuales una medida numérica o la categoría de una clasificación puede.

XML

Lenguaje de Marcado Extensible, es una herramienta para estructurar información que será compartida en la red y entre sistemas de software.

Anexo I. Instalación del conjunto de Herramientas para la Gestión de Microdatos

1. Descargar el archivo ejecutable del Editor de Metadatos Nesstar Publisher 4.0 desde el siguiente vínculo:
<http://www.nesstar.com/software/download.html>

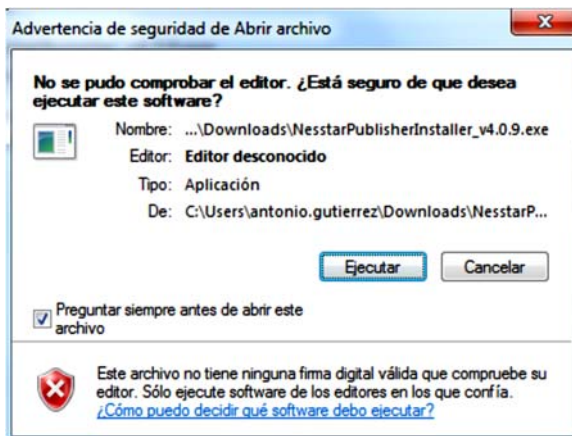


2. Instalar el Editor la mediante la ejecución del archivo **NesstarPublisher Installer_4.0.9.exe**

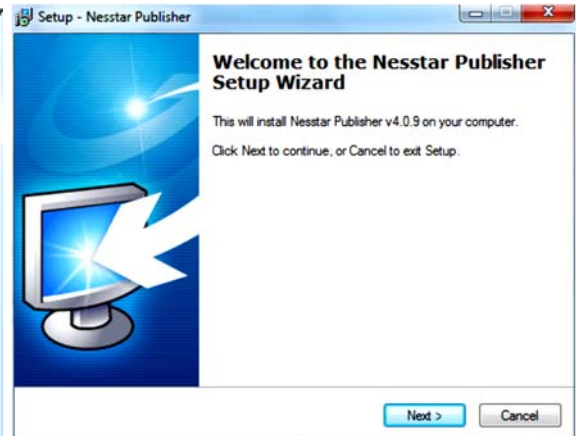


3. Para concluir la instalación exitosamente solo debemos seguir las indicaciones de las ventanas emergentes que irán apareciendo en nuestra pantalla, dando clic en Ejecutar, Siguiente y Finalizar, según sea el caso.

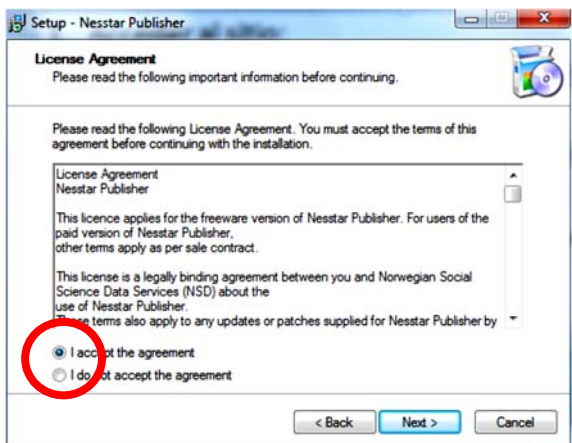
3.1



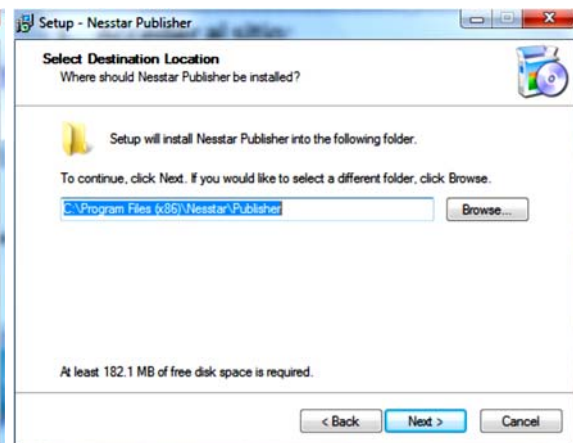
3.2



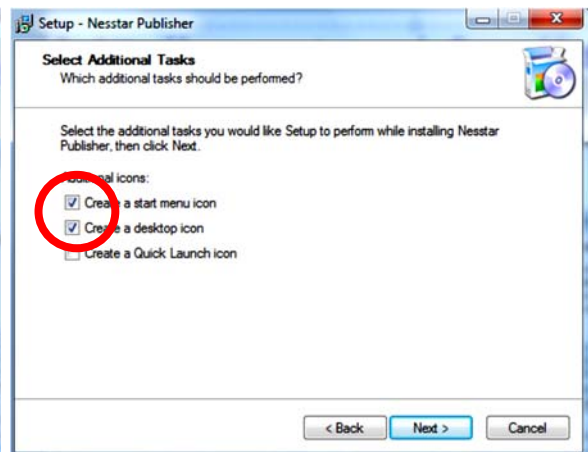
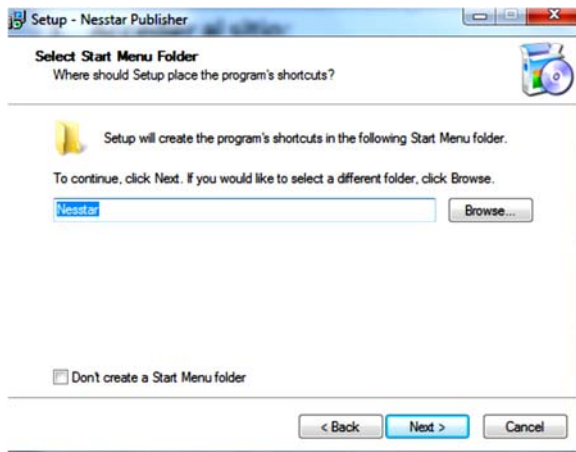
3.3



3.4

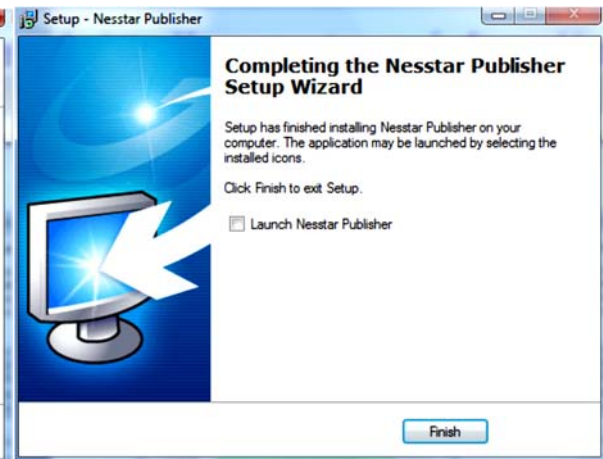
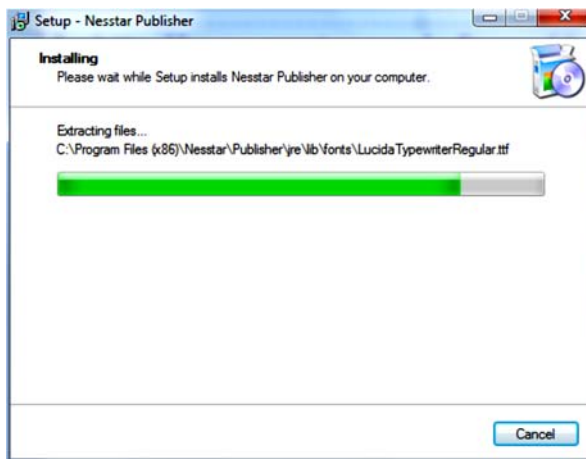


3.5



3.7

3.8

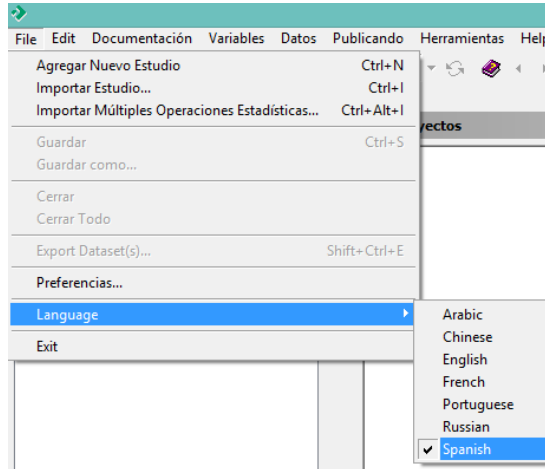


4. Al finalizar la instalación podremos visualizar un icono de acceso directo en el escritorio del equipo de computo, como el que se ilustra en la siguiente imagen.

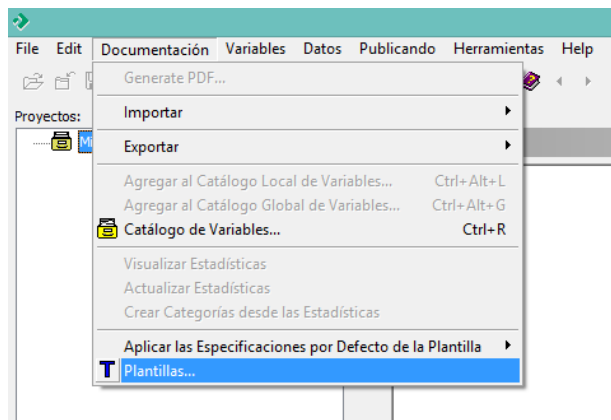


5. Entrar al Editor de Metadatos Nesstar Publisher e instalar las Plantillas para la documentación de metadatos de estadística básica.

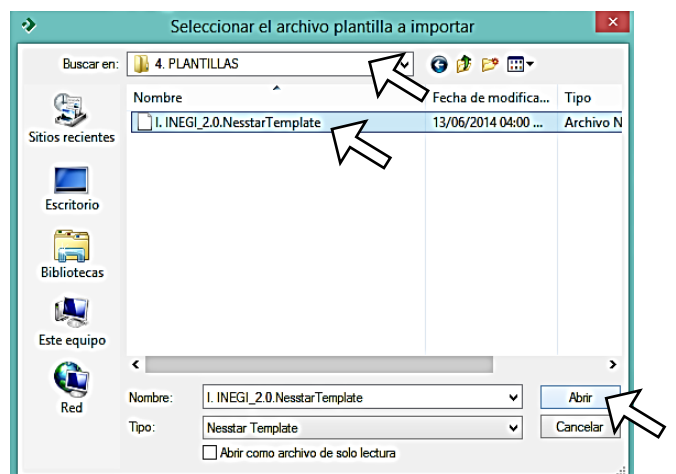
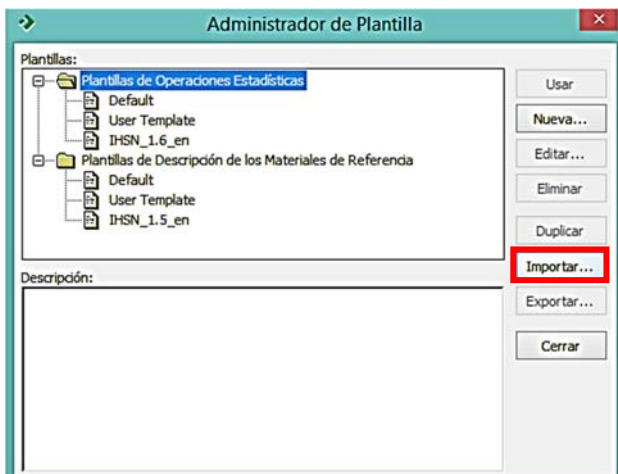
5.1 Configurar el idioma español en el Editor de Metadatos, mediante el Menú *File* y la herramienta *Language*

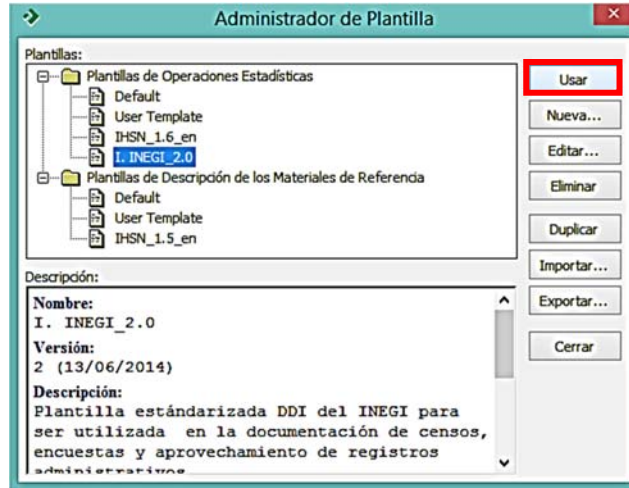


5.2 Buscar en el Menú *Documentación*, la herramienta del *Administrador de plantillas*

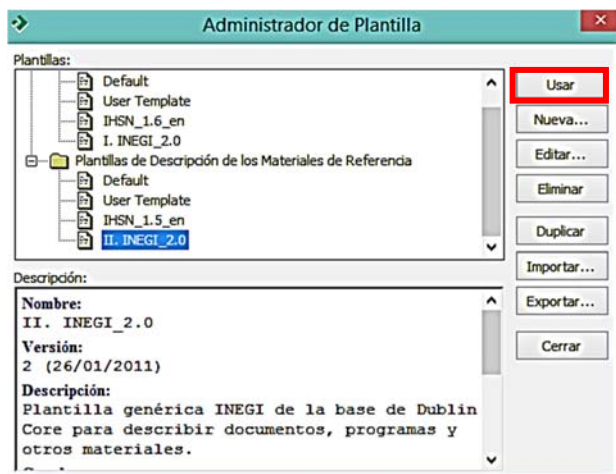
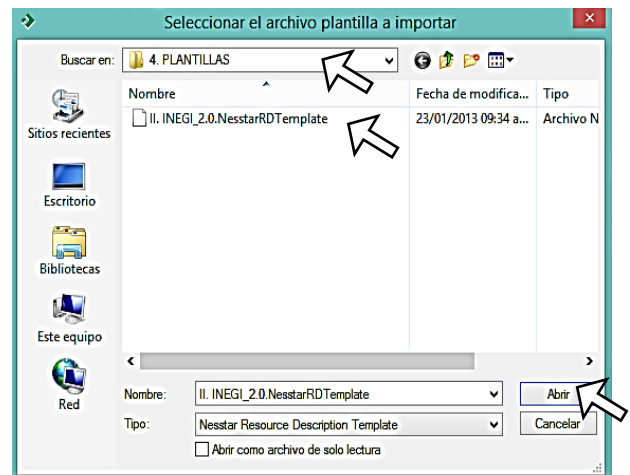
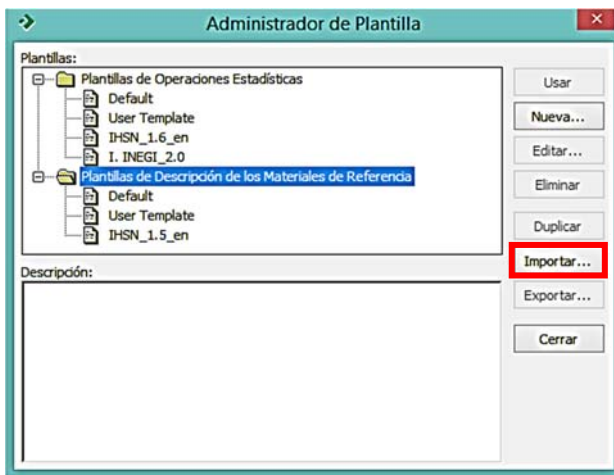


5.3 Importar, cargar y especificar el uso de la *Plantilla de Operaciones estadísticas: I.INEGI_2.0NesstarTemplate*





5.4 Importar, cargar y especificar el uso de la *Plantilla de Descripción de los Materiales de Referencia: I.INEGI_2.0NesstarRDTemplate*



Anexo II Manual para compartir documentación (exportar e importar metadatos).

El Editor de Metadatos permite compartir metadatos entre proyectos a través de las opciones de exportar e importar metadatos, ya sea del estudio (DDI) o de los materiales de referencia externos (Dublin Core). Esta característica es particularmente beneficiosa para bases de datos estandarizadas o estudios repetidos, como encuestas nacionales de ocupación y empleo, trimestrales o anuales o bien encuestas económicas con periodicidad mensual. El compartir un conjunto común de metadatos entre estudios o bien entre tablas del mismo proyecto ahorra tiempo y ayuda a tener una documentación más consistente.

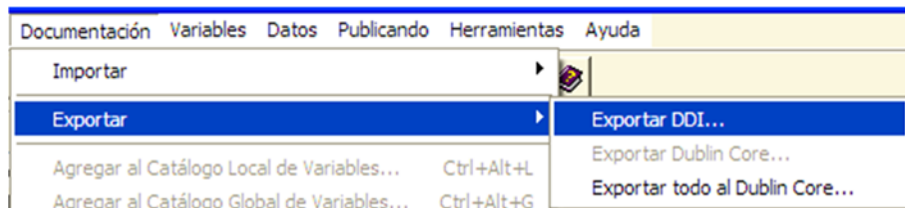
Compartiendo Metadatos entre Proyectos

Los Metadatos pueden ser compartidos entre proyectos mediante la importación de metadatos, o compartiendo materiales de referencia externos. A continuación se describen cada uno de los procedimientos antes mencionados.

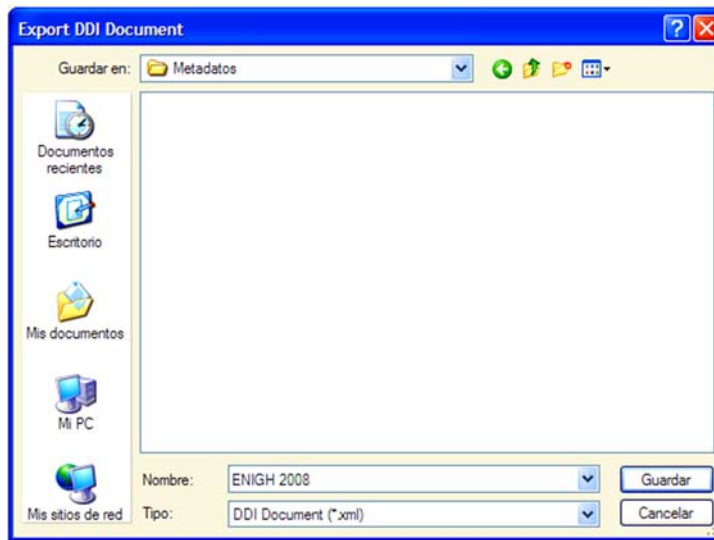
La opción de **Exportar** permite guardar los metadatos en un archivo xml, el que después se deberá **Importar** en el estudio en donde se desea pegar la documentación. La otra forma de compartir metadatos entre estudios es un tanto más directa, ya que permite a través de la opción **Importar** trasladar directamente los metadatos desde un proyecto ya documentado hacia el archivo de documentación del proyecto destino en el que se desean pegar.

Exportar e Importar metadatos de la descripción del proyecto

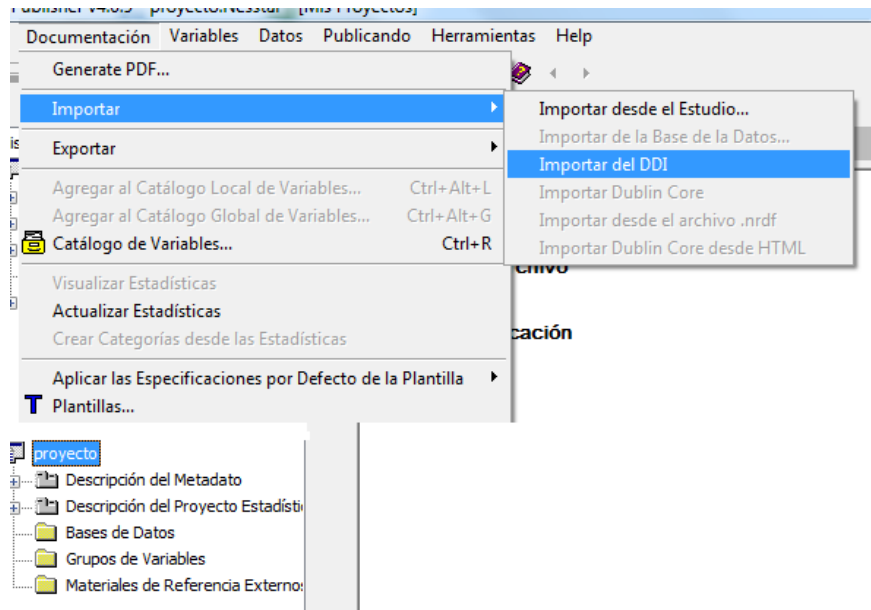
1. Posicionarse y seleccionar el proyecto del cual se desea **Exportar** los metadatos, en el menú principal seleccionar: *Documentación > Exportar > Exportar DDI*.



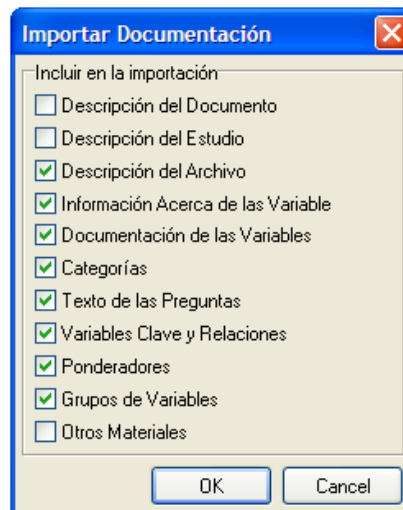
2. A continuación aparecerá un cuadro de diálogo en el cual se debe indicar la ruta y el nombre con el que será guardado el archivo xml que contendrá los metadatos del proyecto estadístico.



3. Ya se han guardado los metadatos del proyecto fuente, hay que posicionarse en el proyecto en donde desea pegar los metadatos exportados y desde el menú principal seleccionar: *Documentación > Importar > Importar del DDI*.



4. En seguida se desplegará un listado para seleccionar los grupos de elementos a ser importados, en la imagen de abajo se muestran las opciones de importación.



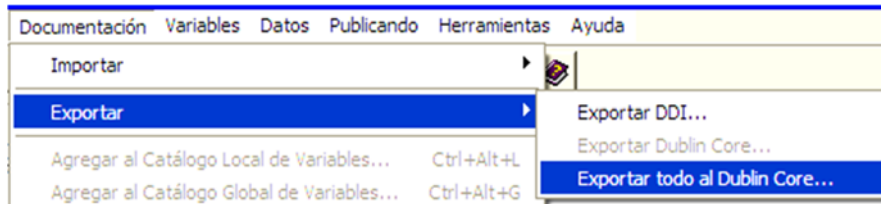
5. Una vez seleccionados los grupos de metadatos que se desea importar, se debe hacer clic en OK para comenzar el “pegado de la información”.

Es importante tomar en cuenta que los metadatos que describen variables se copiarán, solamente cuando la variable y los nombres de los archivos de datos sean idénticos en el proyecto fuente y de destino, si un elemento en el proyecto fuente no existe o tiene un nombre distinto al del proyecto de destino, los metadatos no serán copiados.

Exportar e Importar metadatos de los materiales de referencia externos

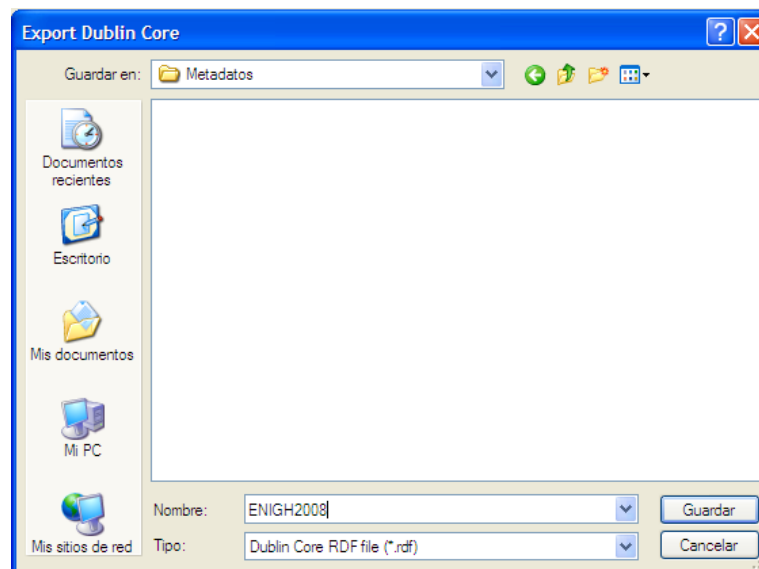
El procedimiento para compartir los metadatos de los materiales de referencia externos es muy similar al descrito anteriormente, a continuación se detallan los pasos.

1. Las opciones para importar metadatos del Dublin Core se activan únicamente cuando la sección de Materiales de Referencia Externos de un proyecto es seleccionada en el esquema del proyecto, así que será necesario ubicarse en ésta y seleccionar del menú *Documentación>Exportar>Exportar todo al Dublin Core*.

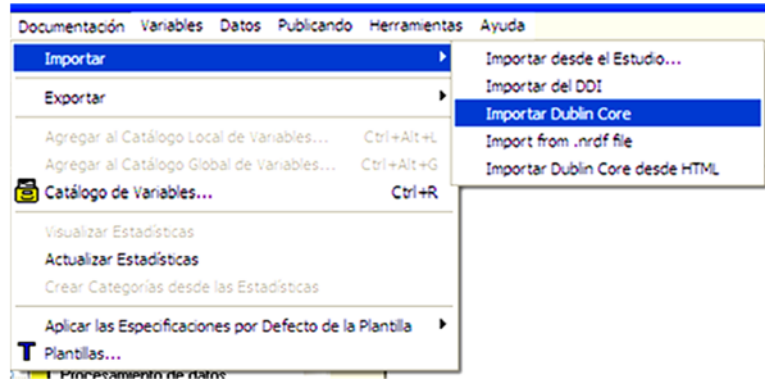


Esta opción permitirá exportar toda la documentación de **todos** los materiales de referencia externos del proyecto fuente al proyecto destino; sin embargo, existen ocasiones en las que sólo se requiere compartir la documentación de cierto material de referencia del proyecto y no la de todos, para esto será necesario seleccionar solo el material de referencia externo que se desea exportar y luego *Documentación>Exportar>Exportar Dublin Core*, de este modo se exportará únicamente un documento.

2. Enseguida aparecerá un cuadro de diálogo en el cual se deberá indicar la ruta y el nombre con el que será guardado el archivo *.rdf* que contendrá los metadatos del o de los materiales de referencia externos.



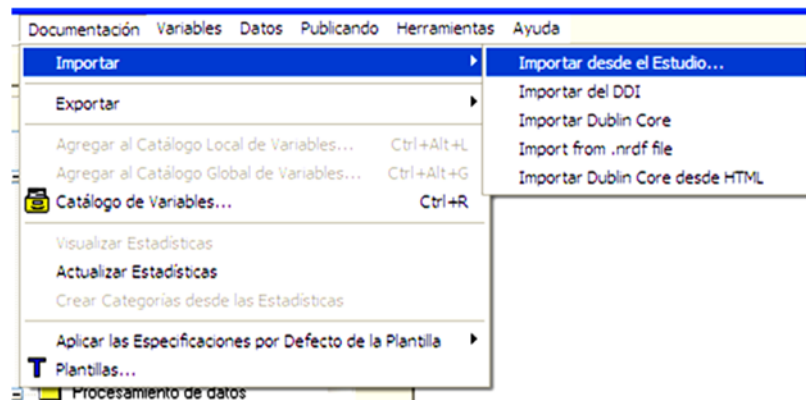
3. Una vez que se haya guardado el archivo *.rdf*, habrá que posicionarse en el archivo en el cual se desea que los metadatos sean agregados e ir al menú *Documentación>Importar>Importar Dublin Core*.



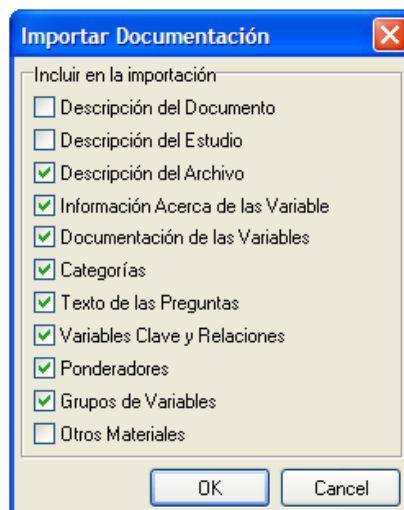
Importar Metadatos a un estudio

Esta forma de compartir metadatos entre estudios es un tanto más directa, ya que permite a través de la opción *Importar* trasladar directamente los metadatos desde un archivo *.Nesstar* hacia el proyecto destino en el que se desean pegar. Para realizarlo es necesario realizar los pasos descritos a continuación.

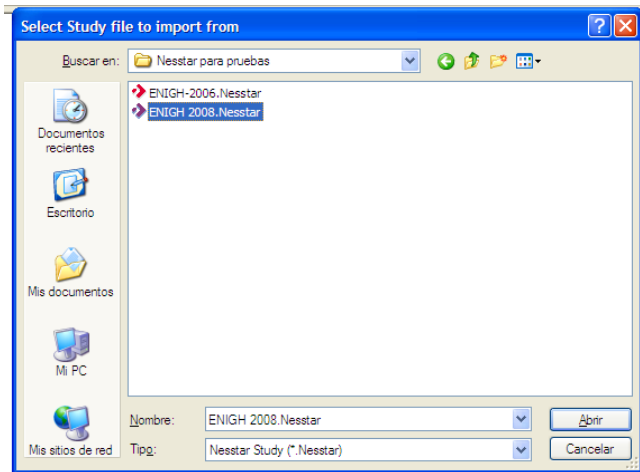
- 1) Posicionarse en el estudio al que deseas importar la documentación y selecciona en el menú *Documentación >Importar>Importar desde el estudio*.



- 2) En seguida se desplegará el listado para seleccionar los grupos de elementos a ser importados, en la imagen de abajo se muestran las opciones de importación..



- Una vez seleccionados los grupos de metadatos que se desea importar, se debe hacer clic en OK para enseguida seleccionar la ruta del estudio .Nesstar del cual deseas importar la documentación al archivo destino.



Anexo III. Relación de insumos para la documentación de microdatos en el estándar DDI

Este formato tiene como objetivo conocer el perfil profesional de las personas que llevarán a cabo la documentación de las operaciones estadísticas, y además, identificar la disponibilidad y características de los conjuntos de datos y los materiales de apoyo con los que se cuenta para realizar la documentación de los metadatos bajo el estándar DDI de proyectos de generación estadística básica.

I. Perfil del participante

Nombre: _____

Institución o Dependencia: _____

Área o Departamento: _____

Cargo o puesto: _____

Principales actividades que desempeña: _____

Antigüedad en el puesto actual: _____

Email: _____

II. Información del proyecto estadístico

Nombre del proyecto estadístico (nombre completo; no abreviar): _____

Productor (en caso de ser más de uno, indicar el productor principal): _____

Tipo:

- Censo
- Conteo
- Encuesta
- Registro administrativo

Tamaño muestra: _____

Unidad de observación:

- Hogar
- Empresa
- Establecimiento
- Otra (especifique): _____

Cobertura geográfica:

- Nacional
- Entidad federativa
- Municipio

Fechas de recolección de datos (trabajo de campo): De: _____ A: _____

Años disponibles (indicar todos años): _____

¿Existe en la dependencia o Institución una política oficial o formal de disseminación de microdatos?

- Sí
- No
- No sabe

III. Archivos de datos

Este apartado está diseñado para identificar y hacer una lista de los archivos de microdatos de un proyecto estadístico. En la columna *Nombre*, escriba el nombre del archivo de microdatos. En la columna *Contenido*, escriba una descripción breve del archivo. En la columna *Formato*, indique el formato de los datos (por ejemplo, ASCII, DBF, CSV, SAS, SPSS, STATA, XLS). En las columnas *Núm. Variables* y *Núm. Registros*, indique el número de variables y registros (casos) del archivo de datos.

Ejemplo:

<i>Núm.</i>	<i>Nombre</i>	<i>Contenido</i>	<i>Formato</i>	<i>Núm. Variables.</i>	<i>Núm. Registros</i>
1	DEFUN11	Esta tabla contiene los datos sobre estadísticas vitales de defunciones generales 2011.	DBF	51	590693

Núm.	Nombre	Contenido	Formato	Núm. Variables.	Núm. Registros
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Si los datos se proporcionan en SAS, SPSS o STATA:

¿Las variables tienen etiqueta?

- 1.1 Todas o la mayor parte
- 1.2 Pocas
- 1.3 Ninguna

¿Los valores tienen etiqueta?

2.1 Todos o la mayor parte

2.2 Pocos

2.3 Ninguno

¿La base de datos ha sido editada de tal manera que salvaguarde la confidencialidad de la información?

Sí

No

No sabe

¿La base de datos ha sido tratada de alguna forma para imputar y/o procesar los datos perdidos?

Sí

No

No sabe

La calidad del producto generado por el Editor de Metadatos dependerá, en gran medida, del trabajo preparatorio. Aunque algunos cambios en los datos pueden realizarse en el Editor de Metadatos, es altamente recomendable que las revisiones y cambios sean llevados a cabo usando un programa estadístico especializado.

A continuación se efectúan recomendaciones que ayudarán a preparar los archivos de manera adecuada.

- Preferentemente, organizar los archivos en forma jerárquica (no en una forma plana).
- Si la base de datos contiene múltiples archivos relacionados, cada registro en cada archivo debe tener un identificador único. Para beneficio de los usuarios de datos, es recomendable evitar que los identificadores estén compuestos por un gran número de variables.
- No incluir variables de tipo cadena si pueden convertirse a variables numéricas
- Verificar que los archivos de datos estén completos, comparando el contenido de estos archivos con el cuestionario o instrumento de recolección de datos del proyecto estadístico.
- Remover todas las variables innecesarias o temporales de los archivos de datos (variables que no presentan interés para usuarios secundarios).
- Coloca las variables conforme a la secuencia del cuestionario.
- Comprimir las variables, para reducir el tamaño del archivo.

IV. Inventario de documentación

Toda la información relacionada al proyecto estadístico puede ser de utilidad y debe ser archivada, aún si no toda será diseminada al público. Esto incluye no solamente materiales de referencia externos, como documentos metodológicos, cuestionarios o codificadores (obviamente necesarios para los usuarios de la información), sino también reportes administrativos (potencialmente necesarios para la implementación de futuros proyectos estadísticos) y otros documentos, como compilaciones de comentarios provistos por los expertos en el tema cuando el cuestionario fue diseñado.

En este apartado identifique y relacione la documentación disponible que está asociada a la base de datos de la operación estadística.

Utilice los siguientes códigos para las columnas *Tipo* y *Formato*:

Tipo: **A** = Audio
B = Base de datos
C = Catálogo o clasificador
Q = Cuestionario, formato o instrumento de captación
D = Decreto
DM = Documento metodológico
F = Foto
G = Glosario
I = Informe
IN = Instructivo de llenado
M = Manual
MP = Mapa
OD = Otro documento
PR = Programa
R = Resultados
W = Sitio Web
T = Tabla
V = Video

Formato: **COG**= Comprimido genérico
ZIP = Comprimido ZIP
CSP = Datos CSPPro
DBF = Datos dBase
ACC = Datos Microsoft Acces
SAS = Datos SAS
SPS = Datos SPSS
STA = Datos Stata
TEX = Documento genérico
HTM = Documento HTML
XLS = Microsoft Excel
PPT = Microsoft Power Point
WRD = Microsoft Word
PDF = Documento PDF
POS = Documento Postscript
PLA = Documento Plain
WP = Documento WordPerfect
GIF = Imagen GIF
JPG = Imagen JPEG
PNG = Imagen PNG
TIF = Imagen TIFF

Ejemplos:

<i>Título del documento</i>	<i>Autor</i>	<i>Tipo</i>	<i>Formato</i>
<i>Certificado de defunción, Modelo 2004</i>	<i>Secretaria de Salud</i>	<i>Q</i>	<i>PDF</i>
<i>Síntesis Metodológica de las Estadísticas Vitales</i>	<i>INEGI</i>	<i>DM</i>	<i>WRD</i>

Núm.	Título del documento	Autor	Tipo	Formato
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Anexo IV. Formulario para la revisión de la documentación de los microdatos.

Nombre del Proyecto Estadístico:	Número de Identificación del Proyecto Estadístico:
Remitido por:	Fecha de entrega:
Formato suministrado: <input type="checkbox"/> DDI en XML <input type="checkbox"/> Archivo Nesstar <input type="checkbox"/> CD-ROM HGM <input type="checkbox"/> Tamaño archivo DDI: _____ Mb	
¿Se incluyen microdatos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Se incluyen materiales de referencia externos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Revisado por:	Fecha de revisión (aaaa/mm/dd):
¿Se utilizó la plantilla del proyecto estadístico de INEGI? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se utilizó la plantilla de materiales de referencia externos de INEGI? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿El revisor produjo un nuevo documento de DDI ¹ ? <input type="checkbox"/> Sí (<i>nombre:</i> _____) <input type="checkbox"/> No	

¹Se refiere al caso en que la persona que revisa la documentación hace correcciones en el archivo Nesstar.

DESCRIPCIÓN DEL METADATO				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Área responsable de la elaboración del metadato (M)	Nombre del área responsable de la elaboración del metadato. El llenado de este campo se deberá realizar en orden jerárquico, empezando por la unidad del estado y hasta la dirección o coordinación de área responsable de la elaboración del metadato.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Fecha de conclusión de la documentación (M)	Fecha en que la documentación del proyecto estadístico fue concluida, se refiere a la fecha en que se autoriza la publicación de la documentación. Esta casilla debe ser actualizada cada vez que el documento es revisado o modificado ya sea por un cambio en la documentación, en la base de datos o en el material de referencia.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Versión	Versión del archivo de documentación indicando el número de versión sin puntos decimales, la fecha de documentación de la información y los cambios relevantes incorporados. Este campo deberá actualizarse cada vez que se modifique o actualice la documentación del proyecto estadístico, la base de datos o el material de referencia externo.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Número de identificación del documento de metadatos (M)	Código alfanumérico único que identifica al documento de la Iniciativa de Documentación de Datos (DDI).	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Identificación				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Título (M)	Nombre oficial completo del censo, encuesta, o aprovechamiento de registro administrativo, incluyendo el año de ejecución. No deben usarse abreviaturas en esta casilla..	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Subtítulo	El subtítulo es opcional y es usado en muy pocas ocasiones; puede ser utilizado para agregar información que amplíe o mencione ciertas limitaciones del título principal. Un subtítulo puede repetir información del título principal Ejemplo: Título: Censo General de Población y Vivienda 2000 Subtítulo: Muestra Censal	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Abreviatura	Siglas o acrónimo utilizadas para referirse al proyecto estadístico.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Tipo de proyecto estadístico (M)	Se refiere a la especificación del método utilizado para generar la información estadística: censo, encuesta o aprovechamiento de registro administrativo.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

Título en inglés	Traducción al inglés del título del proyecto estadístico.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Número de identificación del proyecto estadístico (M)	Código alfanumérico único que identifica al proyecto estadístico.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Productores y auspiciadores				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Institución y área generadoras de la información (M)	Institución generadora de la información y área responsable del diseño y conducción del proyecto estadístico. El llenado de este elemento deberá llevarse a cabo en orden jerárquico, iniciando con la Unidad del Estado hasta la dirección o coordinación de área responsable del proyecto estadístico.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Colaboradores (R)	Lista de otras instituciones, organizaciones o personas involucradas en el proyecto estadístico, que han jugado un papel significativo pero no el principal en el diseño, levantamiento de información en campo, procesamiento y análisis de los datos; y cuya participación ha sido establecida mediante un convenio. Los campos específicos a ser llenados son: "Nombre de la institución", "Organización o personas"; "Abreviatura", "Afilación" y "Rol". La Afilación se refiere a la institución u organización a la que pertenece, el Rol deberá ser una frase o descripción corta y sucinta de la asistencia provista por la organización con el objeto de producir los datos. Si alguno de estos campos no es aplicable, debe dejarse en blanco. Las abreviaturas deberán ser las oficiales de las organizaciones.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

Financiamiento (R)	Fuentes de financiamiento del proyecto estadístico: recursos fiscales u otras fuentes. El campo "Número de donación" se refiere al número de convenio o anexo de ejecución.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Reconocimientos	Personas o instituciones que contribuyeron a la producción del proyecto estadístico de manera desinteresada: asistencia técnica, estudios de referencia, etc.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Descripción general				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Resumen (M)	Extracto del propósito, metodología, alcance y principales usos que se le da a la información del proyecto estadístico. Destacar las características especiales del proyecto y las principales áreas de interés.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Antecedentes del proyecto estadístico	Antecedentes históricos principales y de la gestión e implementación del proyecto estadístico.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Unidades de análisis (M)	Se refiere a las unidades de análisis básicas que el proyecto estadístico estudia: individuos, familias, hogares, grupos, instituciones, organizaciones, unidades administrativas, etcétera. Se deben especificar todas las que correspondan. Es importante distinguir entre unidad de análisis, unidad de observación y unidad de muestreo.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Clase de datos (M)	Tipo de datos incluidos en el proyecto: datos de una encuesta, datos de censo o conteo, de un registro administrativo.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Cobertura temática				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Instrumento de captación de la información (M)	Descripción de los instrumentos de captación o cuestionarios usados para la recolección de datos. Se recomienda mencionar los siguientes aspectos:	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir

	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de los instrumentos de captación y una descripción corta de cada uno de ellos (todos los instrumentos de captación deben proporcionarse como parte de los materiales de referencia externos). • El idioma en el que fueron publicados los instrumentos de captación. • Información sobre el proceso de diseño del instrumento (por ejemplo: basado en instrumentos previos de captación, en modelos estandarizados, si el instrumento de captación es un cuestionario, detallar si éste es estructurado (respuestas pre codificadas), semi-estructurado (respuestas pre-codificadas y abiertas) o no estructurado (respuestas abiertas). 			<input type="checkbox"/> Verificar
Cobertura temática (M)	<p>El llenado de este campo se realiza utilizando la lista de temas establecidos dentro de la plantilla, de los que solo se debe elegir el correspondiente al tema principal del proyecto estadístico que se está documentando. Los temas secundarios y los subtemas cubiertos por el proyecto podrán ser documentados en forma exhaustiva en el elemento: Clasificación por subtemas.</p> <p>El vocabulario de este elemento está basado en los temas establecidos en el inciso I del artículo 78 de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, correspondiente a los temas que deberá cubrir la información para ser considerada Información de Interés Nacional y complementado por los temas que se consideran relevantes por las áreas generadoras de la información.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Palabra(s) clave(s) (R)	<p>Las palabras claves sintetizan el contenido o la materia del proyecto estadístico, se usan para facilitar referencias y búsquedas en catálogos electrónicos de proyectos estadísticos. En este campo se deberán introducir palabras o frases con orientación temática que describan aspectos sobresalientes del proyecto estadístico.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Clasificación por	Elegir entre el listado de subtemas los cubiertos	<input type="checkbox"/> Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna

subtemas (M)	<p>por los datos.</p> <p>Al igual que las palabras clave, la clasificación por subtemas, facilita las referencias y búsquedas en catálogos electrónicos de proyectos estadísticos. Para el llenado de este campo se sugiere consultar en la Guía de referencia para la aplicación de la Norma Técnica para la elaboración de metadatos de estadística básica, en la sección correspondiente a este elemento, a manera de sugerencia, los subtemas que aborda el proyecto estadístico podrían seleccionarse de la lista de temas y subtemas, la cual está basada en la relación de estadísticas según ámbitos o dominios temáticos del <i>Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX)</i>.</p>	<input type="checkbox"/> No Suministrado		<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
--------------	---	--	--	--

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Cobertura geográfica

Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
País (R)	Nombre del país en que fue ejecutado el proyecto estadístico (México). Para la abreviatura usar el código ISO de tres letras (Mex).	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Cobertura geográfica (M)	Áreas geográficas del país que cubre el proyecto estadístico: nacional, urbana, rural, región, localidades, municipios u otro. Cuando no se cubran áreas específicas es necesario mencionar las razones por las que el proyecto no cubrió el total del área geográfica en estudio.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Cambios geopolíticos	Se espera que sólo sea llenado en el caso de que se esté documentado un censo o conteo y se deben indicar los cambios ocurridos en un área geopolítica; es decir, las divisiones o uniones de localidades o municipios, teniendo como referente la conformación geopolítica reportada por el evento estadístico inmediato anterior. Estos cambios deben reportarse por tener incidencia en la representación de la cobertura geográfica de los datos en cuestión.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Muestreo

Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Universo de estudio (M)	Descripción de la población bajo estudio del proyecto estadístico (hogares, individuos, establecimientos, etc.).	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir

Diseño de la muestra (M)	<p>Información sobre el marco muestral y los procedimientos utilizados, que debe considerar los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco de la muestra <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Formación de las unidades primarias de muestreo. 1.2. Estratificación 2. Esquema de muestreo 3. Tamaño de la muestra 4. Afijación de la muestra 5. Selección de la muestra 6. Ajustes a los factores de expansión. <p>Además debe incluirse el nombre del campo en la base de datos que contiene las unidades primarias de muestreo, los estratos de diseño y el tamaño de la localidad.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Verificar <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Desviación del diseño muestral (M)	<p>Descripción de la correspondencia entre las unidades efectivamente encuestadas y la muestra seleccionada. Indicar desviaciones importantes.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Tasa de respuesta (M)	<p>La tasa de respuesta indica la proporción de entrevistas realizadas respecto del total de las entrevistas planeadas en el diseño muestral. Así mismo, debe anexarse la tasa de no respuesta; en ésta se incluyen los porcentajes de rechazos de entrevista (tasa de no entrevista), así como la falta de respuesta asociada a unidades no existentes o por cualquier otra condición por la que no fue posible obtener la información.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Factores de expansión (M)	<p>Aquí se proporcionará la lista de las variables usadas para ponderar los datos de la muestra. Si existe más de una variable ponderadora, se deberá describir la forma en que éstas difieren una de otra y cuál es el propósito de cada una de ellas.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Recolección de datos				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Organización y preparación	<p>Descripción de las actividades realizadas para la organización y preparación del trabajo de campo: conformación de equipos de trabajos; tipo de capacitación, prueba de campo, etc.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Periodo de ejecución del	<p>Describir el cronograma de las etapas</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna

proyecto estadístico (M)	principales del proyecto estadístico: planeación, levantamiento, procesamiento y explotación. Haciendo explícita la fecha de entrega de los resultados. Ingrese las fechas en formato ISO, ej. AAAA-MM-DD (o AAAA-MM, o AAAA).	<input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.		<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Modo de recolección de los datos (M)	Modalidad a través de la cual se capta la información del proyecto. Las opciones consideradas tienen que ver con la forma utilizada para llevar a cabo el levantamiento de los datos; puede ser que el contacto con los informantes sea directo (de manera presencial o telefónica), o que el propio informante registre los datos solicitados en formatos en papel o electrónicos.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Supervisión	Descripción de los aspectos planeados para la supervisión del levantamiento.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Notas sobre la recolección de los datos	Descripción de aspectos dignos de mencionar sobre la recolección de datos. Incluye factores tales como cooperación de los encuestados, duración de las entrevistas, número de visitas, cualquier evento que haya podido influir en la calidad de los datos, etcétera.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Periodo de Referencia (M)	Fecha o periodo de tiempo al cual se refieren los datos., no las fechas de codificación o elaboración de documentos o las fechas de recolección de los datos.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Recolector de datos (M)	Entidades (instituciones o agencias) responsables de la administración del cuestionario o entrevista o compilación de los datos. Esto se refiere a entidades que recolectan los datos, no a las que producen la documentación.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Procesamiento de datos				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Procesamiento de datos	Descripción de las etapas secuenciales del procesamiento de datos: i) codificación; ii) digitación; iii) validación y depuración y iv) tabulación.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Evaluación de datos				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Evaluación estadística de calidad de datos	<p>Descripción de estimadores de precisión de los datos del proyecto estadístico, tales como: errores de muestreo; coeficientes de variación, intervalos de confianza, etc.</p> <p>Para el caso de los errores de muestreo se recomienda proporcionar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una lista de razones/indicadores para los cuales fueron calculados los errores muestrales. • Detalles referentes al software usado para calcular el error muestral y una referencia a los programas usados para realizar los cálculos. • Referencia a reportes u otro tipo de documentos donde se pueden encontrar los resultados. 	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Otras formas de evaluación de los datos	<p>Otras observaciones relacionadas con la evaluación de los datos. Como por ejemplo: pruebas del sesgo de la muestra, sesgos debidos al encuestador o a la formulación de la pregunta.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Acceso a la base de datos				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Instituciones propietarias	<p>Instituciones propietarias de la base de datos y su acceso.</p> <p>Indicar información detallada del área responsable de los datos (nombre, afiliación, correo electrónico, URL).</p> <p>Se recomienda usar una dirección de correo electrónico genérico, evitando en lo posible proporcionar correos electrónicos de una persona en particular, cuyas funciones pueden cambiar con el tiempo.</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Confidencialidad (M)	<p>Descripción de las normas que establecen el anonimato del informante. En el caso de utilizar algún procedimiento que permita conservar la confidencialidad de la información en la presentación de resultados, éste deberá ser</p>	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

	documentado. Incluir la legislación sobre confidencialidad de los datos en cuestión; en el caso del SNIEG cuando se trate de un censo o encuesta se deberá transcribir el artículo 37 de la LSNIEG y para los registros administrativos se debe incluir el artículo 38 de la misma ley.			
Condiciones de uso	Descripción de protocolos de acceso a la base de datos (acceso público, bajo convenios, otros).	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Acreditación de la fuente de información (M)	Forma en que deben ser citadas las instituciones propietarias de la información.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Notas legales y derechos de autor

Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Notas legales (M)	Las notas legales delimitan la responsabilidad que tiene tanto el usuario como la institución propietaria respecto al uso de los datos. Puede usarse un estándar legal para todas las bases de datos de una misma institución generadora de información. Se recomienda incluir los siguientes aspectos: los reconocimientos al recolector original de los datos, al distribuidor autorizado de los datos y los fundamentos relevantes que liberan de toda responsabilidad a la institución del uso de los datos o de las interpretaciones o conclusiones basadas en el uso de éstos.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Derechos de autor	Declaración de derechos del autor de la base de datos.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – Contactos

Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Atención a usuarios (M)	Dirección de atención a usuarios.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado <input type="checkbox"/> N.A.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – BASE DE DATOS – Verificación de bases de datos

Estos 4 elementos corresponden a la verificación de las bases de datos, cabe hacer mención que dichos elementos no son parte de plantilla, para llevar a cabo esta revisión se deberá verificar en el Editor de Metadatos, que las bases cumplan los siguientes requerimientos.

Concepto	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Orden de aparición	Las bases de datos están listadas en un orden lógico.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No.		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Corregir
Validación de relaciones	Todos las bases de datos cuentan con variables numéricas clave que suministran una ID única, y las variables han sido validadas a través de la función “Validar Relaciones” del Editor de Metadatos (o han sido fusionadas exitosamente en algún paquete estadístico SPSS, STATA, SAS, etc.).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir
Compleitud	Las bases de datos están disponibles para todas las secciones de todos los cuestionarios; las bases de datos derivadas también están disponibles.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Reencadenamiento de variables	La posición y la longitud de todas las variables está disponible (se requiere para la exportación ASCII).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – BASE DE DATOS – Descripción del archivo

La información que se solicita a continuación es referente a las bases de datos, se deben colocar los comentarios en forma general sobre todos los archivos de bases de datos en las siguientes tablas, en la situación se espera que se mencione si todos los archivos de bases de datos tienen la información que satisface las expectativas de la documentación.

Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Nombre	No se debe cambiar el nombre de la base de datos. No se debe tomar ninguna acción. Sin embargo, el revisor puede formular recomendaciones si la convención para nombrar a las bases de datos no es la adecuada.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Ninguna
Contenido (M)	Descripción de la base de datos incluyendo: cobertura temática, características especiales de su contenido y principales variables. Esta descripción deberá distinguir claramente variables recolectadas y variables derivadas. También es importante indicar la disponibilidad de algunas variables en la base de datos en particular, como las variables ponderadoras. Si la base contiene variables derivadas, se	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

	recomienda hacer referencia al programa de cómputo con el que fueron generadas.			
Productor (M)	Institución responsable de la creación de la base de datos. El productor de la base de datos no es necesariamente la agencia que recolectó o procesó los datos.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Versión	Descripción de cada versión de la base de datos. Incluir fecha y detalles de ajustes realizados a la base de datos. Asignar código secuencial sin números decimales a cada versión.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Datos perdidos	Información general acerca de los datos perdidos y de la forma en que fueron tratados o imputados.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Amplitud del proceso de revisión (R)	Información acerca de los tipos de revisiones y operaciones que han sido llevados a cabo en las bases de datos, para asegurar que los datos sean correctos, por ejemplo: revisar la consistencia, revisión de números consecutivos, etc. No debe olvidarse que la información que se incluya aquí es únicamente sobre la tabla de la base de datos que se está documentando. La información sobre el proceso de revisión que ha sido llevado a cabo en la base de datos como conjunto deberá incluirse en el campo "Procesamiento de datos" a nivel del proyecto estadístico.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Sitio de descarga	Dirección del sitio en Internet de donde se pueden descargar los microdatos.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Notas	Información adicional acerca de la base de datos no cubierta en los puntos anteriores.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – BASE DE DATOS – VARIABLES

La revisión de esta sección no se refiere al llenado de un campo en la plantilla, para llevar a cabo esta revisión se deberá verificar en el Editor de Metadatos, en la Sección de Base de Datos > Variables, que las variables de las bases cumplan los siguientes requerimientos.

Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Nombres de las variables	Los nombres de las variables no se deben cambiar. No se espera ninguna acción. Sin embargo, el revisor puede comentar si el nombre de la variable no observa las buenas prácticas convencionales.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna
Etiquetas de variables	Todas las variables deben tener una etiqueta única y clara. Utilice la herramienta de "Validar Variable" del Editor de Metadatos para verificar.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Categorías	Todas las variables nominales tienen etiquetas de valores. Utilice la herramienta de "Validar Variable" del Editor de Metadatos para verificar. Si los datos están disponibles, consulte la página "Entrada de Datos" del Editor de Metadatos. Las entradas en color azul representan valores sin etiqueta..	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Estadísticas	Las opciones deben establecerse adecuadamente; no se deben producir frecuencias para variables tales como ID de hogares o similares (con frecuencia los archivos DDI de gran tamaño indican este error).	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Ponderadores	La aplicación de ponderadores es opcional, pero es bueno contar con ella cuando se necesite. Se debe aplicar la ponderación adecuada a cada variable.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Tipo de datos	La mayoría de las variables deben ser numéricas. Las variables alfanuméricas deben ser recodificadas, codificarse o transformarse a numéricas cuando sea posible.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Medida	La importación de datos de algunos formatos del Editor de Metadatos no atribuirá automáticamente la medida más adecuada (nominal, ordinal y escala). Es necesario revisar variable a variable si la asignación de la medida	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

	es correcta.			
¿Es una variable temporal?	Si existen variables que han sido marcadas como variables de tiempo, verificar su aplicación adecuada.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
¿Es una variable ponderadora?	Si se ha creado una variable ponderadora para extrapolar los resultados. Verificar su aplicación adecuada.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Valor Mínimo	Si los datos están disponibles, verifique que ninguno de los datos se encuentre fuera del rango al consultar la página de “Entrada de Datos” del Editor de Metadatos. Los valores fuera de rango aparecerán en rojo.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Valor Máximo	Si los datos están disponibles, verifique que ninguno de los datos se encuentre fuera del rango al consultar la página de “Entrada de Datos” del Editor de Metadatos. Los valores fuera de rango aparecerán en rojo.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Decimales	Las variables han definido correctamente el formato de decimales.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Decimales implícitos	Se necesitan cuando los archivos fueron importados de ASCII.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Datos perdidos	Por defecto, los datos perdidos están indicados por *. Si no se utilizaron valores para indicar un faltante (por ejemplo, 99: No especificado), entonces esto deberá especificarse en esta sección.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – VARIABLES – Documentación				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Definición (M)	Descripción detallada de la variable; más completa que la provista por el nombre de la variable y su etiqueta. Describir los aspectos relativos a su medición (unidad de medida, unidad de observación, etc.).	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Universo (M)	Grupo de personas u otros elementos que son	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna

	<p>el objetivo de la variable y a los que se refieren los resultados analíticos. Edad, nacionalidad y residencia comúnmente ayudan a delinear un universo dado, pero otros factores pueden estar involucrados, tales como límite de edad, sexo, estado civil, raza, grupo étnico, nacionalidad, ingreso, etc. El universo a nivel variable refleja las categorías establecidas en el instrumento de captación del proyecto estadístico. Se debe tratar de ser lo más específico posible. Está información es usada frecuentemente para el análisis de la información.</p> <p>El universo puede consistir en elementos diferentes a personas como es el caso de viviendas, muertes, países, etc. En general, debería ser posible decir a partir de la descripción del universo, si un individuo o elemento dado (hipotético o real) es un miembro de la población en estudio.</p>	<input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Informante (M)	<p>Persona que proporciona la información contenida en la variable. En la mayoría de los casos, el informante será el propietario de la unidad económica, el administrador o el gerente, el “jefe de familia” o algún miembro del hogar con algunas características específicas. Se recomienda especificar si el informante es directo o indirecto.</p>	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Palabra(s) clave(s)	<p>Se refiere al tema genérico al que corresponde una variable. Este elemento tiene el mismo propósito de las palabras clave en el apartado “Cobertura Temática”, pero a nivel de variable.</p>	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – VARIABLES – Preguntas

Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Instrucciones previas a la pregunta (R)	<p>Son las instrucciones o indicaciones dadas a los entrevistadores y que aparecen impresas en el cuestionario antes de la pregunta textual. Este elemento no aplica a todas las variables. El propósito de este elemento y de los dos siguientes es comprender cómo fueron realizadas las preguntas durante la entrevista.</p>	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Pregunta textual (M)	<p>Es el texto del cuestionario tal como el entrevistador debe realizar la pregunta cuando conduce la entrevista. No aplica para todas las variables derivadas.</p>	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir

Instrucciones posteriores a la pregunta (R)	Son las instrucciones o indicaciones dadas a los entrevistadores y que aparecen impresas en el cuestionario después de las preguntas textuales. Este elemento puede utilizarse para ingresar información sobre los pases del cuestionario. Cabe señalar que este tipo de instrucciones no aplican a todas las variables.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Verificar <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Instrucciones en manuales y otros materiales de apoyo (R)	Texto contenido en los manuales u otros materiales de apoyo para el personal que hace el levantamiento de la información, sobre las posibles respuestas o la forma de hacer la pregunta.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – VARIABLES – Imputación y derivación				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Imputación	Descripción del proceso utilizado para imputar valores o datos perdidos que han sido reemplazados.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Recodificación y derivación	Descripción del proceso o algoritmo utilizado para derivar variables.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – VARIABLES – Otros				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Seguridad	Provee información sobre el nivel de acceso a la variable, por ejemplo: de uso público, sólo para suscriptores, etc.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Notas	Información adicional de la variable.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESTADÍSTICO – VARIABLES – Grupos de variables				
La revisión de los grupos de variables no se refiere al llenado de un elemento en la plantilla de metadatos, para llevar a cabo esta revisión se tendrá que posicionar en la sección de Grupos de Variables en el Editor de Metadatos y verificar que se cumplan los siguientes requerimientos.				
Concepto	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Grupos de variables	Opcional. Si se proporcionan los grupos, deben cubrir todas las variables del archivo.	<input type="checkbox"/> Suministrado <input type="checkbox"/> No Suministrado	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

MATERIALES DE REFERENCIA EXTERNOS

MATERIALES DE REFERENCIA EXTERNOS – Verificación de materiales de referencia externos

La verificación de los materiales de referencia externos no se refiere a la revisión de un campo en la plantilla de documentación, para llevarlo a cabo se tendrá que ubicar en la Sección de Materiales de Referencia Externos del Editor de Metadatos y verificar que cada uno de los materiales proporcionados ahí cumpla las siguientes especificaciones y realizar los comentarios de forma general en los espacios designados para cada uno de los aspectos de la documentación.

Concepto	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Materiales de referencia externos (vínculos)	Todos los vínculos a los materiales de referencia externos (rutas al directorio) deben ser válidos (no rutas inválidas). Los vínculos deben ser rutas relativas al directorio (no rutas absolutas por ejemplo a C: o un directorio en red).	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Instrumentos de captación	Todos los instrumentos de captación deberán proporcionarse en formato PDF (y también en el formato original, de ser posible)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Programas	Los programas para la captura, edición, tabulación y análisis de datos deben ser preservados y proporcionados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Aplica		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Informes	Se deben proporcionar todos los informes de la encuesta y los resultados analíticos en PDF (y en el formato original, si está disponible)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Etiquetas	Todos los materiales de referencia externos deben contar con una etiqueta corta pero explícita.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno.	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

MATERIALES DE REFERENCIA EXTERNOS – Identificación				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Tipo (M)	Tipo de documento o material de referencia. Use la lista de vocabulario controlado si es posible. Si el tipo de material no está en la lista, agréguelo usando el editor de plantilla.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Título (M)	Nombre del documento técnico o material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Subtítulo (R)	Título que complementa el título principal del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Autor(es) (R)	Organización o persona responsable del contenido del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Fecha (R)	Fecha de creación del material de referencia, indicando año, mes y día.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
País (R)	Use vocabulario controlado basado en ISO 3166-3 para seleccionar el país.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Idioma (R)	Use vocabulario controlado basado en ISO 639-3s para seleccionar el idioma.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Formato (R)	Formato del archivo del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Número de identificación (R)	Identificador del material de referencia, si existe.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

MATERIALES DE REFERENCIA EXTERNOS – Colaboradores y derechos				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Colaboradores (R)	Organización o personas responsables que contribuyeron a la elaboración del contenido del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Editor(es) (R)	Organización o personas responsables de la edición del documento y/o su difusión.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Derechos (R)	Información acerca de los derechos legales del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno		<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
MATERIALES DE REFERENCIA EXTERNOS – Contenido				
Elemento DDI	Contenido esperado	Situación	Comentarios del revisor	Acción
Descripción (M)	Descripción del contenido del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Resumen (M)	Resumen del contenido del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Tabla de contenido (M)	Índice del contenido del material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar
Temas (M)	Temas abordados en el material de referencia.	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Algunos <input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> Errores de mecanografía/ortografía detectados	<input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Añadir <input type="checkbox"/> Corregir <input type="checkbox"/> Verificar

Otros comentarios